

Zarządzenie nr 241/2019
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 20.09.2019 r.

w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej*

§ 1

Działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów oraz Uczelnianą Radą Doktorantów, wprowadza się w życie Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej wraz z Zasadami przyznawania świadczeń dla Doktorantów Politechniki Częstochowskiej, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 2

Tracą moc następujące zarządzenia Rektora Politechniki Częstochowskiej:

- nr 66/2017 z dnia 15.09.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej,
- nr 65/2017 z dnia 13.09.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Politechniki Częstochowskiej,
- nr 102/2018 z dnia 2.02.2018 w sprawie zmiany Załącznika nr 9 do Zarządzenia nr 66/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 15.09.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej,
- nr 104/2018 z dnia 14.02.2018 r. w sprawie zmiany Załącznika nr 9 do Zarządzenia nr 65/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 13.09.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialne doktorantom Politechniki Częstochowskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania i znajduje zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz doktorantom Politechniki Częstochowskiej od roku akademickiego 2019/2020, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2019/2020 wnioski o przyznanie stypendium rektora dla studentów należy składać do dnia 4.10.2019 r.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

RADCA PRAWNY
Anna Krysiak

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

I Postanowienia ogólne

§ 1

- Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
- Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).Właściwy organ Samorządu Studentów za pomocą aktu prawnego przedstawia propozycję wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, które zatwierdza Rektor.
- Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy świadczeń dla studentów.
- Właściwy organ Samorządu Studentów za pomocą aktu prawnego przedstawia propozycję wysokości stawek stypendialnych na dany semestr, które zatwierdza Rektor.
- Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
- Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 na podstawie art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.). Tryb powoływania Komisji Stypendialnych Doktorantów oraz zasady przyznawania stypendium rektora zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przyznając świadczenia studentom Politechniki Częstochowskiej, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 3

- Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o następujące świadczenia ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 w formie:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz


2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra wykazując się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Świadczenia, o których mowa, w ust. 1 przyznawane są w ramach funduszu stypendialnego, który tworzy się z dotacji podmiotowej oraz innych źródeł.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni.
6. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
7. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim są uregulowane odrębnym Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej.


§ 4

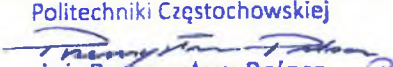
1. Student może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1.2), że nie pobiera i nie będzie pobierać świadczeń, o których mowa § 3 ust. 1 na innym kierunku i w innej uczelni. Student nie może pobierać jednocześnie tego samego świadczenia na dwóch kierunkach studiów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu stopień zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy z ust. 3 stosuje się również do osób posiadających stopnie zawodowe uzyskane za granicą.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, Rektor powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 na danym wydziale i przekazuje jej kompetencje w zakresie przyznawania tych świadczeń.
2. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i przekazuje jej kompetencje w zakresie przyznawania tych świadczeń. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów należy rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 są przyznawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów na pisemny wniosek studenta.
4. Stypendium rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów na pisemny wniosek studenta (zgodnie z załącznikami

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej

 mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Politechniki Częstochowskiej

 inż. Przemysław Palacz

nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d).

5. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi.
7. Komisja w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

§ 6

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, są przyznawane w danym roku akademickim przez okres do 10-ciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy. Decyzja administracyjna wydawana jest na każdy semestr roku akademickiego.
2. Stypendium, o których mowa w § 3 ust. 3 jest wypłacane jednorazowo.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenia, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1.

§ 7


Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz 1668, z późn. zm.)

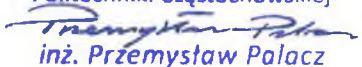
§ 8

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub zostali przywróceny w prawach studenta po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku - mogą otrzymywać świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, i 3;
 - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim oraz na urlopie przyznanym przez Kierownika Dydaktycznego mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - 2) z powodu zawieszenia w prawach studenta na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus+), może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
4. Wypłaty świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz w § 6 ust. 4.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz


Paulina

§ 9

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów: socjalnego i dla osób niepełnosprawnych,
 - 1) przyznawanych na semestr zimowy - upływa 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane,
 - 2) przyznawanych na semestr letni - upływa ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
2. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendium rektora, wnioski wraz z indeksami należy składać:
 - 1) do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane lub,
 - 2) do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
3. Wyjątek stanowi zmiana sytuacji materialnej studenta, czyli udokumentowana utrata bądź uzyskanie dochodu.
4. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku Komisja wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku studentów, którzy uzupełniają dokumentację do wniosku złożonego w terminie wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym do komisji wpłynął kompletny wniosek.
6. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń są dziekanaty wydziałów Uczelni.

§ 10

1. Student składający wniosek o:
 - stypendium socjalne (zgodnie z załącznikiem nr 1.3),
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z załącznikiem nr 1.4),
 - zapomogi (zgodnie z załącznikiem nr 1.6),
 - stypendium rektora (zgodnie z załącznikami nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d),otrzymuje decyzję administracyjną o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium. W przypadku decyzji pozytywnych stypendium jest wypłacane najpóźniej w miesiącu następującym po odebraniu przez studenta decyzji administracyjnej.
2. W przypadku złożenia przez studenta zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.
4. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

II Stypendium Socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student składa wniosek zgodnie z załącznikami nr 1.2, 1.3 i 1.9 wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną studenta.
3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczane przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

5. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego (tzw. kontynuacja w następnym semestrze) może zostać wydana w przypadku złożenia przez studenta oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1.9) o niezmienionej sytuacji materialnej, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego.
6. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na którym świadczenie ma być przyznane.
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

§ 12

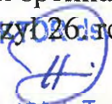
Dochody członków rodziny studenta przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego

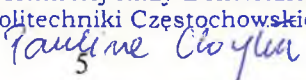
1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.), z tym, że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).

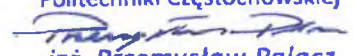
Samodzielność finansowa studenta

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1) ukończył 26. rok życia,


prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz


inż. Przemysław Palacz

- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. D,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
3. Student, o który mowa w ust. 2 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.
 5. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 13

Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta

1. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się i przelicza kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta na podstawie zaświadczeń i oświadczeń:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.),
 - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne dla danego członka rodziny zawierające informację o:
 - roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu (nie dochodu),
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku.

Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1.10 do niniejszego Regulaminu.

- 3) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, a w szczególności dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, stypendium doktoranckie, świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński dla rolników (zgodnie z załącznikiem nr 1.12),
 - 4) zaświadczenia studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS),
 - 5) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
2. Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów odmawia przyznania stypendium socjalnego

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Choryła
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

3. Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów może przyznać studentowi stypendium socjalne, który nie dostarczył zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny. Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów może wezwać studenta do uzasadnienia na piśmie przyczyn niedołączenia zaświadczenia.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym. Za gospodarstwo rolne - uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne z art. 1 oraz 2 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.), z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego. Student przedstawia oświadczenie z uzasadnieniem przyczyn ewentualnego braku przedmiotowego zaświadczenia.
5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.).
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - małżonkiem wydzierżawiającego,
 - jego zstępnym lub pasierbem,
 - małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

7. Ustalając dochód rodziny ~~uzyskaną przez dzierżawę~~ gospodarstwa rolnego oddanego

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

~~Dzyskała~~ Przewodniczący
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY

Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

inż. Przemysław Palacz

- w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 6, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 9. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
 10. Dodatkowy wykaz dokumentacji wymaganej w szczególnych przypadkach do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku nr 1.1b do Regulaminu.

Zmiana sytuacji materialnej studenta

§ 14

1. Student zobowiązany jest w terminie do 7 dni powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczaftu lub karty podatkowej) zawierającym: utraty dochodu oraz informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
5. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego (tzw. Mama+),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ust. 1d ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.), lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palocz

Przemysław Palocz

- społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego („mama 4+”).
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
 7. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego („mama 4+”),
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ust. 1d ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.), lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
 8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny studenta, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
 9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 15

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli:

1) zamieszkuje w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, ze względu

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów

mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY

inż. Przemysław Pałac

inż. Przemysław Pałac

- na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni;
- 2) zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Częstochowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pisemnie, że codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz że nie posiada stałego adresu zamieszkania w Częstochowie.
 4. Student składa oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1.11), w którym opisuje spełnienie warunku wymienionego w ust. 1.
 5. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (zgodnie z załącznikiem nr 1.3), student załącza oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1.11), że pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia,
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
 6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczane przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
 7. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 student traci prawo do przyznania dodatku do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem Politechniki Częstochowskiej.

III Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student na wniosek (zgodnie z załącznikiem nr 1.4) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczane przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
3. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności: znacznego, umiarkowanego lub lekkiego.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej

Uczelnianej Rady Doktorantów

Politechniki Częstochowskiej

Paulina Chorzyłek
mgr Paulina Chorzyłek

PRZEWODNICZĄCY

Uczelnianej Rady Samorządu Studentów

Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 17

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek (zgodnie z załącznikiem nr 1.4), bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia lub zmiany stopnia niepełnosprawności.

IV Stypendium rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student na wniosek (zgodnie z załącznikami nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d), który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczane przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
3. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
4. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się wysoką średnią ocen, co najmniej 4,00.
5. Za osiągnięcia naukowe uważa się wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, publikacje naukowe, osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe oraz konkursy i olimpiady z języka angielskiego, które zostały ustalone w kryteriach stypendium rektora (zgodnie z załącznikiem nr 1.1a).
6. Za osiągnięcia artystyczne uważa się wystawy lub występy, udziały w projektach artystycznych, udział w konkursach lub wystawach, które zostały ustalone w kryteriach stypendium rektora (zgodnie z załącznikiem nr 1.1a).
7. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, które zostały ustalone w kryteriach stypendium rektora (zgodnie z załącznikiem nr 1.1a).
8. O stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
9. Stypendium rektora może otrzymywać student, który:

- 1) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen od 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, lub

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

inż. Przemysław Palacz

- 2) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - jest medalistą co najmniej ze współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
10. Student może złożyć co najmniej jeden wniosek o przyznanie stypendium rektora niezależnie od liczby obszarów z tytułu osiągnięć, w których ubiega się o przyznanie stypendium rektora.
11. Za osiągnięcia w poszczególnych obszarach przyznawane są punkty.
12. Punkty przyznawane są w poszczególnych obszarach tj. za średnią ocen (tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania średniej większej lub równej 4,00) za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne lub za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
13. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów.
14. Stypendium rektora przyznawane jest na pisemny wniosek studenta (zgodnie z załącznikami nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d), a przyznawane jest na okres do 10-ciu miesięcy z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
15. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów, która może powoływać zespoły merytoryczne do oceny danego obszaru osiągnięć studentów.
16. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora jest w pełni zaliczony rok studiów, za który ma zostać przyznane stypendium.
17. Stypendia przyznawane są wg kierunku studiów na Uczelni.
18. Średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, obliczane są na podstawie osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr dotyczy to ocen uzyskanych w tym semestrze).
19. Stypendia przyznawane są do 9% najlepszych studentów danego kierunku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego i na ostatni dzień lutego danego roku akademickiego, w którym zostanie wypłacone stypendium. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznawane jednemu studentowi.
20. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania stypendium rektora.
21. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów pierwszego i drugiego stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej.
22. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo tryb studiów w Politechnice Częstochowskiej i został zarejestrowany na kolejny kierunek studiów może uzyskać stypendium rektora na podstawie średniej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale, tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
23. W przypadku przywrócenia w prawach studenta, stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia przez rok od daty przywrócenia.
24. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył i powtarzającego kolejny rok studiów.

Prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
mgr Paulina Chorytek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

inż. Przemysław Palacz

W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

25. W przypadku, o którym mowa w ust. 24 podczas przyznawania punktów za średnią ocen nie są brane pod uwagę oceny uzyskane na roku, który był powtarzany.

V Zapomoga

§ 19

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np.: pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane.
4. Wniosek o zapomogę (zgodnie z załącznikiem nr 1.6) należy złożyć nie później niż w terminie do 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
7. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Wyjątek stanowi bardzo ciężka, przewlekła choroba.
8. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.

VI Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.

§ 20

Wszelkie kompetencje Rektora, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonuje z upoważnienia Rektora - Prorektor ds. Nauczania.

§ 21

1. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów właściwego wydziału. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 4 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów, składane w terminie czternastu dni od daty przyznania decyzji. Odwołanie wnosi się

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mar Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

inż. Przemysław Palacz

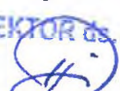
- za pośrednictwem organu I-ej instancji.
- Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - Decyzje II-ej instancji i decyzje wydane na wskutek ponownego rozpatrzenia sprawy doręczane są studentowi w Dziale Nauczania Politechniki Częstochowskiej lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru.

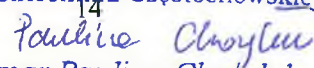
§ 22

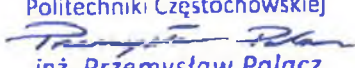
- Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 21 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów oraz przekazuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych członkom wchodzących w skład ww. Komisji.
- Komisje powołuje się na rok akademicki.
- Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
- W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy wydziału delegowani przez Kierownika Dydaktycznego. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów wchodzi studenci pierwszego i drugiego stopnia delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora. W składach odpowiednich Komisji studenci stanowią większość składu osobowego.
- Student, będący stroną w postępowaniu, zostaje wyłączony ze składu komisji stypendialnej w sprawie rozpatrzenia jego wniosku o przyznanie świadczeń na podstawie art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
- Rektor, powołując Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów, wskazuje przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego tych komisji.
- Pracami Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów kierują ich przewodniczący.
- Z prac Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Niezbędnym elementem protokołu jest wykaz studentów w podziale, kto otrzymał świadczenia, a komu odmówiono przyznania świadczeń wraz z uzasadnieniem.
- Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
- W uzasadnionych przypadkach, Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 23

- Pisemną decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez Komisje. Za terminowość sporządzenia decyzji odpowiedzialne są poszczególne Komisje, które decyzję podjęły natomiast za terminowe wydanie decyzji studentowi odpowiedzialne są właściwe dziekanaty.
- Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Komisji Stypendialnej
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej

 mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Politechniki Częstochowskiej

 inż. Przemysław Palacz



Komisję Stypendialną Studentów dotyczące świadczeń dla studentów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia zastępca przewodniczącego.

§ 24

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych lub nie powiadomił Uczelni o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na ustalenie prawa do stypendium Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia, o których mowa w §3 ust. 1 podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.

§ 25

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez organ II-ej instancji są ostateczna. Od ww. decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu II-ej instancji.

VII Cudzoziemcy

§ 26

1. Studenci będący cudzoziemcami, którzy odbywają studia na zasadach określonych w art. 323 i 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) mają prawo do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie niżej wymienionym cudzoziemcom:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydentom długoterminowym Unii Europejskiej,
 - 2) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.); cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcom - posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 4) posiadaczom Karty Polaka lub osobom, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 5) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

King
Palacz

- Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Zaświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń załączane przez cudzoziemców do wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń, należy składać w języku polskim.

Ochrona Danych Osobowych

§ 27

1. Podstawa prawna:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1, z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
 - c) Ustawa z dnia 21 lutego 2019 roku o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2019 roku poz. 730).
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku oraz jego załącznikach stanowiących integralną część wniosku w celu przyjęcia wniosku i przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczenia.
3. Szczególne kategorie danych osobowych będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a i g.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO, jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, adres e-mail: rektor@adm.pcz.czest.pl;
5. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe Inspektora danych można uzyskać pod adresem e-mail: iodo@pcz.pl lub pod numerem telefonu 34 32 50 471.
6. Administrator Danych Osobowych przetwarza wyłącznie dane zawarte we wnioskach o:
 - stypendium socjalne,
 - stypendium rektora,
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - zapomodzeoraz jego załącznikach stanowiących integralność część wniosku.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Chorytek
mgr Paulina Chorytek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

7. Kategorie danych osobowych podane przez osobę ubiegającą się o stypendium, są zależne od rodzaju dokumentów, jakie student składa w celu otrzymania tego świadczenia.
8. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach przyjęcia wniosku i przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczeń dla studentów i doktorantów w Politechnice Częstochowskiej oraz w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia przyjęcie dokumentów a tym samym przeprowadzenie postępowania w sprawie przyznania świadczenia.
10. Przekazane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji. Przechowywanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i stanowi obowiązek Administratora Danych Osobowych.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
12. Administrator Danych Osobowych ma zamiar przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów RODO.
13. Studentowi przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy RODO.

VII Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznania świadczeń przyznawanych z funduszu stypendialnego od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 66/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 15.09.2017 r., Zarządzeniem nr 102/2018 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 2.02.2018 r., Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 65/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 13.09.2017 oraz Zarządzenie nr 104/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 14.02.2018 r.

Inspektor Ochrony
Danych Osobowych
Politechniki Częstochowskiej

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

Przewodniczący

KRYTERIA STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

I. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI ZA ŚREDNIĄ OCEN:

Średnia ocen*	Punkty	Średnia ocen*	Punkty	Średnia ocen*	Punkty	Średnia ocen*	Punkty
5,00	200,0	4,74	161,0	4,48	122,0	4,22	83,0
4,99	198,5	4,73	159,5	4,47	120,5	4,21	81,5
4,98	197,0	4,72	158,0	4,46	119,0	4,20	80,0
4,97	195,5	4,71	156,5	4,45	117,5	4,19	78,5
4,96	194,0	4,70	155,0	4,44	116,0	4,18	77,0
4,95	192,5	4,69	153,5	4,43	114,5	4,17	75,5
4,94	191,0	4,68	152,0	4,42	113,0	4,16	74,0
4,93	189,5	4,67	150,5	4,41	111,5	4,15	72,5
4,92	188,0	4,66	149,0	4,40	110,0	4,14	71,0
4,91	186,5	4,65	147,5	4,39	108,5	4,13	69,5
4,90	185,0	4,64	146,0	4,38	107,0	4,12	68,0
4,89	183,5	4,63	144,5	4,37	105,5	4,11	66,5
4,88	182,0	4,62	143,0	4,36	104,0	4,10	65,0
4,87	180,5	4,61	141,5	4,35	102,5	4,09	63,5
4,86	179,0	4,60	140,0	4,34	101,0	4,08	62,0
4,85	177,5	4,59	138,5	4,33	99,5	4,07	60,5
4,84	176,0	4,58	137,0	4,32	98,0	4,06	59,0
4,83	174,5	4,57	135,5	4,31	96,5	4,05	57,5
4,82	173,0	4,56	134,0	4,30	95,0	4,04	56,0
4,81	171,5	4,55	132,5	4,29	93,5	4,03	54,5
4,80	170,0	4,54	131,0	4,28	92,0	4,02	53,0
4,79	168,5	4,53	129,5	4,27	90,5	4,01	51,5
4,78	167,0	4,52	128,0	4,26	89,0	4,00	50,0
4,77	165,5	4,51	126,5	4,25	87,5		
4,76	164,0	4,50	125,0	4,24	86,0		
4,75	162,5	4,49	123,5	4,23	84,5		

*) średnią ważoną ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę zgodnie z zasadami matematyki.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Krzysztof Palacz

II. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH:

WYSTĄPIENIA NA KONFERENCJACH NAUKOWYCH*

*) wystąpienia na sympozjach, seminariach, sesjach o charakterze naukowym są traktowane równorzędnie z wystąpieniem na konferencji naukowej.

	Typ osiągnięć	Zasięg oraz osiągnięcia		
		Międzynarodowy*	Ogólnopolski**	Uczelniany / Wojewódzki
Max. 100 pkt.	Wystąpienie z własnym referatem/prezentacją	30	25	20
	Wystąpienie z referatem/prezentacją jako współautor	25	20	15
	Wystąpienie z prezentacją własnego posteru	20	15	10
	Wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	15	10	5

*) konferencje międzynarodowe rozumie się konferencje wykazane w systemie POL-on, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

**) konferencje ogólnopolskie rozumie się konferencje wykazane w systemie POL-on, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków naukowych.

UDZIAŁ W PROJEKTACH BADAWCZYCH

Typ osiągnięcia	Międzynarodowe	Ogólnopolskie	Uczelniane
Projekty badawcze (udział w projekcie badawczym)*	100 pkt	40 pkt	30 pkt

*) punktuje się projekty, które zostały zakwalifikowane do realizacji. Przyznawany projekt badawczy punktuje się jednorazowo (finansowane z MNiSW, NCN, NCBiR, oraz Funduszy Strukturalnych).

PUBLIKACJE NAUKOWE

Typ osiągnięcia	Liczba punktów/ilość autorów		
Publikacje Lista A	Liczba punktów z Listy A razy 10 pkt. przez ilość autorów		
Publikacje Lista B	Liczba punktów z Listy B razy 5 pkt. przez ilość autorów		
Publikacje Lista C	Liczba punktów z Listy C razy 2 pkt. przez ilość autorów		
Publikacje, monografie, materiały pokonferencyjne, e-czasopisma niepunktowane przez MNiSW w danym roku akademickim (max 40 pkt.)	Międzynarodowe*	Ogólnopolskie	Uczelniane
	40 pkt. przez ilość autorów	25 pkt. przez ilość autorów	15 pkt. przez ilość autorów

*) za międzynarodowe publikacje, materiały pokonferencyjne i e-czasopisma, będą uznawane te, które zostały wydane poza granicami Polski.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

OSIĄGNIĘCIA WYNAŁAZCZE I WDROŻENIOWE

Osiągnięcie/zasięg	Krajowy	Europejski	Światowy
Patent	200 pkt	400 pkt	400 pkt
Zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego	100 pkt	200 pkt	
Wzór przemysłowy	150 pkt	300 pkt	
Wzór użytkowy	150 pkt	300 pkt	
Wdrożenie przemysłowe*	350 pkt		

*) do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej.

KONKURSY I OLIMPIADY Z JĘZYKÓW OBCYCH

Zajęcie miejsca w konkursie lub olimpiadzie z języka obcego współorganizowanego przez Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej dla studentów uczelni wyższych (punktowane jest pierwsze 5 miejsc).

Zajęte miejsce	Uczelniane	Krajowe	Max. 80 pkt.
1. miejsce	35 pkt	55 pkt	
2. miejsce	30 pkt	50 pkt	
3. miejsce	25 pkt	45 pkt	
4. miejsce	20 pkt	40 pkt	
5. miejsce	15 pkt	35 pkt	

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

III. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTECZNE		Liczba punktów	
Max. 100 pkt.	Wystawy/występy artystyczne		
	1.	Wystawa/występ międzynarodowa/y indywidualna/y	20
	2.	Wystawa/występ międzynarodowa/y zbiorowa/y	15
	3.	Wystawa/występ krajowa/y indywidualna/y	10
	4.	Wystawa/występ krajowa/y zbiorowa/y	5
	Udział w projektach artystycznych		
	1.	Udział w grantie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Unii Europejskiej, międzynarodowym	10
	2.	Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami lub udział w grantie uczelnianym	5
	Udział w konkursach/wystawach		
	1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	25
	2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	10
	3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	10
	4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	5

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

IV. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY PUNKTACJI OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH

IGRZYSKA OLIMPIJSKIE LUB PARAOLIMPIJSKIE	PUNKTY
1. miejsce	400 pkt
2. miejsce	350 pkt
3. miejsce	300 pkt
Udział	150 pkt
FINAŁ W MISTRZOSTWACH ŚWIATA / UNIWERSJADA* / FINAŁ W AKADEMICKICH MISTRZOSTWACH ŚWIATA	PUNKTY
1. miejsce	350 pkt
2. miejsce	250 pkt
3. miejsce	150 pkt
Udział	100 pkt
FINAŁ W AKADEMICKICH MISTRZOSTWACH EUROPY*	PUNKTY
1. miejsce	300 pkt
2. miejsce	200 pkt
3. miejsce	100 pkt
Udział	50 pkt
LIGA PAŃSTWOWA*	PUNKTY
Udział	100 pkt
FINAŁ W AKADEMICKICH MISTRZOSTWACH POLSKI	PUNKTY
1. miejsce	100 pkt
2. miejsce	75 pkt
3. miejsce	50 pkt
Udział	20 pkt

*) Wymagane reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej przez co rozumie się nazwę „Politechniki Częstochowskiej” w oficjalnych nazwach zespołu reprezentanta. Brak nazwy Politechniki Częstochowskiej stanowi podstawę do niezaliczenia punktów.

Postanowienia dodatkowe:

Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.

Nie należy wykazywać osiągnięć, których realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenie, bądź była działalnością zarobkową.

Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko raz w całym wniosku. Powtórzenia nie będą punktowane.

Suma punktów jaka może uzyskać student za średnią ocen oraz za poszczególne osiągnięcia wynosi maksymalnie 400 punktów.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Pałacz

Przemysław Pałacz

WYKAZ DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ SYTUACJĘ MATERIALNĄ STUDENTA/DOKTORANTA

1. Wniosek o przyznanie świadczeń.
2. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.);
 - b) *zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne/ dla danego członka rodziny zawierające informację o:*
 - roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu (nie dochodu),
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku.
 - c) oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1.12 do Regulaminu,
 - d) zaświadczenia dla studenta i członków jego rodziny zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS i KRUS). Zaświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).
 - e) zaświadczenie studenta z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

3. Inne dokumenty i oświadczenia:

- a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Chorytek
mgr Paulina Chorytek

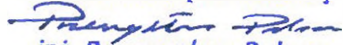
PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

- b) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
- e) umowę dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych,
- f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych 2 czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- i) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców,
- j) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- k) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- l) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
- m) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie,
- n) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka jego rodziny w pieczy zastępczej,
- o) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
 mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Politechniki Częstochowskiej

 inż. Przemysław Palacz

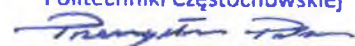
inż. Przemysław Palacz

- p) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, min. kopia świadectwa pracy, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu utraconego,
- q) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, np. oświadczenie,
- r) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, min. zaświadczenie od pracodawcy, kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego, kopia umowy cywilno-prawnej,
- s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub oświadczenie,
- t) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- u) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia nie objętych obowiązkiem szkolnym,
- v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia,
- w) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
- x) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki,
- y) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
- z) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- aa) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.),
- bb) kopia decyzji lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej
Pauline Chorytek
 mgr Paulina Chorytek

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Politechniki Częstochowskiej

 inż. Przemysław Palacz

Pauline

4. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta), zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
5. Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany dokumentuje się:
 - a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.),
 - b) dokumentem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - c) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
6. Stałe źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
7. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pisemnie że dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz że nie posiada adresu stałego zamieszkania w Częstochowie.
8. Dokumenty dotyczące studenta-cudzoziemca, o ile przysługuje im prawo do świadczeń:
 - a) Kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - b) Kartę Polaka.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Imię i nazwisko studenta:
Wydział:
Kierunek:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne/niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

**OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ NA WIĘCEJ
NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że nie pobieram i nie będę pobierać świadczeń (tj. stypendium socjalnego, stypendium w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi) na innym kierunku i w innej uczelni.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

*) niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- **studiuję dodatkowo:**
 - TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich)*

.....
.....
studia: pierwszego stopnia drugiego stopnia, jednolite magisterskie studia doktoranckie
 NIE

- **odbyłam/em już studia:**

- TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie*)

.....
.....
i posiadam tytuł zawodowy

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów,

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić.

PROFESOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Poprawski

2

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz



Wypełnia pracownik dziekanatu

Potwierdzam kompletność zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi zł.

Częstochowa, dnia

.....

(Pieczęć i podpis pracownika Dziekanatu)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie adnotacji wysłano w dniu
na adres.....
2.
3.

Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów na posiedzeniu w dn.

W semestrze zimowym roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała*:

- 1) stypendium socjalne w wysokościzł
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....zł

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów)

Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów na posiedzeniu w dn.

W semestrze letnim roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała*:

- 1) stypendium socjalne w wysokościzł
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....zł

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów)

*niepotrzebne skreślić

- Studiuję dodatkowo:
 tak (podać nazwę uczelni, rok studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

Studia: pierwszego stopnia drugiego stopnia doktoranckie
 nie

- Odbyłem już studia:
 tak – data ukończenia _____ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/ studia doktoranckie*) _____

I posiadam stopień

nie

- Nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- Zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie niezależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

^{a)} niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. ust. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

²⁾ Art. 89. 1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

²⁾ Art. 93. 1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. 2. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1: 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat; 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

PROKURATOR OS. NAUCZANIA
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

Wypełnia pracownik dziekanatu

Potwierdzam kompletność złożonej dokumentacji.

Data złożenia wniosku w dziekanacie
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu na adres
2.
3.

Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów na posiedzeniu w dn.

W semestrze zimowym roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała*:

- 1) stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokościzł

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów)

Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów na posiedzeniu w dn.

W semestrze letnim roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała*:

- 1) stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokościzł

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów)

*) niepotrzebne skreślić.

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)


2. Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

W tym:	średnia	naukowe	artystyczne	sportowe
Łączna liczba punktów:				

.....
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Dąbowski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz



b) Udział w projektach badawczych

Lp.	udział w projekcie badawczym* Zasięg	Nazwa/Projektu Badawczego	Liczba punktów
1.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
2.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
3.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
Łączna liczba punktów za udział w projektach:			

^{*)} Punktuje się projekty, które zostały zakwalifikowane do realizacji. Przyznawany projekt badawczy punktuje się jednorazowo (finansowane z MNiSW, NCN, NCBiR, oraz Funduszy Strukturalnych).

c) Publikacje naukowe: Lista A, Lista B, Lista C, publikacje, monografie, materiały pokonferencyjne e-czasopisma niepunktowane przez MNiSW w danym roku akademickim

Lp.	Publikacje naukowe	Zasięg	Tytuł	Liczba punktów
1.		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
2.		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
3.		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
4.		<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> uczelniany		
Łączna liczba punktów za publikacje:				

d) Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe

Lp.	Nazwa osiągnięcia	Charakter osiągnięcia	Zasięg osiągnięcia	Liczba punktów
1.		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
2.		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
3.		<input type="checkbox"/> patent* <input type="checkbox"/> zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego* <input type="checkbox"/> wzór przemysłowy* <input type="checkbox"/> wzór użytkowy* <input type="checkbox"/> wdrożenie przemysłowe**	<input type="checkbox"/> światowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy	
Łączna liczba punktów:				

^{*)} Do wniosku należy dołączyć kompletną dokumentację osiągnięcia wydaną przez właściwy Urząd Patentowy.

^{**)} Do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej.

PROFESOR DLA NAUCZANIA
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

e) Konkursy lub olimpiady z języków obcych współorganizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej dla studentów uczelni wyższych i uzyskanie wyróżniającego wyniku (punktowane pierwsze 5 miejsc).

Lp.	Zajęte miejsce	Krótki opis	Zasięg	Liczba punktów
1.			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
2.			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
3.			<input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> uczelniany	
Łączna liczba punktów:				

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA W ROKU AKADEMICKIM

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

– **studuję dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

studia: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie studia doktoranckie

NIE

– **odbyłam/em już studia:**

TAK – data ukończenia _____

(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie)

i posiadam tytuł zawodowy: _____

NIE

– nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,

– zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń,

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Inż. Przemysław Palacz

Palacz

2. Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

Łączna liczba punktów z pierwszej części wniosku					Łączna liczba punktów
Część 1a	Część 1b	Część 1c	Część 1d	Część 1e	

.....
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA W ROKU AKADEMICKIM

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

– **studium dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich*)

studia: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie studia doktoranckie

NIE

– **odbyłam/em już studia:**

TAK – data ukończenia _____ (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie*)

i posiadam tytuł

zawodowy _____

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2. Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

Łączna liczba punktów

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

REKTOR ds. NAUCZANIA
Tomasz Popławski
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

.....
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

Przemysław Palacz

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Kierunek	Rok studiów	Nr albumu	Forma studiów*	
				Pierwszy stopień	Drugi stopień
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

^{*)} niepotrzebne skreślić.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nr konta wnioskodawcy

**Odwoławcza Komisja Stypendialna
Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium Rektora:

1. Osiągnięcia sportowe w poprzednim roku akademickim:

Lp.	Nazwa i data zawodów	Osiągnięte miejsce	Liczba punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Łączna liczba punktów za osiągnięcia sportowe:			

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA ROKU AKADEMICKIM

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

– **studuję dodatkowo:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich) _____

studia: pierwszego stopnia drugiego stopnia jednolite magisterskie studia doktoranckie

NIE

– **odbyłam/em już studia:**

TAK – data ukończenia _____
(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie)

i posiadam tytuł zawodowy:

NIE

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innym kierunku studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

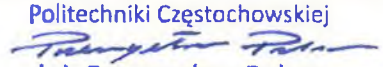
Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia Komisja):

Łączna liczba punktów z pierwszej części wniosku

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

.....
(Podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów)

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Inż. Przemysław Palacz

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM/.....

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Kierunek	Rok studiów	Nr albumu	Forma studiów*	
				Pierwszy stopień	Drugi stopień
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

^{*)} niepotrzebne skreślić.

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Nr konta wnioskodawcy

**Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Wydziału**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

- choroby wnioskodawcy
- śmierci członka rodziny (ojciec, matka rodzeństwo, dziecko);
- choroby członka rodziny (ojciec, matka rodzeństwo, dziecko);
- klęska żywiołowa (np. pożar, powódź);
- kradzieży;
- urodzenie dziecka;
- inne

W roku akademickim/..... otrzymałem/am / nie otrzymałem/am zapomogi*

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Popławski

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) oświadczam, że:

1. przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. zapoznałem się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej*.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

Wypełnia pracownik dziekanatu

Data złożenia wniosku w Dziekanacie

Częstochowa, dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu na adres
2.
3.

¹⁾ Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów na posiedzeniu w dn.

Przyznała/nie przyznała* zapomogę w wysokości zł.

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów)

*) niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

3

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Inż. Przemysław Palacz

Palacz

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU¹⁾

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Kierunek	Rok studiów	Nr albumu	Forma studiów*	
				Pierwszy stopień	Drugi stopień
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

^{*)} niepotrzebne skreślić.

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

- utratę dochodu²⁾ przez członka mojej rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem
.....
(należy dołączyć dokument potwierdzający)
- uzyskanie dochodu³⁾ przez członka mojej rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem
.....
(należy dołączyć dokument potwierdzający)

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

¹⁾ dołączyć w przypadku zmiany dochodu (utrąty lub uzyskania dochodu).

²⁾ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

³⁾ zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

Przemysław Palacz

Imię i nazwisko studenta:
Wydział:
Kierunek:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania. Podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam jeden z następujących warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: **(zaznaczyć właściwe)**

- ukończyłem/am 26 rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub
- osiągnąłem pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis studenta)

^{*)} niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Art. 307. Ust. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

Ust. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

Imię i nazwisko studenta:
Wydział:
Kierunek:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

OŚWIADCZENIE I

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku o świadczenie z funduszu stypendialnego na zimowy semestr roku akademickiego/..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny faktycznym, również na dzień złożenia niniejszego oświadczenia i są zgodne z stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i oświadczam, że nie ukończyłem do tej pory studiów oraz nie pobieram stypendium socjalnego na innych studiach.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis studenta)

*¹⁾ niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Art. 307. Ust. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

Ust. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA
1
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Palacz

.....
(imię i nazwisko)

ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI PRZYCHODU ORAZ O WYSOKOŚCI I FORMIE OPŁACONEGO PODATKU DOCHODOWEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES, NA KTÓRY USTALANE JEST ODPOWIEDNIO PRAWO DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO LUB ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO, DOTYCZĄCE OSOBY ROZLICZAJĄCEJ SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Forma opłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

W roku podatkowym

1. Stawka podatkowa 2%
Przychód wyniósł:zł.....gr
2. Stawka podatkowa 3%
Przychód wyniósł:zł.....gr
3. Stawka podatkowa 5,5%
Przychód wyniósł:zł.....gr
4. Stawka podatkowa 8,5%
Przychód wyniósł:zł.....gr

5. Stawka podatkowa 10%
Przychód wyniósł:zł.....gr
6. Stawka podatkowa 17%
Przychód wyniósł:zł.....gr
7. Stawka podatkowa 20%
Przychód wyniósł:zł.....gr

- Karta podatkowa**
W roku podatkowymopłacony podatek wyniósł:
.....zł.....gr
- Podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych**
W roku podatkowymopłacony podatek wyniósł:
.....zł.....gr

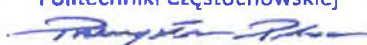
.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

2

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz



Imię i nazwisko studenta:
Wydział:
Kierunek:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania

OŚWIADCZENIE II¹⁾

Do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie innym niż D.S. (dotyczy tylko studentów stacjonarnych).

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.: 233 KK § 1 i 6 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) – oraz odpowiedzialność dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.²⁾) oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym adresem a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia mi w znacznym stopniu utrudnienia mi studiowanie.

Zamieszkuję w*:

- Domu studenckim Nazwa Domu studenckiego
- W innym obiekcie Rodzaj obiektu:.....
Adres:
Numer kontaktowy:

Jednocześnie wyrażam zgodę zasięgnięcie opinii dotyczące prawdziwości oświadczenia we wskazanym miejscu zamieszkania (dotyczy obiektu innego niż obiekt uczelni) oraz dołączam kserokopię umowy najmu lokalu. Równocześnie oświadczam, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuję uczelnię o:

- wykwaterowaniu z domu studenckiego moim lub mojego małżonka;
- wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie, której korzystałem/am z obiektu innego niż dom studencki;
- podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze mną, jako niepracujący małżonek.

Częstochowa, dnia
(czytelny podpis studenta)

*) niepotrzebne skreślić.

¹⁾ dołącza tylko student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

²⁾ Art. 307. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za ten sam czyn student może być ukarany jednocześnie przed sądem koleżeńskim i komisją dyscyplinarną.

Częstochowa, dn.....

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ OSIĄGNIĘTY
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości
..... zł gr

z tytułu:

1. posiadania gospodarstwa rolnego * zł
(powierzchnia użytków rolnych w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 razy przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres
zasiłkowy razy kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana
w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu
podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach
rodziny (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 88 ustawy Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz
ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na
zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych
i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach
o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej
służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach,
zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatantki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone
w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji
wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym
przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym
w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik
Radzieckich,
- 6) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane
przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

- inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- 7) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 8) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - 9) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
 - 10) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - 11) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskiwały dochód,
 - 12) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 13) alimenty na rzecz dzieci,
 - 14) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669)
 - 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - 16) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - 17) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
 - 18) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - 19) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

nrof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Palacz

- 20) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- 21) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 22) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 26) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 27) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 28) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 790),
- 29) świadczenie rodzicielskie,
- 30) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 31) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA O BRAKU ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Dane osoby składającej oświadczenie:

Imię i nazwisko:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.: 233 KK § 1 i 6 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”, w art. 286 KK („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), oświadczam, że obecnie jestem osobą niepracującą w związku z brakiem propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

CZEŚĆ I:

- jestem zarejestrowany/a *
- nie jestem zarejestrowany/a **

*) w przypadku zarejestrowania w Urzędzie Pracy należy obowiązkowo wypełnić CZEŚĆ II.

**) wyłącznie w przypadku podlegania ubezpieczeniu w KRUS lub wyrejestrowania z UP na okres przewidziany otrzymaną decyzją.

wypełnić CZEŚĆ II

CZEŚĆ II:

- posiadam prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych od dnia w kwocie netto zł/m-c (należy podać kwotę za pierwszy pełny miesiąc, od I do ostatniego dnia m-ca),
- nie posiadam prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- posiadam prawo do stypendium stażowego wypłaconego z Funduszu Pracy od dnia, w kwocie netto zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc, następujący po miesiącu nabycia prawa do zasiłku lub stażu)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko:

Wydział:

Kierunek:

Rok studiów; numer albumu:

Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne) *

Adres stałego zameldowania:

WEZWANIE

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie zapomogi, stypendium: *socjalnego / rektora / dla osób niepełnosprawnych**, w roku akademickim/..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis członka Wydziałowej/Odwolawczej Komisji Stypendialnej Studentów)

.....
(data i czytelny podpis studenta)

^{*)}niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Pałac

Przemysław Pałac

.....
(pieczęć podłużna uczelni)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.r.,
(imię i nazwisko)

syn/córka ukończył(a) w roku (akademickim) 20...../.....

- trwające semestrów - studia w zakresie
(kierunek studiów, specjalność)

w.....
(pełna nazwa uczelni)

osiągając za²⁾ rok studiów I stopnia (akademicki) średnią ocen³⁾, obliczoną zgodnie z obowiązującym w tej Uczelni Regulaminem Studiów i postanowieniami Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej ustalonym w trybie art. 95 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

Ostatni semestr studiów zaliczono dnia.....

W szkole obowiązuje skala ocen, w której oceną najwyższą jest
Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Komisji Stypendialnej Wydziału
Politechniki Częstochowskiej, w celu ubiegania się o stypendium Rektora.

pieczęć urzędowa

.....
(podpis, pieczęć imienna)

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

²⁾ wpisać: trzeci - jeśli studia trwają 6 lub 7 semestrów, czwarty - jeśli trwają 8.

³⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę zgodnie z zasadami matematyki.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA DOKTORANTÓW POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

Niniejsze zasady stosuje się dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 na podstawie art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.).

I Postanowienia ogólne

§ 1

- Świadczenia dla doktorantów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
- Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
- Właściwy organ Samorządu doktorantów za pomocą aktu prawnego przedstawia propozycję wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, które zatwierdza Rektor.
- Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy świadczeń dla doktorantów oraz wysokość świadczeń.
- Właściwy organ Samorządu Doktorantów za pomocą aktu prawnego przedstawia propozycję wysokości stawek stypendialnych na dany semestr, które zatwierdza Rektor.
- Udział środków z dotacji, o której mowa w ust. 3 przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6 % wysokości dotacji.
- Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 2

- Doktorant może ubiegać się o następujące świadczenia ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 w formie:
 - 1) stypendium socjalne (zgodnie z załącznikiem nr 2.3),
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z załącznikiem nr 2.4),
 - 3) zapomogę (zgodnie z załącznikiem nr 2.6),
 - 4) stypendium rektora. (zgodnie z załącznikiem nr 2.5).
- Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, przyznaje się na podstawie

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
inż. Przemysław Pałac

Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej.

3. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje jeden termin składania wniosków o przyznanie stypendiów dla doktorantów: socjalnego i dla osób niepełnosprawnych, który upływa 15 października danego roku akademickiego.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3.
5. Doktorant na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych naukowców wykazując się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej.

II Stypendium rektora

§ 3

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi:
 - 1) Na drugim i kolejnych latach, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
 - 2) Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który:
 - 1) złożył indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki i opinią opiekuna naukowego lub promotora,
 - 2) zaliczył rok studiów i złożył wniosek zgodnie z niniejszymi Zasadami.
3. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje jeden termin składania wniosków o przyznanie o stypendium rektora dla doktorantów, który upływa 5 października danego roku akademickiego.
4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 będą wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
5. Wniosek o przyznanie świadczeń doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3.

§ 4

1. Stypendia przyznawane są do 9% najlepszych doktorantów w danych dziedzinach, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej.
Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego.
2. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje podział na dziedziny studiów doktoranckich w ramach następujących obszarów:
 - 1) obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu
 - 2) obszar nauk technicznych, dziedzina nauk technicznych, w dyscyplinach: budowa i eksploatacja maszyn, elektrotechnika, informatyka, inżynieria materiałowa, inżynieria produkcji, inżynieria środowiska, mechanika, metalurgia.
3. Po ustaleniu listy rankingowej, na podstawie analizy złożonych wniosków stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantom, którzy uzyskali co najmniej 50 punktów wg załącznika nr 2.1.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

inż. Palacz

4. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, są przyznawane w danym roku akademickim przez okres do 10-ciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy. Natomiast decyzja administracyjna wydawana jest semestralnie ze względu na możliwą zmianę wysokości stawek stypendialnych w danym semestrze.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez doktoranta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez doktoranta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (nie dopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
7. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia zawiera załącznik nr 2.1.

§ 5

1. Za 100 % doktorantów w każdej dziedzinie nauk na danym roku studiów doktoranckich uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia doktoranckie realizowane w danej jednostce.
2. Za najlepszych doktorantów uważa się doktorantów zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej.
3. Lista sporządzana jest odrębnie dla każdego roku studiów w danej dziedzinie oraz dla doktorantów, którym przedłużono okres studiów doktoranckich.
4. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej doktorantów posiadających taką samą liczbę punktów stosuje się dodatkowe kryteria ustalone przez Rektora.


III Powoływanie i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 6


1. Świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów właściwego wydziału. Świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów, składane w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I-ej instancji.
3. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.
4. Decyzje II-ej instancji i decyzje wydane na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy doręczane są doktorantowi w Dziale Nauczania Politechniki Częstochowskiej lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów, Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 6 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów oraz przekazuje upoważnienie

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Pauline 3 Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Pałac


Przemysław Pałac

- do przetwarzania danych osobowych członkom wchodzących w skład ww. Komisji.
2. Komisje powołuje się na rok akademicki.
 3. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
 4. Doktorant, będący stroną w postępowaniu, zostaje wyłączony ze składu komisji stypendialnej w sprawie rozpatrzenia jego wniosku o przyznanie świadczeń na podstawie art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
 5. Rektor, powołując Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów, wskazuje przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego tych komisji.
 6. Pracami Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów kierują ich przewodniczący.
 7. Z prac Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Niezbędnym elementem protokołu jest wykaz doktorantów w podziale, kto otrzymał świadczenia, a komu odmówiono przyznania świadczeń wraz z uzasadnieniem.
 8. Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
 9. Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów tworzy się spośród doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów i pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. Komisje powołuje się na rok akademicki.
 10. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
 11. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów wchodzi doktoranci będący przedstawicielami wydziału delegowani przez wydziałowy organ Samorządu Doktorantów oraz pracownicy wydziału delegowani przez Kierownika Dydaktycznego. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów oraz pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora.
 12. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 są przyznawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów na pisemny wniosek doktoranta.
 13. Stypendium rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów na pisemny wniosek doktoranta.
 14. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki do niniejszych Zasad.
 15. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi.
 16. Komisja w przypadku stwierdzenia podania przez doktoranta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.
 17. W uzasadnionych przypadkach Rektor po zaciągnięciu opinii Uczelnianej Rady Doktorantów lub Wydziałowej Rady Doktorantów może odwołać komisje lub jej członka.

§ 8

18. Rektor, Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów w przypadku ustalenia, że doktorant uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia (wstrzymuje wypłatę świadczenia).

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Inż. Przemysław Palacz

Inż. Przemysław Palacz

19. Nienależnie pobrane przez doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.

§ 9

1. Pisemną decyzję dostarcza się doktorantowi za potwierdzeniem odbioru w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez Komisje. Za terminowość sporządzenia decyzji odpowiedzialne są poszczególne Komisje, które decyzję podjęły, natomiast za terminowe wydanie decyzji doktorantowi odpowiedzialne są właściwe dziekanaty.
2. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne Doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów dotyczące świadczeń dla doktorantów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia zastępca przewodniczącego.

§ 10

1. Do postępowań w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.).
2. Decyzja wydana przez organ II-ej instancji są ostateczna. Od ww. decyzji doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu II-ej instancji.

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Pauline Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

**KRYTERIA STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

Osiągnięcia Doktorantów uzyskane za rok akademicki 2018/2019	Liczba punktów
1. Średnia ocen objętych programem studiów doktoranckich	Max 10 pkt
4,76-5,00	10 pkt
4,36-4,75	8 pkt
4,00-4,35	6 pkt
2. Współpraca z przemysłem/przedsiębiorstwem i innymi ośrodkami naukowo-badawczymi oraz staże naukowe. Dokument potwierdzający – zaświadczenie.	Max 60 pkt
Współpraca z przemysłem/przedsiębiorstwem	20 pkt
Współpraca z innymi ośrodkami naukowo- badawczymi: na podstawie umowy zwartej z uczelnią (krajowa) – nie krótszy niż 4 tygodni; na podstawie skierowania (zagraniczna) – nie krótszy niż 2 tygodnie.	20 pkt
Staż naukowe: na podstawie umowy zwartej z uczelnią (krajowy) – nie krótszy niż 4 tygodni; na podstawie skierowania (zagraniczny) – nie krótszy niż 2 tygodnie.	20 pkt
3. Osiągnięcia naukowo-publikacyjne (liczba pkt z wykazu czasopism naukowych według obowiązującego na podstawie § 32 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U poz. 2154) - w przeliczeniu na współautorów)	Max 40 pkt
15 i powyżej	40 pkt
10-14,99	30 pkt
5-9,99	20 pkt
1-4,99	10 pkt
4. Uczestnictwo w konferencjach naukowych – wygłoszenie referatu/prezentacja posteru. Dokument potwierdzający – certyfikat lub zaświadczenie.	Max 10 pkt
Powyżej 2	10 pkt
1-2	5 pkt
5. Udział w projektach naukowych (grantach)	Max 30 pkt
Udział w Grantach Narodowego Centrum Nauki i Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz Grantach Międzynarodowych	20 pkt
Udział w badaniach statutowych	5 pkt
Grant wydziałowy	5 pkt
6. Szkolenia w dziedzinie doktoryzowania lub związane z działalnością naukową doktoranta. Dokument potwierdzający – certyfikat lub zaświadczenie lub dyplom.	Max 10 pkt
Powyżej 2	10 pkt
1-2	5 pkt
7. Dodatkowe zajęcia dydaktyczne: pokazy naukowe, doświadczenia, projekty prowadzone dla osób spoza uczelni. Zajęcia prowadzone nieodpłatnie. Dokument potwierdzający – certyfikat lub zaświadczenie lub dyplom.	Max 10 pkt
Powyżej 2	10 pkt
1-2	5 pkt
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych. Dokument potwierdzający - zaświadczenie od Kierownika jednostki w której doktorant prowadził zajęcia.	Max 6 pkt
Liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie	0,1 pkt /1 godzinę
Liczba godzin zajęć dydaktycznych w formie asystentury	0,05 pkt /1 godzinę

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Choryłek
mgr Paulina Choryłek

[Signature]

Imię i nazwisko doktoranta:
Wydział:
Dyscyplina:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne/niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ DYSCYPLINIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że nie pobieram i nie będę pobierać świadczeń (tj. stypendium socjalnego, stypendium w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi) na innych studiach doktoranckich.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

*) niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski¹

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek


Paulina

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego („Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- **studiuję dodatkowo na studiach doktoranckich:**
 - TAK (podać nazwę uczelni, rok oraz dyscyplinę)

.....
.....
 NIE

- **odbyłam/em już studia doktoranckie:**

TAK – data ukończenia

(podać nazwę uczelni, rok studiów i dyscyplinę studiów)

.....
.....
i posiadam stopień

- nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innej dyscyplinie studiów,
- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów,

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

^{*)} niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

2

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

Wypełnia pracownik dziekanatu

Potwierdzam kompletność zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi zł.

Częstochowa, dnia

.....
(Pieczęć i podpis pracownika Dziekanatu)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie adnotacji wysłano w dniu
na adres.....
2.
3.

Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów na posiedzeniu w dn.

W semestrze zimowym roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała* :

- 1) stypendium socjalne w wysokościzł.
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....zł.

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów na posiedzeniu w dn.

W semestrze letnim roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała* :

- 1) stypendium socjalne w wysokościzł.
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....zł.

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

*) niepotrzebne skreślić.

WNIOSEK DOKTORANTA O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROKU AKADEMICKIM/.....

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk*	
				Ekonomicznych	Technicznych
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

*niepotrzebne skreślić.

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Nr konta wnioskodawcy

Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Wydziału.....

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych. Orzeczony stopień niepełnosprawności jest:

- lekki
 umiarkowany
 znaczny

Orzeczenie jest ważne od dnia do dnia

- na stałe.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczenie

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾)

- Zapoznałem/am się z treścią art. 89 i art. 93 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.²⁾) Zapoznałem się z treścią *Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej*,
- Podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

- Studiuję dodatkowo na studiach doktoranckich w innej dyscyplinie:
 tak (podać nazwę uczelni, rok studiów, dyscyplinę studiów doktoranckich)

Studia: pierwszego stopnia drugiego stopnia doktoranckie
 nie

- Odbyłem już studia doktoranckie:

tak – data ukończenia _____ (podać nazwę uczelni, lata i dyscyplinę studiów/ studia doktoranckie*) _____

I posiadam stopień _____
 nie

- Nie składałam/em wniosku i nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni lub innych dyscyplinach,
- Zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie niezależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

^{a)} niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Ust. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

²⁾ Art. 89. 1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

Art. 93. 1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

2. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1: 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat; 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. 3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą. 4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Wypełnia pracownik dziekanatu

Potwierdzam kompletność złożonej dokumentacji.

Data złożenia wniosku w dziekanacie

.....
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

2

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu na adres
2.
3.

Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów na posiedzeniu w dn.

W semestrze zimowym roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała*:

- 1) stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokościzł

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów na posiedzeniu w dn.

W semestrze letnim roku akademickiego/.....

Przyznała/ nie przyznała*:

- 1) stypendium dla osób niepełnosprawnych socjalnie w wysokościzł

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

*ⁿ) niepotrzebne skreślić.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTA
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk*	
				Ekonomicznych	Technicznych
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

*niepotrzebne skreślić.

--	--	--	--	--	--	--

Nr konta wnioskodawcy

**Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów za:

1. Wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim:

PODSTAWOWE KRYTERIUM: średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim	Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu
wypełnia doktorant Data, pieczęć i podpis

PODSTAWOWE KRYTERIUM: brak oceny niedostatecznej/dostatecznej	Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu
W poprzednim roku akademickim wnioskodawca uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów/zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich (nie uzyskał ani jednej oceny niedostatecznej/dostatecznej). Data, pieczęć i podpis

PODSTAWOWE KRYTERIUM:	Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu
Doktorant złożył indeks i sprawozdanie z przebiegu studiów za poprzedni rok akademicki wraz z opinią promotora lub opiekuna naukowego Data, pieczęć i podpis

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Chorytek
mgr Paulina Chorytek

Kry
Paszko

2. Osiągnięcia naukowo-dydaktyczne (w ostatnim roku akademickim):

PODSTAWOWE KRYTERIUM	Potwierdzenie przez opiekuna naukowego/promotora
Doktorant wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Data i podpis

PODSTAWOWE KRYTERIUM: wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej	Potwierdzenie przez kierownika studiów doktoranckich
Doktorant samodzielnie prowadził zajęcia dydaktyczne lub uczestniczył w ich prowadzeniu. Data, pieczęć i podpis

Doktoranci, którzy nie uzyskali min. 50 punktów wg kryteriów Stypendium Rektora Politechniki Częstochowskiej nie zostaną rekomendowani do przyznania ww. stypendium.

WYPEŁNIA DOKTORANT ↓

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 Kodeksu karnego („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karny („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- załączone i poświadczane przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- **studuję na studiach doktoranckich:**

TAK (podać nazwę uczelni, rok i dyscyplinę naukową)

NIE

- **odbyłam/em już studia doktoranckie:**

TAK – data ukończenia _____ (podać nazwę uczelni, dyscyplinę naukową)

i posiadam stopień: _____


NIE

- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń funduszu stypendialnego,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Dokumentacja do wniosku:

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej

 mgr Paulina Chorytek

Kury
2020

Lista załączników:

1. załącznik nr 2.2 do Zasad przyznawania świadczeń dla doktorantów Politechniki Częstochowskiej – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednej dyscyplinie,
2. wydruk z bazy BIBLIO potwierdzony przez Bibliotekę Główną PCz (w przypadku publikacji wydanej we wrześniu i niezarejestrowanej w bazie BIBLIO dopuszcza się dołączenie kserokopii publikacji),
3. _____
4. _____
5. _____

Oświadczam, że w przypadku uzyskania stypendium dla doktorantów ze środków funduszu stypendialnego dla doktorantów na innej uczelni niezwłocznie poinformuję o tym fakcie uczelnię, oraz zrezygnuję z przyjęcia stypendium (stypendium Rektora) w Politechnice Częstochowskiej.

Częstochowa, dnia


.....
(czytelny podpis doktoranta)

Osiągnięcia Doktoranta za ostatni rok akademicki 2018/2019	liczba punktów (wypełnia OKSD)
1. Średnia ocen objętych programem studiów doktoranckich za ostatni rok akademicki	
2. Współpraca z przemysłem/przedsiębiorstwem i innymi ośrodkami naukowo-badawczymi oraz staże naukowe.	
3. Osiągnięcia naukowo-publikacyjne (liczba pkt z wykazu czasopism naukowych według obowiązującego na podstawie § 32 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2154) - (w przeliczeniu na współautorów)	
4. Uczestnictwo w konferencjach naukowych- wygłoszenie referatu/prezentacja posteru	
5. Udział w projektach naukowych (grantach)	
6. Szkolenia w dziedzinie doktoryzowania lub związane z działalnością naukową doktoranta.	
7. Dodatkowe zajęcia dydaktyczne: pokazy naukowe, doświadczenia, projekty prowadzone dla osób spoza uczelni. Zajęcia prowadzone nieodpłatnie	
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych	
Suma liczby punktów	

.....
(Podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

mgr Paulina Choryłek



WYKAZ PUBLIKACJI WYDANYCH W ROKU AKADEMICKIM/.....

(liczba pkt z wykazu czasopism naukowych według obowiązującego na podstawie § 32 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2154) - (w przeliczeniu na współautorów)

Lp.	Czasopismo	Nr w wykazie czasopism	Autorzy	Tytuł	Vol.	Mies./ Rok	Strony	Licz. pkt	Licz. pkt/os.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

RAZEM:

.....
(czytelny podpis doktoranta)

.....
(podpis opiekuna naukowego/promotora)

Paulina Choryłek

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

**WNIOSEK DOKTORANTA O PRYZNANIE ZAPOMOGI
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk*	
				Ekonomicznych	Technicznych
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

^{*)} niepotrzebne skreślić.

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Nr konta wnioskodawcy

**Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Wydziału**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

- choroby wnioskodawcy
- śmierci członka rodziny (ojciec, matka rodzeństwo, dziecko);
- choroby członka rodziny (ojciec, matka rodzeństwo, dziecko);
- klęska żywiołowa (np. pożar, powódź);
- kradzieży;
- urodzenie dziecka;
- inne

.....

W roku akademickim/..... otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* zapomogi

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA
[Signature]
prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Chorytek
mgr Paulina Chorytek

[Signature]
Pawel

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

OŚWIADCZENIE

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) oświadczam, że:

1. przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. zapoznałem się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej*.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Wypełnia pracownik dziekanatu

Data złożenia wniosku w Dziekanacie

Częstochowa, dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu na adres
2.
3.

¹⁾ Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów na posiedzeniu w dn.

Przyznała/ nie przyznała* zapomogę w wysokości zł.

.....
(podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

^{*)} niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

3

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Chorytek
mgr Paulina Chorytek

Paulina Chorytek

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU¹⁾

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES ZAMIESZKANIA		
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk*	
				Ekonomicznych	Technicznych
PESEL		Telefon		System studiów*	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

Wnoskuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

- utratę dochodu²⁾ przez członka mojej rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem
.....
(należy dołączyć dokument potwierdzający)
- uzyskanie dochodu³⁾ przez członka mojej rodziny
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem
.....
(należy dołączyć dokument potwierdzający)

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

¹⁾ dołączyć w przypadku zmiany dochodu (utrąty lub uzyskania dochodu).

²⁾ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

³⁾ zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

Imię i nazwisko doktoranta:
Wydział:
Dyscyplina:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania. Podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam jeden z następujących warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: **(zaznaczyć właściwe)**

- ukończyłem/am 26 rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub
- osiągnąłem pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis doktoranta)

*) niepotrzebne skreślić.

1) Art. 307. Ust. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

Ust. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Chorytek
mgr Paulina Chorytek

.....
Patep

Imię i nazwisko doktoranta:
Wydział:
Dyscyplina:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

OŚWIADCZENIE I

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku o świadczenie z funduszu stypendialnego na zimowy/letni semestr roku akademickiego/..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, również na dzień złożenia niniejszego oświadczenia i są zgodne z stanem faktycznym,
- oświadczam, że ukończyłem studia doktoranckie.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

^{*)} niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Art. 307. Ust. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

Ust. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i Zastępcę Przewodniczącej

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

Zastępcą Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Choryłek
mgr Paulina Choryłek

[Podpis]

.....
(imię i nazwisko)

ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI PRZYCHODU ORAZ O WYSOKOŚCI I FORMIE OPŁACONEGO PODATKU DOCHODOWEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES, NA KTÓRY USTALANE JEST ODPOWIEDNIO PRAWO DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO LUB ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO, DOTYCZĄCE OSOBY ROZLICZAJĄCEJ SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Forma opłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

W roku podatkowym

1. Stawka podatkowa 2%
Przychód wyniósł:zł.....gr
2. Stawka podatkowa 3%
Przychód wyniósł:zł.....gr
3. Stawka podatkowa 5,5%
Przychód wyniósł:zł.....gr
4. Stawka podatkowa 8,5%
Przychód wyniósł:zł.....gr

¹⁾ W przypadku, gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

5. Stawka podatkowa 10%
Przychód wyniósł:zł.....gr

6. Stawka podatkowa 17%
Przychód wyniósł:zł.....gr

7. Stawka podatkowa 20%
Przychód wyniósł:zł.....gr

Karta podatkowa
W roku podatkowymopłacony podatek wyniósł:
.....zł.....gr

Podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych
W roku podatkowymopłacony podatek wyniósł:
.....zł.....gr

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

2

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Chorytek
mgr Paulina Chorytek

Paulina Chorytek

Imię i nazwisko doktoranta:
Wydział:
Dyscyplina:
Rok studiów, nr albumu:
Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*
Adres stałego zameldowania:

OŚWIADCZENIE II¹⁾

Do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie innym niż D.S. (dotyczy tylko doktorantów stacjonarnych)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.: 233 KK § 1 i 6 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) – oraz odpowiedzialność dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.²⁾) oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym adresem a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnienia mi studiowanie.

Zamieszkuję w*:

- Domu studenckim Nazwa Domu studenckiego
- W innym obiekcie Rodzaj obiektu:.....
Adres:
Numer kontaktowy:

Jednocześnie wyrażam zgodę zasięgnięcie opinii dotyczące prawdziwości oświadczenia we wskazanym miejscu zamieszkania (dotyczy obiektu innego niż obiekt uczelni) oraz dołączam kserokopię umowy najmu lokalu. Równocześnie oświadczam, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuję uczelnię o:

- wykwaterowaniu z domu studenckiego moim lub mojego małżonka;
- wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie, której korzystałem/am z obiektu innego niż dom studencki;
- podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze mną, jako niepracujący małżonek.

Częstochowa, dnia
(czytelny podpis doktoranta)

*) niepotrzebne skreślić.

1) dołącza tylko student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

2) Art. 307. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za ten sam czyn student może być ukarany jednocześnie przed sądem koleżeńskim i komisją dyscyplinarną.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

.....
(imię i nazwisko)

Częstochowa, dn.....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ OSIĄGNIĘTY
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości
..... zł gr

z tytułu:

1. posiadania gospodarstwa rolnego * zł
(powierzchnia użytków rolnych w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

^{*)} 12 razy przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres
zasiłkowy razy kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana
w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu
podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach
rodziny (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 88 ustawy Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz
ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na
zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych
i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach
o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej
służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach,
zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone
w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji
wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym
przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym
w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik
Radzieckich,
- 6) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane
przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których
inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy
Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

- 7) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 8) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 9) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- 10) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 11) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 12) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 13) alimenty na rzecz dzieci,
- 14) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669)
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 16) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 17) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- 18) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 19) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 20) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006

- 21) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 22) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 26) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 27) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 28) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 790),
- 29) świadczenie rodzicielskie,
- 30) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 31) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

3

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

Paulina Choryłek

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY DOKTORANTA O BRAKU ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Dane osoby składającej oświadczenie:

Imię i nazwisko:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art.: 233 KK § 1 i 6 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”, w art. 286 KK („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), oświadczam, że obecnie jestem osobą niepracującą w związku z brakiem propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

CZĘŚĆ I:

- jestem zarejestrowany/a *
- nie jestem zarejestrowany/a **

*) w przypadku zarejestrowania w Urzędzie Pracy należy obowiązkowo wypełnić CZĘŚĆ II.

**) wyłącznie w przypadku podlegania ubezpieczeniu w KRUS lub wyrejestrowania z UP na okres przewidziany otrzymaną decyzją.

wypełnić CZĘŚĆ II

CZĘŚĆ II:

- posiadam prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych od dnia w kwocie netto zł/m-c (należy podać kwotę za pierwszy pełny miesiąc, od I do ostatniego dnia m-ca),
- nie posiadam prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- posiadam prawo do stypendium stażowego wypłaconego z Funduszu Pracy od dnia, w kwocie netto zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc, następujący po miesiącu nabycia prawa do zasiłku lub stażu)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

1

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek


Pazga

Imię i nazwisko:

Wydział:

Dyscyplina:

Rok studiów; numer albumu:

Forma studiów: (stacjonarne / niestacjonarne)*

Adres stałego zameldowania:

WEZWANIE

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie zapomogi, stypendium: *socjalnego / rektora / dla osób niepełnosprawnych**, w roku akademickim/..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis członka Wydziałowej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów)

.....
(data i czytelny podpis doktoranta)

*^o niepotrzebne skreślić.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

