

Uchwała nr 290/2015/2016  
Senatu Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 24 lutego 2016 roku

w sprawie: **warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Częstochowskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 42 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 roku Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. z 2006 roku Nr 190, poz. 1405), w głosowaniu jawnym, określa warunki i tryb kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Częstochowskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Senatu Politechniki Częstochowskiej  
Rektor

Prof. dr hab. Maria Nowicka-Skowron

BADCA PRAWNY  
*MM*

**Warunki i tryb kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów  
Politechniki Częstochowskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych**

§ 1

Pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Częstochowskiej, zwani dalej „osobami kierowanymi”, mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy spełniają warunki określone przez podmiot zagraniczny, mogą być kierowani za granicę w następujących celach:

- 1) prowadzenia badań naukowych, jeżeli uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju;
- 2) podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej;
- 3) szkoleniowych na:
  - a) odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia;
  - b) studia podyplomowe;
  - c) studia doktoranckie, jeżeli posiadają odpowiedni dorobek naukowy;
  - d) staże naukowe;
  - e) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe;
  - f) praktyki zawodowe.

§ 2

1. Osoby kierowane za granicę są delegowane przez:
  - 1) rektora - w przypadku prorektorów, dziekanów, kanclerza oraz pracowników podległych pionów;
  - 2) prorektorów - w przypadku pracowników podległych pionów;
  - 3) dziekanów - w przypadku pracowników podległych jednostek organizacyjnych oraz studentów i doktorantów wydziału;
  - 4) kanclerza - w przypadku pracowników podległych pionów.
2. Osoby kierowane za granicę muszą posiadać zgodę bezpośredniego przełożonego oraz dziekana, w przypadku stażu naukowego również zgodę rady podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Rektor, na wniosek osoby kierowanej za granicę, udziela pracownikowi Politechniki Częstochowskiej:
  - 1) płatnego urlopu szkoleniowego lub naukowego - według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, w przypadku, gdy pobyt za granicą nie przekracza 1 miesiąca;
  - 2) urlopu bezpłatnego lub w uzasadnionych przypadkach płatnego urlopu szkoleniowego lub naukowego, gdy pobyt za granicą przekracza 1 miesiąc.
2. Urlopu udziela się na czas niezbędny do realizacji celu wyjazdu.
3. Z uwagi na kategoryzację urlopy naukowe w 2016 roku są płatne przez 3 miesiące.



#### § 4

1. Osobom kierowanym za granicę w celach prowadzonych badań naukowych, działalności dydaktycznej lub w celach szkoleniowych, można przyznać, w miarę posiadanych środków, następujące świadczenia finansowe:
  - 1) stypendium/ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania,
  - 2) zwrot kosztów podróży,
  - 3) zwrot kosztów polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 4) zwrot opłat wizowych.
2. Koszt wyjazdu za granicę osób kierowanych może być sfinansowany w całości lub części przez: Politechnikę Częstochowską, osoby kierowane lub inną instytucję.
3. Zakres i wysokość przyznawanych świadczeń, wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, oraz okres pobytu za granicą, a także źródła finansowania, określa osoba kierująca, o której mowa w ust. 1 § 2, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 5

1. Osoby kierowane za granicę na staż naukowy są zobowiązane do przedłożenia zgody podmiotu przyjmującego na staż.
2. Preferowane są staże naukowe, trwające minimum 3 miesiące.

#### § 6

Staże i inne wyjazdy finansowane z programów krajowych i zagranicznych realizowane są zgodnie z umową projektową oraz regulacjami prawnymi dotyczącymi projektu

#### § 7

1. Skierowanie pracownika za granicę nie może zakłócić działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej uczelni, a w miarę możliwości nie powinno powodować powstawania godzin ponadwymiarowych dla pozostałych pracowników.
2. Doktorantom i studentom zgody na wyjazd za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych udziela dziekan właściwego wydziału; w przypadku doktorantów wymagana jest opinia opiekuna naukowego i kierownika studiów doktoranckich.
3. Doktorant pobierający stypendium doktoranckie, wyjeżdżający za granicę na okres dłuższy niż 1 miesiąc otrzymuje urlop naukowy, w czasie którego zachowuje uprawnienia do pobierania stypendium doktoranckiego.

#### § 8

Zasady delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z wyjazdami pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Częstochowskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, zawierające niezbędne druki, reguluje odrębne Zarządzenie Rektora PCz.



Zarządzenie nr 206/2016  
Rektora Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 7.03.2016 roku

w sprawie: pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Częstochowskiej, kierowanych za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

W nawiązaniu do Uchwały nr 290/2015/2016 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 24.02.2016 roku w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Częstochowskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Jednostka kierująca wydaje pracownikom, doktorantom i studentom Politechniki Częstochowskiej, kierowanym za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych skierowanie, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Rozliczenie kosztów osób kierowanych za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych następuje na podstawie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej

  
Prof. dr hab. Maria Nowicka-Skowron



RADCA PRAWNY  
  
Marek Witecki

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Częstochowa, dn. .... r.

## SKIEROWANIE ZA GRANICĘ

pracownika/doktoranta/studenta\* Politechniki Częstochowskiej

1. Nazwisko i imię: .....
2. Tytuł, stopień naukowy, stanowisko: .....
3. Adres zameldowania: .....
4. Nr paszportu: .....
5. Cel wyjazdu:\*\* .....
6. Kraj, miejscowość: .....
7. Okres pobytu za granicą od ..... do .....
8. Proszę o udzielenie na okres pobytu:
  - 1) urlopu szkoleniowego płatnego od ..... do .....
  - 2) urlopu bezpłatnego od ..... do .....
9. Proszę o:
  - 1) zachowanie prawa do stypendium doktoranckiego
  - 2) udzielenie zgody na wyjazd własnym samochodem
  - 3) przyznanie następujących świadczeń
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
10. Oświadczam, że na czas pobytu za granicą ubezpieczę się we własnym zakresie.

.....  
(podpis wnioskującego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wypłatę stypendium, o którym mowa w pkt. 9.1 w okresie od ..... do .....

.....  
(pieczęć i podpis właściwego prorektora)

Przyznaję świadczenia, o których mowa w pkt. 9 (wymienić właściwe) .....

Źródło finansowania: .....

Staż naukowy nie obciąża funduszy jednostki przyjmującej pracownika PCz.

.....  
(podpis dysponenta środków)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis kierownika jednostki)



\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwe: badania naukowe, działalność dydaktyczna, odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, staży naukowych, kursów językowych, kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe, praktyki zawodowe

.....  
(stamp of issuing body)

Czestochowa, .....  
(date)

### Study Abroad Application

for employee/doctoral student/student<sup>1</sup> of Czestochowa University of Technology

1. Full Name: .....
2. Title, Degree, Post: .....
3. Permanent Address: .....
4. Passport No.: .....
5. Purpose of visit:<sup>2</sup> .....
6. Country, City: .....
7. Duration of stay: from ..... to .....
8. I request:
  - 1) a paid training leave from ..... to .....
  - 2) an unpaid leave from ..... to .....
9. I request:
  - 1) to retain the right to my doctoral scholarship
  - 2) to obtain permission to travel by my own car
  - 3) to be awarded the following benefits:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
10. I declare to take out my own insurance policy

.....  
(signature of applicant)

I consent/do not consent<sup>1</sup> to grant the scholarship mentioned in 9.1 from: ..... to .....

.....  
(stamp and signature of Vice-Rector)

I grant the benefits mentioned in 9 (*specify*) .....

.....  
.....

Source of funding: .....

The accepting body will not be charged with the applicant's training costs.

.....  
(Financial manager)

*verified with respect to integrity and accountancy*

.....  
(Authorized person, date)

.....  
(Head of Unit)

*Prin*

<sup>1</sup> Delete as appropriate

<sup>2</sup> Enter as appropriate: scientific research, educational activity, completion of undergraduate studies, (partial) graduate studies, postgraduate studies or courses, research internship, language courses, professional qualification courses, work placement