

Zarządzenie nr 330/2020
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 30.04.2020 roku

w sprawie: zasad przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), w związku Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 63 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2020r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) określa się zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

§ 2

Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowi Załącznik - Zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

§ 3

W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 741), przedłuża się termin złożenia pracy dyplomowej, określony w § 31 ust.1 pkt 1 Regulaminu studiów, do 31 maja 2020 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU E-LEARNINGOWEGO POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

§ 1

Informacje wstępne

1. Niniejszy załącznik określa zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
2. W celu przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2019/2020 podlega reorganizacji.
3. Zmianie ulega forma przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dopuszcza się zdalną formułę przebiegu egzaminu dyplomowego.
4. W procesie egzaminowania zostaje dopuszczona możliwość wykorzystania systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
5. System e-learningowy wykorzystywany do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powinien zapewnić kontrolę jego przebiegu i rejestrację, zgodnie z art. 76a Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Zasady przygotowania egzaminu dyplomowego

1. Student występuje z pisemną prośbą do Kierownika dydaktycznego (złożoną elektronicznie) o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Złożenie pisemnej prośby o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej jest równoznaczne z akceptacją takiej formy egzaminu przez studenta.
3. Student składa oświadczenie (elektronicznie), że zapoznał się z zasadami przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej i fakt przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym nie będzie stanowił podstawy roszczenia o ewentualnym unieważnieniu egzaminu i odwołania się od decyzji komisji egzaminacyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Student oraz członkowie komisji egzaminacyjnej muszą dysponować odpowiednią infrastrukturą oraz oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
5. Student oraz kierownik dydaktyczny (lub osoba przez niego wyznaczona) na tydzień przed egzaminem dyplomowym przeprowadzają próbną sesję e-learningową. Niezwłocznie po przeprowadzeniu próbnej sesji e-learningowej, student przesyła (elektronicznie) do Dziekanatu oświadczenie o umiejętności posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

§ 3

Złożenie dokumentacji do egzaminu dyplomowego

1. Student jest zobowiązany do przesłania do Dziekanatu (drogą elektroniczną) pracy dyplomowej wraz z podpisanym przez promotora oświadczeniem o dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego, będącym wynikiem weryfikacji pracy przez Jednolity System Antyplagiatowy.
2. Po przesłaniu przez studenta drogą elektroniczną pracy dyplomowej pracownik Dziekanatu przekazuje kartę obiegową do poszczególnych działów znajdujących się na karcie obiegowej w celu weryfikacji zobowiązań studenta.
3. Student po przesłaniu do Dziekanatu (drogą elektroniczną) pracy dyplomowej jest zobowiązany niezwłocznie do przesłania pocztą:
 - 1) wydrukowanej pracy dyplomowej,
 - 2) wersji elektronicznej pracy na płycie CD,
 - 3) 4 sztuk zdjęć o wymiarach 4,5 x 6,5 cm, które są niezbędne do sporządzenia dyplomu,
 - 4) oświadczenia o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej,
 - 5) potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów.

§ 4

Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury przed egzaminem dyplomowym

1. Student jest zobowiązany do przesłania do Dziekanatu (drogą elektroniczną) na tydzień przed wyznaczonym egzaminem dyplomowym informacji o lokalizacji swojego miejsca egzaminu dyplomowego oraz potwierdza zgodność infrastruktury audio i video oraz oprogramowania, z którego będzie korzystał w czasie egzaminu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Kierownik dydaktyczny (lub osoba przez niego wyznaczona) informuje studenta i członków komisji o planowanej godzinie egzaminu dyplomowego oraz czasie podłączenia się do wideokonferencji.
3. Przed egzaminem dyplomowym należy przetestować sprzęt audio i wideo, gdyż podczas egzaminu student oraz członkowie komisji muszą się wzajemnie widzieć i słyszeć. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu tylko i wyłącznie w wersji dźwiękowej.
4. W trakcie egzaminu w pomieszczeniu, w którym przebywa student nie mogą znajdować się inne osoby. Komisja może poprosić o pokazanie całego pomieszczenia.
5. W trakcie egzaminu w pomieszczeniu, w którym przebywa student nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony).
6. Pomieszczenia, w których podczas egzaminu dyplomowego przebywa student oraz członkowie komisji powinny być odpowiednio oświetlone, aby obraz na ekranie był w pełni widoczny.

§ 5

Przebieg egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej

1. Ogólne zasady egzaminu dyplomowego nie zmieniają się. Zostaje wprowadzona jedynie zmiana formy komunikacyjnej z tradycyjnej na cyfrową.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ma obowiązek sprawdzić tożsamość studenta. Student ma obowiązek okazać do kamery dokument pozwalający na ustalenie i potwierdzenie jego tożsamości. W przypadku braku możliwości

- jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu przewodniczący komisji informuje studenta o przebiegu egzaminu, a także o konsekwencjach przerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed zakończeniem egzaminu.
 4. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia komisji pozwala ocenić egzamin i ustala:
 - 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny,
 - lub
 - 2) konieczność powtórzenia egzaminu.
 5. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego.
 6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, składającym się z egzaminu kierunkowego oraz obrony pracy dyplomowej. Na egzaminie kierunkowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów. Zadane pytania są zapisywane w protokole egzaminu dyplomowego.
 7. Student nie może korzystać z dodatkowych materiałów oraz innej infrastruktury technicznej niż ta przeznaczona do egzaminu.
 8. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania przewodniczący komisji rozłącza czasowo studenta z wideokonferencji.
 9. Członkowie komisji uzgadniają oceny za udzielone odpowiedzi na każde zadane pytanie. Przewodniczący komisji wpisuje oceny do protokołu egzaminu dyplomowego.
 10. Przewodniczący komisji oblicza i wpisuje do protokołu ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową do dyplomu.
 11. Po wypełnieniu protokołu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ponownie włącza studenta do wideokonferencji.
 12. Przewodniczący komisji przekazuje w imieniu członków komisji wyniki z egzaminu wraz z uzasadnieniem.
 13. Niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu przewodniczący drukuje, a następnie wypełnia i podpisuje protokół egzaminu dyplomowego. Po podpisaniu protokołu w wersji „papierowej” przewodniczący komisji przesyła jego skan e-mailem służbowym do Dziekanatu w formacie pdf.
 14. Podpisany protokół egzaminu przewodniczący komisji składa do Dziekanatu niezwłocznie podczas najbliższego możliwego pobytu na Uczelni, informując o złożeniu protokołu pozostałych członków komisji.
 15. Członkowie komisji podpisują protokół egzaminu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego złożeniu w Dziekanacie.
 16. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej na egzaminie przeprowadzonym z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, powtórny egzamin odbywa się w trybie tradycyjnym, po wznowieniu w Politechnice Częstochowskiej zajęć dydaktycznych, albo - w okresie zawieszenia zajęć - w trybie zdalnym, na wniosek studenta.

Załącznik nr 1
do Zasad przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego
Politechniki Częstochowskiej
(Zarządzenie nr 330/2020 Rektora PCz z dnia 30.04.2020 roku)

Częstochowa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Semestr studiów/kierunek studiów

**Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem
systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej**

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

.....
(data, podpis studenta)

Zgoda/brak zgody*

.....
(data, podpis Kierownika dydaktycznego)

* niepotrzebne skreślić

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Załącznik nr 2

do Zasad przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learnigowego
Politechniki Częstochowskiej
(Zarządzenie nr 330/2020 Rektora PCz z dnia 30.04.2020 roku)

Częstochowa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Semestr studiów/kierunek studiów

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej i fakt przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym nie będzie stanowił podstawy roszczenia o ewentualnym unieważnieniu egzaminu i odwołania się od decyzji komisji egzaminacyjnej.

.....
(data, podpis studenta)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski



Częstochowa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Semestr studiów/kierunek studiów

Oświadczenie

o umiejętności posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej oraz o zgodności infrastruktury audio i wideo oraz oprogramowania

Oświadczam, że posiadam umiejętność posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej.

Potwierdzam zgodność infrastruktury audio i wideo oraz oprogramowania, z którego będę korzystał w czasie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

.....
(data, podpis studenta)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA


prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

