

Zarządzenie nr 201/2019
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 25.03.2019 roku

w sprawie: zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w Politechnice Częstochowskiej

Na podstawie:

- art. 51 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1668 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 roku poz. 2090),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1202 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1422 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia poprzez:

- zapewnienie szkoleń, właściwej organizacji pracy i kształcenia w Uczelni oraz środków niezbędnych do realizacji zadań,
- ustalanie zakresów działania pracowników Działu Bezpieczeństwa Pracy,
- określanie głównych kierunków działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem wyników analiz zagrożeń i wypadków,
- wydawanie zarządzeń i poleceń,
- powoływanie uczelnianej Komisji ds. BHP i wspieranie społecznej inspekcji pracy,
- współpracę z organami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz związkami zawodowymi reprezentującymi pracowników, samorządem studenckim i samorządem doktorantów w zakresie analizy i identyfikacji zagrożeń dla zdrowia i życia oraz działań profilaktycznych.

§ 2

1. Wszyscy studenci i doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynający kształcenie w Politechnice Częstochowskiej zobowiązani są odbyć szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w Uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

2. Szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny są realizowane w ramach zajęć dydaktycznych w formie wykładów.
3. Grupę szkoleniową stanowi ogół studentów i doktorantów rozpoczynających studia na wydziale z podziałem na studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Ramowy program szkolenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Szkolenia organizują dziekani.
6. Uczestnicy studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia powinni odbyć szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych studiów lub kształcenia. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkolenia nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje Rektor.

§ 3

1. Za utrzymanie obiektów dydaktycznych Uczelni w stanie technicznym zgodnym z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1422 z późn. zm.), w szczególności mającym wpływ na bezpieczeństwo pracowników, studentów i doktorantów, są odpowiedzialni dziekani i kierownicy jednostek wyodrębnionych w „Regulaminie organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej”.
2. Obowiązki przekazuje Rektor poleceniem służbowym w formie pisemnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia) na czas sprawowania funkcji.

§ 4

Dziekani i kierownicy jednostek wyodrębnionych w „Regulaminie organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej” zapewniają w podległych sobie obiektach i budynkach:

- 1) odpowiednie urządzenie pomieszczeń dydaktycznych, socjalnych, magazynowych, technicznych oraz higieniczno-sanitarnych i utrzymanie ich we właściwym stanie sanitarnym,
- 2) utrzymanie dróg oraz przejść i dojazdów dla pieszych w należyтым stanie, niestwarzającym zagrożeń dla użytkowników,
- 3) oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń właściwe dla potrzeb użytkowych i funkcji poszczególnych pomieszczeń,
- 4) każdemu pracownikowi co najmniej 13 m³ wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.),
- 5) stan wyposażenia pomieszczeń, a w szczególności mebli, sprzętu, urządzeń i instalacji niestwarzający zagrożeń dla osób korzystających z tych pomieszczeń,
- 6) utrzymanie urządzeń technicznych i sprzętu w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania oraz bezpieczeństwo pracy i kształcenia,
- 7) oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony,



- 8) uwzględnianie zasad ergonomii przy organizowaniu i wyposażaniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia,
- 9) uwzględnianie potrzeb osób niepełnosprawnych przy organizowaniu i wyposażaniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia,
- 10) wyposażenie uczestników zajęć prowadzonych w warsztacie, laboratorium i pracowni, w niezbędne środki ochrony indywidualnej w celu zabezpieczenia przed działaniem wykorzystywanych podczas zajęć niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników,
- 11) prowadzenie ewidencji oraz zbieranie i likwidację odpadów niebezpiecznych, wytwarzanych w podległych obiektach i pomieszczeniach,
- 12) wstrzymywanie wykonywania czynności przez pracowników lub studentów w przypadku stwierdzenia, że sposób ich wykonywania stwarza zagrożenia dla ich życia lub zdrowia,
- 13) zlecenie przeprowadzania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy,
- 14) umieszczanie w widocznych miejscach informacji o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii,
- 15) czasowe zawieszanie zajęć w pomieszczeniach, w których stwierdzono, że warunki w zakresie oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej określone właściwymi przepisami, stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 5

Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu odpowiada za:

- 1) utrzymanie obiektów, urządzeń i terenów sportowych w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne użytkowanie,
- 2) zapewnienie nadzoru osób do tego upoważnionych w czasie realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz wszelkiego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez Uczelnię,
- 3) zapewnienie, aby prowadzący zajęcia wychowania fizycznego byli przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 6

1. Dziekani i kierownicy jednostek wyodrębnionych w „Regulaminie organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej” wyznaczają imiennie opiekunów pomieszczeń dydaktycznych mieszczących laboratoria, warsztaty lub pracownie w formie pisemnego polecenia akceptowanego przez Rektora (Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia).
2. Listy opiekunów ww. pomieszczeń przechowuje Dział Bezpieczeństwa Pracy.

§ 7

1. Opiekunowie pracowni, wyznaczeni przez dziekanów i kierowników jednostek wyodrębnionych w „Regulaminie organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej”, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo maszyn i innych urządzeń technicznych, stanowiących wyposażenie laboratoriów, warsztatów i pracowni specjalistycznych,

w szczególności za nadzór, aby montaż, demontaż i eksploatacja, w tym ich obsługa, były zgodne z instrukcjami zawartymi w dokumentacji techniczno-ruchowej.

2. Opiekunowie pracowni są zobowiązani do sprawdzenia przed rozpoczęciem cyklu zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich pracowników, doktorantów i studentów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium, warsztatu i pracowni nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego.

§ 8

Urządzenia techniczne i sprzęt:

- 1) powinny mieć dokumentację techniczno-ruchową, instrukcje obsługi, protokoły przeglądów, konserwacji, napraw itp., w zależności od rodzaju maszyny lub sprzętu,
- 2) powinny być utrzymywane w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania oraz bezpieczeństwo pracy i kształcenia,
- 3) powinny być wyposażone w zabezpieczenia chroniące pracowników, studentów i doktorantów przed urazami, porażeniem prądem elektrycznym, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami, działaniem wibracji i promieniowaniem oraz szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem innych czynników,
- 4) niespełniające wymagań określonych w przepisach dotyczących oceny zgodności powinny zostać wyeliminowane z laboratoriów, warsztatów i pracowni Uczelni,
- 5) czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie powinny być oznakowane sposób wyraźny i widoczny oraz zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie.

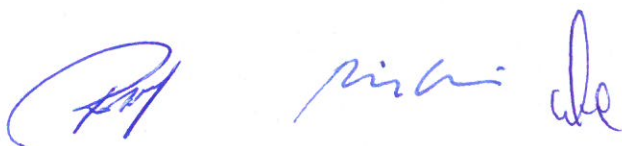
§ 9

1. W laboratoriach, warsztatach i pracowniach powinny być udostępnione, do stałego korzystania, instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące m.in.:
 - 1) bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych,
 - 2) rodzajów prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym sposobów nadzoru nad ich wykonywaniem,
 - 3) postępowania z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,
 - 4) obowiązującego systemu znaków i sygnałów oraz sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej,
 - 5) sposobu posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi,
 - 6) postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników i studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy,
 - 7) zasad postępowania z substancjami i mieszaninami chemicznymi, w tym o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
 - 8) zasad postępowania ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi,
 - 9) zasad postępowania z materiałami promieniotwórczymi,
 - 10) zasad przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych i mieszanin chemicznych w warunkach zapewniających ochronę przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem.

2. W instrukcjach należy dodatkowo uwzględniać odpowiednie przepisy BHP ustalone dla określonych gałęzi lub rodzajów pracy (np. bhp prac spawalniczych, bhp przy urządzeniach energetycznych, bhp przy pracach związanych z ekspozycją na promieniowanie optyczne).
3. Przed rozpoczęciem pracy z maszyną, urządzeniem technicznym lub sprzętem, użytkownicy muszą mieć udostępnione instrukcje bezpiecznego korzystania z nich.
4. W miejscach prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu powinny być umieszczone w widocznym miejscu instrukcje określające zasady bezpieczeństwa i higieny, które powinny być respektowane podczas korzystania z tych miejsc.

§ 10

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa studentów i doktorantów w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych zawsze odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia. Do ich obowiązków należą w szczególności:
 - 1) upewnienie się przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów i doktorantów, że stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium, warsztatu lub pracowni nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia studentów i doktorantów,
 - 2) dopilnowanie, aby uczestnicy zajęć prowadzonych w warsztacie, laboratorium i pracowni stosowali niezbędne środki ochrony indywidualnej w celu zabezpieczenia przed działaniem wykorzystywanych podczas zajęć niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników,
 - 3) praktyczne zapoznanie uczestników zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo przy wykonywaniu czynności w ramach zajęć,
 - 4) przerwanie zajęć, a w razie konieczności zarządzenie opuszczenia miejsca zagrożonego, jeżeli w trakcie zajęć powstanie lub ujawni się stan zagrożenia dla zdrowia lub życia,
 - 5) odsuwanie od zajęć studentów i doktorantów, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych osób,
 - 6) organizowanie pierwszej pomocy dla studentów i doktorantów, którzy ulegli wypadkowi lub nagle zachorowali w trakcie zajęć,
 - 7) zgłaszanie zdarzeń wypadkowych zaistniałych w trakcie zajęć pracownikom służby BHP w Dziale Bezpieczeństwa Pracy i przełożonym,
 - 8) zabezpieczenie miejsca wypadku do czasu przybycia właściwych służb,
 - 9) udział w postępowaniu powypadkowym w charakterze świadka.
2. Listy osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów i doktorantów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych na każdy rok akademicki sporządzają kierownicy jednostek organizacyjnych, aprobuje dziekani i zatwierdza Rektor.
3. Listy osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów i doktorantów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych przechowuje Dział Bezpieczeństwa Pracy.
4. Wzór listy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.



§ 11

Osoby realizujące badania własne, mogące powodować zagrożenia dla życia lub zdrowia, powinny zapewnić sobie obecność drugiej osoby w celu asekuracji. Decyzję o konieczności asekuracji podejmuje osoba kierująca badaniami.

§ 12

Pracownikom bez specjalnych uprawnień oraz studentom i doktorantom nie wolno użytkować niezgodnie z przeznaczeniem, demontować zabezpieczeń ani samowolnie przerabiać maszyn, urządzeń technicznych ani instalacji elektrycznych, gazowych, wodno-kanalizacyjnych, informatycznych itp., stanowiących wyposażenie budynków.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne w laboratorium, warsztacie i pracowni należy poprzedzić szkoleniem wstępnym stanowiskowym – zapoznaniem studentów i doktorantów z zasadami i przepisami BHP obowiązującymi w miejscu odbywania zajęć.
2. Szkolenie przeprowadza osoba prowadząca zajęcia lub kierująca badaniami.
3. Program szkolenia ustala prowadzący zajęcia lub opiekun pracowni w porozumieniu z dziekanem/kierownikiem jednostki wyodrębnionej w „Regulaminie organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej”.
4. Szkoleni potwierdzają odbycie szkolenia w ewidencji zaliczeń szkoleń (Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
5. Karty ewidencji szkoleń przechowuje się w dziekanatach przez okres 3 lat.
6. Nauczyciele akademicki mają obowiązek pozostawić po swoich zajęciach pomieszczenie w stanie niepogorszonym oraz zgłosić opiekunowi laboratorium wszelkie awarie, uszkodzenia i inne uwagi mające wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających w laboratorium/warsztacie/pracowni.
7. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne ze studentami i doktorantami muszą mieć aktualne szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla nauczycieli akademickich, których program przewiduje tematykę odpowiedzialności za bezpieczeństwo studentów i doktorantów w czasie zajęć. Wymóg ten dotyczy także doktorantów prowadzących zajęcia.
8. Osoby prowadzące zajęcia w warsztatach, pracowniach i laboratoriach powinny być przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 14

1. Substancje chemiczne wykorzystywane w Uczelni umieszcza się w odpowiednich dla przechowywanych substancji pojemnikach opatrzonych etykietami zawierającymi nazwy substancji i informację o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu.
2. Substancje niebezpieczne i mieszaniny niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach chemicznych i ich mieszaninach przechowuje się w zamkniętych, specjalnie przystosowanych do tego celu pomieszczeniach.
3. Wszystkie muszą mieć karty charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych, dostępne osobom prowadzącym zajęcia z ich użyciem.

4. Osoba prowadząca zajęcia z użyciem niebezpiecznych substancji zapoznaje uczestników zajęć z kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz informacjami o ich niebezpiecznym lub szkodliwym działaniu dla zdrowia i o niezbędnych środkach ostrożności.
5. Osoba prowadząca zajęcia nie dopuszcza do zajęć uczestników zajęć nieposiadających odpowiedniej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.

§ 15

Dział Bezpieczeństwa Pracy nadzoruje stosowanie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych, w tym o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, zbierając z jednostek organizacyjnych informacje dotyczące:

- 1) wszystkich posiadanych i stosowanych substancji i mieszanin chemicznych, źródeł promieniowania jonizującego,
- 2) urzędzeń emitujących promieniowanie rentgenowskie,
- 3) pracowników narażonych na działanie czynników o działaniu rakotwórczym lub mutagennym.

§ 16

Zamiar wykorzystania w celach naukowo-badawczych, diagnostycznych lub przemysłowych szkodliwych czynników biologicznych, mogących być przyczyną zakażenia, alergii lub zatrucia, w szczególności:

- 1) drobnoustrojów komórkowych, w tym zmodyfikowanych genetycznie,
 - 2) jednostek bezkomórkowych zdolnych do replikacji lub przenoszenia materiału genetycznego, w tym zmodyfikowanych genetycznie,
 - 3) hodowli komórkowych,
 - 4) pasożytów wewnętrznych człowieka,
- należy zgłosić w Dziale Bezpieczeństwa Pracy.

§ 17

1. Osoby które uległy wypadkowi przy pracy powinny niezwłocznie zgłosić wypadek w Dziale Bezpieczeństwa Pracy.
2. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków związanych z pracą lub kształceniem prowadzi zespół powypadkowy składający się z pracownika służby BHP oraz społecznego inspektora pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
3. Protokoły powypadkowe zatwierdza Rektor.

§ 18

Kierownik Działu Bezpieczeństwa Pracy prowadzi ewidencję wypadków związanych z pracą lub kształceniem oraz sporządza coroczną analizy okoliczności i przyczyn wypadków na terenie Uczelni.

§ 19

1. Dział Bezpieczeństwa Pracy monitoruje spełnianie wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia oraz prowadzi we wszystkich jednostkach organizacyjnych systematyczne kontrole stanu pomieszczeń i wyposażenia technicznego.
2. Dział Bezpieczeństwa Pracy dokumentuje zgłoszone lub stwierdzone zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego w formie protokołów kontroli oraz inicjuje działania zmierzające do ich usunięcia albo podjęcia działań zapobiegających temu zagrożeniu.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wyznacza się w protokole z kontroli termin ich usunięcia lub doprowadzenia do stanu zgodnego z przepisami i zasadami BHP.

§ 20

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń lub wyposażenia technicznego pracownik kieruje do Rektora wiosek o wprowadzenie zakazu korzystania z wyżej wym. pomieszczeń bądź wyposażenia technicznego.
2. Ponowne dopuszczenie do użytku pomieszczenia lub wyposażenia technicznego może nastąpić po kontroli sprawdzającej, stwierdzającej usunięcie zagrożenia.

§ 21

Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowią następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Ramowy program szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów i doktorantów rozpoczynających naukę w Politechniki Częstochowskiej
- Załącznik nr 2 - Polecenie służbowe
- Załącznik nr 3 - Polecenie opieki nad pomieszczeniami dydaktycznymi
- Załącznik nr 4 - Lista osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo studentów i doktorantów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych
- Załącznik nr 5 - Ewidencja zaliczonych szkoleń studentów i doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 22

Traci moc Zarządzenie nr 57/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 10.07.2017 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Politechnice Częstochowskiej, z wyłączeniem Załączników nr 1-5, które mają zastosowanie do końca roku akademickiego 2018/2019.

§ 23

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, natomiast Załączniki nr 1-5, o których mowa w § 21 niniejszego Zarządzenia, mają zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Politechniki Częstochowskiej

dr inż. Kwiryn Wojsyk

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

Kierownik Działu
Bezpieczeństwa Pracy

mgr inż. Anna Morzyńska-Ogłóza

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
ZNP w Politechnice Częstochowskiej

dr inż. JANUSZ RAK

RADCA PRAWNY
Anna Morzyńska-Ogłóza

**Ramowy program szkolenia
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów i doktorantów
rozpoczynających naukę w Politechniki Częstochowskiej**

Czas szkolenia: 4 godziny lekcyjne

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*
1.	<p>1.1. Podstawowe pojęcia: zdrowie, bezpieczeństwo, higiena, czynnik niebezpieczny, czynnik szkodliwy, czynnik uciążliwy, szkolenia w dziedzinie BHP, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, odzież ochronna i robocza, wypadek.</p> <p>1.2. Podstawowe przepisy prawne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:</p> <ul style="list-style-type: none">– Ustawa z dnia 20.07.2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Dz. U. z 2018 roku poz. 1668 z późn. zm.– Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30.10.2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia – Dz. U. z 2018 roku poz. 2090.– Ustawa z dnia 30.10.2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach - t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 737.– Ustawa z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej – t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 620 z późn. zm.– Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe - Dz. U. z 1998 roku Nr 148, poz. 973. <p>1.3. Obowiązki studentów i doktorantów w zakresie BHP, odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad BHP.</p> <p>1.4. Zasady poruszania się i pobytu na terenie Uczelni, w tym przestrzeganie zasad i przepisów ruchu drogowego.</p> <p>1.5. Podstawowe zasady BHP związane z obsługą maszyn i urządzeń technicznych, specyfika pracy przy komputerze.</p>	1
2.	<p>2.1. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Uczelni. Czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe. Czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne, psychofizyczne. Opakowania.</p> <p>2.2. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, odzież i obuwiu robocze,</p>	1

	<p>pojęcia i wymagania jakie muszą spełniać (znak CE i PN).</p> <p>2.3. Porządek i czystość w miejscu nauki oraz higiena osobista studenta i doktoranta oraz ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo.</p> <p>2.4. Pojęcie wypadku powstałego w szczególnych okolicznościach. Świadczenia przysługujące studentom i doktorantom, którzy ulegli wypadkom w czasie zajęć dydaktycznych na Uczelni, zajęć na studiach doktoranckich albo w czasie odbywania praktyki przewidzianej organizacją studiów.</p> <p>Zgłaszanie wypadku pracownikom Uczelni prowadzącym zajęcia i w Dziale Bezpieczeństwa Pracy. Postępowanie powypadkowe – protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, załączniki do protokołu. Wnioski profilaktyczne. Rejestr wypadków. Ubezpieczenia w razie wypadku lub śmierci.</p>	
3.	<p>3.1. Profilaktyczna opieka lekarska oraz zasady jej sprawowania w odniesieniu do studentów i doktorantów.</p> <p>3.2. Pierwsza pomoc w razie wypadku, alarmowanie i wzywanie pomocy, zabezpieczanie miejsca wypadku przed poszkodowaniem innych osób, zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p> <p>3.3. Najczęstsze urazy i sposoby postępowania w przypadkach ich wystąpienia : omdlenia, zwichnięcia, złamania, potłuczenia, rany cięte, krwotoki, porażenia prądem, oparzenia termiczne i chemiczne.</p> <p>3.4. Zabezpieczanie miejsca wypadku do celów postępowania powypadkowego i prokuratorskiego.</p>	1
4.	<p>4.1. Ochrona przeciwpożarowa. Przyczyny powstawania pożarów. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Wyposażenie budynków w instalacje alarmowe, gaśnicze i systemy wentylacyjne. Oznaczanie dróg ewakuacji i miejsc zbiórki. Rozmieszczanie gaśnic. Postępowanie w razie pożaru, alarmowanie, ewakuacja ludzi i mienia ze strefy pożaru.</p> <p>4.2. Zachowanie się w przypadku ataku terrorystycznego: podłożenia ładunku wybuchowego, napadu z użyciem broni lub niebezpiecznych narzędzi, znalezienia porzuconych pojemników zawierających substancje niewiadomego pochodzenia, uwolnienia niebezpiecznych substancji gazowych i ciekłych.</p> <p>4.3. Awaryjne zasilanie elektrycznego, oświetlenia, wodociągowe i inne.</p> <p>4.4. Zasady postępowania z odpadami na terenie Uczelni – odpady komunalne i niebezpieczne. Baterie, akumulatory, sprzęt elektryczny i gospodarstwa domowego.</p>	1
	Razem	4

liczba godzin* - w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

- 9) aby maszyny i inne urządzenia znajdujące się w laboratoriach, warsztatach i pracowniach uwzględniały zasady ergonomii oraz były utrzymywane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy,
- 10) prowadzenie ewidencji oraz zbieranie i likwidację odpadów niebezpiecznych, wytwarzanych w podległych obiektach i pomieszczeniach,
- 11) wstrzymywanie wykonywania czynności przez pracowników lub studentów w przypadku stwierdzenia, że sposób ich wykonywania stwarza zagrożenia dla ich życia lub zdrowia,
- 12) aby w pomieszczeniach Uczelni, w których są prowadzone zajęcia dydaktyczne znajdowała się przenośna apteczka, zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją jej udzielania (wykorzystane środki i materiały powinny być na bieżąco uzupełniane, a osoby obsługujące apteczki powinny przejść stosowne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
- 13) zlecenie przeprowadzania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy.

.....
(miejsowość i data sporządzenia)

.....
(podpis przyjmującego)

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZNP w Politechnice Częstochowskiej

dr inż. JANUSZ RAK

Kierownik Działu
Bezpieczeństwa Pracy

mgr inż. Andrzej Ogtoza

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Politechniki Częstochowskiej

dr inż. Kwiryn Wojsyk

Polecenie opieki nad pomieszczeniami dydaktycznymi

Na podstawie Zarządzenia nr 201/2019 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 25.03.2019 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Politechnice Częstochowskiej powierzam na czas zatrudnienia

Pani/Panu.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko pracownika)

obowiązki opiekuna

.....
.....
(nazwa i lokalizacja laboratorium/warsztatu/pracowni specjalistycznej)

Zakres obowiązków opiekuna obejmuje:

1. Sprawdzanie przed rozpoczęciem cyklu zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich pracowników i studentów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium/warsztatu/pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników oraz studentów.
2. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich niedoborów, zniszczeń i uszkodzeń stwierdzonych po zakończeniu zajęć.
3. Zgłaszanie konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw i remontów.
4. Udostępnianie pracownikom i studentom korzystającym z laboratorium/warsztatu/pracowni instrukcji uwzględniających zasady i przepisy BHP, określające w szczególności:
 - warunki bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń,
 - rodzaje prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym nadzoru nad ich wykonywaniem,
 - postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,
 - obowiązujący system znaków i sygnałów oraz sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej,
 - sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi,
 - postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników i studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy.
5. Sprawdzanie, czy maszyny i inne urządzenia znajdujące się w laboratorium/warsztacie/pracowni są wyposażone w zabezpieczenia chroniące pracowników i studentów przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami, działaniem wibracji i promieniowaniem oraz szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy.

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego obowiązki)

.....
(data i podpis dziekana)

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

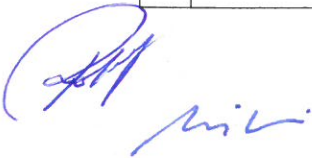
Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

Kierownik Działu
Bezpieczeństwa Pracy
mgr inż. Andrzej Ogłóza

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Ewidencja zaliczeń szkoleń studentów i doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie					
Data szkolenia					
Cel szkolenia		Szkolenie wstępne – zapoznanie studentów i doktorantów z zasadami i przepisami BHP obowiązującymi w trakcie odbywania zajęć dydaktycznych w			
Rodzaj zajęcia i nazwa przedmiotu					
Lp.	Nazwisko i imię	Rok studiów	Forma studiów	Podpis studenta/doktoranta	Podpis osoby dokonującej zaliczenia szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					


Kierownik Działu
Bezpieczeństwa Pracy
mgr inż. Andrzej Ogłóza

