

Uchwała nr 354/2018/2019  
Senatu Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 4 września 2019 roku

w sprawie: **uchwalenia Statutu Politechniki Częstochowskiej**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 227 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii pierwszej Rady Uczelni Politechniki Częstochowskiej oraz związków zawodowych działających w Politechnice Częstochowskiej: NSZZ „Solidarność” i Związku Nauczycielstwa Polskiego, w głosowaniu jawnym, uchwalił Statut Politechniki Częstochowskiej, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Statut, o którym mowa powyżej, wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Senatu Politechniki Częstochowskiej  
Rektor

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

# STATUT Politechniki Częstochowskiej

wprowadzony w życie Uchwałą nr 354/2018/2019 Senatu PCz z dnia 4.09.2019 roku

Częstochowa 2019 r.

A

## SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA.....	3
DZIAŁ I PODSTAWY FUNKCJONOWANIA POLITECHNIKI .....	3
DZIAŁ II TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE, TYTUŁY HONOROWE .....	4
Rozdział I Tradycje i zwyczaje akademickie.....	4
Rozdział II Tytuły honorowe i medale uczelniane .....	5
DZIAŁ III STRUKTURA I ORGANY POLITECHNIKI.....	6
Rozdział I Jednostki Politechniki .....	6
Rozdział II Organy Politechniki .....	8
Rozdział III Funkcje kierownicze.....	15
Rozdział IV Ciała opiniodawcze i doradcze.....	19
DZIAŁ IV PRACOWNICY POLITECHNIKI.....	21
Rozdział I Nauczyciele akademicy .....	21
Rozdział II Pozostali pracownicy .....	25
DZIAŁ V KSZTAŁCENIE W POLITECHNICE.....	26
Rozdział I Studia i studenci .....	26
Rozdział II Szkoła doktorska.....	29
Rozdział III Studia podyplomowe i inne formy kształcenia.....	30
DZIAŁ VI MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI, ADMINISTRACJA .....	31
DZIAŁ VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA .....	33
Rozdział I Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	33
Rozdział II Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	34
Rozdział III Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.....	35
DZIAŁ VIII BEZPIECZEŃSTWO I ZASADY ODBYWANIA ZGROMADZEŃ.....	35
DZIAŁ IX ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI W UCZELNI.....	37
DZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE, WPROWADZAJĄCE I KOŃCOWE.....	38
Załącznik nr 1 .....	42
Załącznik nr 2 .....	45
Załącznik nr 3 .....	54
Załącznik nr 4 .....	56
Załącznik nr 5 .....	58



## PREAMBUŁA

Politechnika Częstochowska w swej działalności nawiązuje do najlepszych tradycji polskiego szkolnictwa wyższego, współpracując z innymi uczelniami i ośrodkami akademickimi, a także z instytucjami publicznymi, organami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami oraz organizacjami pozarządowymi. Kieruje się zasadami: prawdy, wolności nauki, poszanowania pracy, poglądów, godności i praw człowieka. Uczestnicząc w dziele rozwoju nauki, kultury i gospodarki narodowej, kształtuje poczucie odpowiedzialności za losy kraju oraz świadomości obywatelskiej całej społeczności akademickiej.

## DZIAŁ I PODSTAWY FUNKCJONOWANIA POLITECHNIKI

### § 1

#### [Status Uczelni]

1. Politechnika Częstochowska w Częstochowie, zwana dalej „Politechniką” lub „Uczelnią”, została powołana Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1949 r. w sprawie utworzenia Szkoły Inżynierskiej w Częstochowie (Dz. U. z 1949 r. Nr 61 poz. 480). Uchwałą Rady Ministrów z dnia 3 września 1955 r. (MP z 1955 r. Nr 83 poz. 987) przekształcono Szkołę Inżynierską w Częstochowie w Politechnikę Częstochowską.
2. Politechnika jest akademicką uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

### § 2

#### [Podstawy funkcjonowania Uczelni]

1. Politechnika posiada osobowość prawną.
2. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
3. Siedzibą Politechniki jest miasto Częstochowa.
4. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie lub poza nią w ramach filii.
5. Oficjalnym skrótem pełnej nazwy Politechniki jest „PCZ”.
6. Nazwa Politechniki w języku angielskim brzmi: „Czestochowa University of Technology”.
7. Oficjalny skrót pełnej nazwy Politechniki w języku angielskim brzmi: „CUT”.

### § 3

#### [Zadania Uczelni]

1. Politechnika w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Podstawowymi zadaniami Politechniki jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;

A

- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 11) prowadzenie działalności kulturalnej i stwarzanie warunków do rozwoju kulturalnego studentów i pracowników Uczelni.

#### **§ 4**

##### **[Wspólnota Uczelni]**

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki stanowią wspólnotę Uczelni.
2. W Politechnice mogą działać organizacje i stowarzyszenia zrzeszające: pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Politechniki.
3. Przy Politechnice, po uzyskaniu zgody rektora, mogą działać stowarzyszenia oraz fundacje.
4. W Politechnice działają zakładowe organizacje związków zawodowych, które reprezentują interesy wszystkich pracowników Uczelni.

## **DZIAŁ II**

### **TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE, TYTUŁY HONOROWE**

#### **Rozdział I**

##### **Tradycje i zwyczaje akademickie**

#### **§ 5**

##### **[Godło, sztandar i ceremonia akademicka]**

1. Politechnika posiada godło i sztandar, których wzory określa załącznik nr 1 do statutu.
2. Wykorzystanie godła może mieć związek tylko z działalnością członków wspólnoty Uczelni.
3. Za zgodą senatu godło Politechniki może być umieszczone także na sztandarach działających w Politechnice organizacji zrzeszających jej pracowników, doktorantów lub studentów.
4. Sztandar Politechniki jest jej uroczystym symbolem, używanym wyłącznie w pocście sztandarowym.
5. Podczas świąt i uroczystości akademickich wystawiany jest poczet sztandarowy Politechniki.
6. Zasady używania sztandaru, godła i logotypu Politechniki określa załącznik nr 1 do statutu.

7. Podczas uroczystości rektor, prorektorzy i dziekani używają tradycyjnie przyjętych ubiorów akademickich oraz przysługujących im insygniów pełnionych funkcji. Uczestniczący w oficjalnych uroczystościach byli rektorzy Politechniki mogą używać tradycyjnie przyjętych ubiorów akademickich.
8. Uroczystości akademickie oraz obowiązujący podczas nich ceremoniał są zgodne z tradycjami akademickimi. Szczegółowe zasady ceremoniału podczas poszczególnych uroczystości określa załącznik nr 1 do statutu.

## **Rozdział II**

### **Tytuły honorowe i medale uczelniane**

#### **§ 6**

##### **[Tytuł doktora honoris causa]**

1. Za szczególne zasługi dla rozwoju zarówno nauki i dydaktyki, jak i samej Politechniki bądź za zasługi dla społeczeństwa, kraju, Europy lub świata, senat może nadać tytuł doktora honoris causa na wniosek rektora lub rady dyscypliny naukowej.
2. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa bezwzględną większością głosów statutowego składu.
3. We wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa, o którym mowa w ust. 1, wskazuje się kandydata do tytułu wraz z uzasadnieniem oraz promotora z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Do wniosku dołącza się propozycję co najmniej dwóch recenzentów spoza wspólnoty Uczelni opiniujących wnioski.
4. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa jest przedstawiany przez rektora lub przewodniczącego rady dyscypliny naukowej na posiedzeniu senatu, który w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu wszczyna postępowanie oraz powołuje promotora i recenzentów.
5. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa większością 2/3 głosów statutowego składu po uzyskaniu pozytywnych recenzji i zapoznaniu się z opinią promotora.

#### **§ 7**

##### **[Tytuł profesora honorowego Politechniki Częstochowskiej]**

1. Wybitnym nauczycielom akademickim zasłużonym dla Uczelni senat może nadać tytuł profesora honorowego Politechniki Częstochowskiej.
2. Zasady nadawania tytułu profesora honorowego określa uchwała senatu.

#### **§ 8**

##### **[Medale uczelniane]**

1. W Politechnice dla uhonorowania osób i instytucji ustanawia się następujące medale:
  - 1) „Zasłużonemu dla Politechniki Częstochowskiej” – przyznawany przez senat pracownikom oraz osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla Politechniki;

- 2) „Za długoletnią pracę w Politechnice Częstochowskiej” – przyznawany przez senat wyróżniającym się pracownikom z co najmniej 20-letnim stażem pracy w Politechnice;
  - 3) „Bene merentibus” – przyznawany przez rektora pracownikom oraz osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla rozwoju Politechniki;
  - 4) „Za naukę, za pracę” – przyznawany przez rektora szczególnie wyróżniającym się studentom Politechniki.
2. Decyzję o nadaniu medali, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, podejmuje senat bezwzględną większością głosów.
  3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym Politechniki, gmachom oraz audytoriom nazwy własne lub imiona osób zasłużonych.
  4. Senat może wyrazić zgodę na umieszczenie na terenie Politechniki pamiątkowych tablic i rzeźb.

### **DZIAŁ III**

#### **STRUKTURA I ORGANY POLITECHNIKI**

##### **Rozdział I**

##### **Jednostki Politechniki**

##### **§ 9**

##### **[Typy jednostek organizacyjnych]**

1. Jednostką organizacyjną Politechniki powołaną do kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych w co najmniej jednej ewaluowanej dyscyplinie jest wydział.
2. W ramach wydziału, jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, mogą być tworzone katedry.
3. W Politechnice mogą być tworzone, funkcjonujące poza strukturą wydziałową, jednostki ogólnouczelniane lub jednostki międzywydziałowe, do których w szczególności należą:
  - 1) biblioteka;
  - 2) studium;
  - 3) wydawnictwo;
  - 4) archiwum;
  - 5) centrum;
  - 6) zakład doświadczalny;
  - 7) pracownia;
  - 8) laboratorium.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, mogą być tworzone w Politechnice w celu wspierania procesu kształcenia, realizacji badań naukowych, prowadzenia działalności usługowej na rzecz Uczelni albo podmiotów zewnętrznych.
5. Strukturę organizacyjną Politechniki, w tym nazwy jednostek organizacyjnych oraz podział zadań w ramach tej struktury, określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

## § 10

### [Wydział]

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwoju kadry naukowej.
2. Wydział prowadzi kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego, kierując się względami dbałości o jakość prowadzonych badań i jakość kształcenia, a także odpowiedzialnością za racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Uczelni.

## § 11

### [Katedra]

1. Katedra organizuje i prowadzi prace badawcze oraz realizuje działalność dydaktyczną.
2. Katedra realizuje w szczególności:
  - 1) badania naukowe;
  - 2) prowadzenie kształcenia w ramach powierzonych jej zadań dydaktycznych, w tym odpowiada za: obsadę zajęć dydaktycznych, jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych i ich ewaluację oraz działanie na rzecz doskonalenia programu studiów.
3. Katedrę w ramach wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
4. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy minimum 15 nauczycieli akademickich, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, z czego przynajmniej trzech posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Rektor może utworzyć katedrę z mniejszą liczbą osób niż wskazana w ust. 4.
6. Katedra, która nie spełnia wymogów, określonych w ust. 4 w okresie 12 miesięcy, powinna uzupełnić skład osobowy. W przypadku nieuzupełnienia składu rektor może podjąć decyzję rozwiązaniu katedry.

## § 12

### [System biblioteczno-informacyjny]

1. W Politechnice funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny, który tworzą:
  - 1) biblioteka główna;
  - 2) biblioteki wydziałowe działające jako filie biblioteki głównej.
2. System biblioteczno-informacyjny prowadzi się w celu: gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych oraz udostępniania zbiorów użytkownikom i prowadzenia działalności informacyjnej, wspierającej realizację zadań naukowych i dydaktycznych Politechniki.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Politechnika może przetwarzać niezbędne dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, numer indeksu, miejsce zatrudnienia, adres e-mail oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.



4. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki oraz zasady korzystania z tego systemu określa regulamin nadany przez rektora.

### **§ 13**

#### **[Dyrektor biblioteki głównej i rada biblioteczna]**

1. Za koordynację funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego w Politechnice odpowiada dyrektor biblioteki głównej.
2. Dyrektora biblioteki głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora biblioteki głównej określa rektor.
4. Ciałem opiniodawczym rektora w zakresie funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego jest rada biblioteczna. Radę biblioteczną powołuje rektor na okres swojej kadencji.
5. Tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin, o którym mowa w § 12 ust. 4.

### **§ 14**

#### **[Pozostałe jednostki Politechniki]**

W celu realizacji prac badawczych w Politechnice mogą być powoływane zespoły badawcze, które nie stanowią jednostek organizacyjnych Uczelni.

### **§ 15**

#### **[Zespół badawczy]**

1. Zespół badawczy może składać się z pracowników jednej lub kilku katedr z jednego lub kilku wydziałów, przy czym jeden nauczyciel akademicki może być członkiem maksymalnie dwóch zespołów badawczych.
2. Zespół badawczy funkcjonuje w ramach katedry, w której jest zatrudniony koordynator zespołu.
3. Wniosek o utworzenie zespołu badawczego zawiera opis prac badawczych, które będą realizowane przez zespół, oraz skład osobowy wraz ze wskazaniem kandydata na koordynatora zespołu badawczego.
4. Zespół badawczy tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek kierownika katedry. Po uzyskaniu zgody kandydata dziekan wyznacza koordynatora zespołu badawczego.
5. Koordynator zespołu badawczego odpowiada przed kierownikiem katedry, w której jest zatrudniony, za efekty prac zespołu badawczego, w tym za prawidłowe wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację prac badawczych.

## **Rozdział II**

### **Organy Politechniki**

### **§ 16**

#### **[Organy Uczelni]**

Organami Politechniki są:

- 1) rada uczelni;
- 2) rektor;
- 3) senat;
- 4) rady dyscyplin naukowych.

## § 17

### [Rada uczelni i jej zadania]

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Politechniki;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wybór firmy audytorskiej do zbadania rocznego sprawozdania finansowego;
  - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora, z tym, że zgoda ta jest wydawana na okres kadencji;
  - 9) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 złotych;
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych w statucie i ustawie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywanych zadań rada uczelni ma prawo wglądu do dokumentów Politechniki.
4. Rada uczelni ma prawo wnioskowania do rektora we wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania Politechniki.
5. Wykonując czynności związane z obowiązkami, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Politechniki i działają na jej rzecz.
6. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia, w terminie do 15 marca każdego następującego po sobie roku, z tym, że sprawozdanie w ostatnim roku kadencji rada uczelni składa na ostatnim posiedzeniu senatu w danym roku.

## § 18

### [Skład rady uczelni, zasady i tryb jej funkcjonowania]

1. W skład rady uczelni wchodzi:
  - 1) sześć osób powoływanych przez senat, z czego trzy osoby pochodzą spoza wspólnoty Uczelni;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z: pełnieniem funkcji organu Politechniki lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek, wybrany przez senat, pochodzący spoza wspólnoty Uczelni.

4. Wysokość wynagrodzenia członków rady uczelni ustala senat.
5. Rada uczelni zbiera się co najmniej raz na kwartał na posiedzeniach zwyczajnych. Na wniosek przewodniczącego, rektora lub co najmniej trzech członków rady uczelni zwołuje się posiedzenia nadzwyczajne.
6. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby członków.
7. Rada uczelni uchwała regulamin określający szczegółowy tryb jej funkcjonowania.
8. Członkiem rady uczelni może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1-4 ustawy.

## **§ 19**

### **[Kadencja rady uczelni]**

1. Kadencja rady uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.

## **§ 20**

### **[Rektor i jego zadania]**

1. Rektor kieruje działalnością Politechniki, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektorowi Politechniki przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Politechniki.
4. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Politechniki;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Politechniki;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Rektor po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego nadaje regulamin organizacyjny w formie zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Politechniki oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
6. Od decyzji administracyjnych, wydawanych przez rektora, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

8. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Politechniki do podejmowania określonych decyzji, a także ustanawiać pełnomocników.
9. Rektor może powołać stałe i doraźne komisje rektorskie, wyznaczając ich skład oraz zakres działania i kompetencje. W skład komisji rektorskich wchodzi sekretarze, których zadaniem jest obsługa administracyjna komisji.

## § 21

### [Rektor elekt]

1. W okresie po wyborze, a przed rozpoczęciem kadencji z dniem 1 września, osoba wybrana na rektora nosi miano rektora elekta.
2. Rektor elekt może dokonywać z samorządem studenckim i samorządem doktorantów uzgodnień kandydatur osób do pełnienia funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków będą należeć odpowiednio sprawy studenckie lub doktoranckie.

## § 22

### [Senat i jego zadania]

1. Do zadań senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni, wybór przewodniczącego oraz ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Politechniki;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne oraz sposobu jej przeprowadzania;
  - 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 14) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 15) wyrażanie opinii wspólnoty Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora lub co najmniej pięciu członków senatu;



- 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 17) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki;
  - 18) określanie szczegółowego sposobu postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, a także zasad ustalania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego oraz zwalniania z tej opłaty;
  - 19) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i regulaminu centrum transferu technologii;
  - 20) analiza planu rzeczowo-finansowego i jego wykonania;
  - 21) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
2. Ustalenie programu studiów oraz programu kształcenia w szkołach doktorskich wymaga zasięgnięcia opinii odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu programu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  3. Uchwały senatu podpisuje jego przewodniczący.
  4. Senat na wniosek organów samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów wysłuchuje stanowiska studentów lub doktorantów w sprawach funkcjonowania Uczelni, w szczególności dotyczących kształcenia w Politechnice.

## § 23

### [Skład senatu]

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) profesorowie lub profesorowie uczelni zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, reprezentujący dyscypliny podlegające ewaluacji w Uczelni w liczbie po dwóch z każdej dyscypliny;
  - 3) profesorowie lub profesorowie uczelni:
    - a) zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, reprezentujący dyscypliny niepodlegające ewaluacji w Uczelni oraz
    - b) zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych  
– w łącznej liczbie dwóch;
  - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni, reprezentujący dyscypliny podlegające ewaluacji w Uczelni w liczbie po jednej z każdej dyscypliny;
  - 5) nauczyciele akademicki na stanowiskach innych niż profesorowie lub profesorowie uczelni:
    - a) zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, reprezentujący dyscypliny niepodlegające ewaluacji w Uczelni oraz
    - b) zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych  
– w łącznej liczbie dwóch;
  - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) studenci i doktoranci, w najmniejszej liczbie całkowitej, przy której łącznie stanowią nie mniej niż 20% składu senatu.

2. Członkowie senatu wskazani w ust. 1 pkt. 1-3 stanowią nie mniej niż 50% składu senatu.
3. Członkowie senatu wskazani w ust. 1 pkt. 4-6 stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.
4. Zasady wyłaniania przedstawicieli poszczególnych grup, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-6, określa załącznik nr 2 do statutu.
5. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

## **§ 24**

### **[Zasady i tryb funkcjonowania senatu]**

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 3 do statutu.

## **§ 25**

### **[Komisje senackie]**

1. Stałymi komisjami powoływanymi na okres kadencji senatu są:
  - 1) komisja ds. mienia i finansów;
  - 2) komisja ds. nauczania;
  - 3) komisja ds. nauki i ewaluacji;
  - 4) komisja ds. współpracy i rozwoju.
2. Senat może powoływać inne komisje, określając ich skład, zadania i kompetencje.
3. Członkami komisji mogą być pracownicy Uczelni zatrudnieni w Politechnice jako podstawowym miejscu pracy.
4. Na wniosek rektora w skład poszczególnych komisji mogą wchodzić: prorektorzy, dziekani, kanclerz, kvestor oraz inne osoby.
5. Przewodniczącymi stałych komisji wybiera senat, w głosowaniu tajnym, spośród swoich członków. Przewodniczącym stałej komisji nie może być członek senatu pełniący jednocześnie jedną z funkcji kierowniczych, o których mowa w § 28 ust. 1.
6. Stałe komisje pracują na podstawie planów działania zaopiniowanych przez senat.
7. W posiedzeniach komisji senackich uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice, po jednym z każdego związku.
8. Obsługę administracyjną stałych komisji senackich zapewniają właściwe komórki organizacyjne, z których działalnością jest związany zakres prac komisji.

## **§ 26**

### **[Rada dyscypliny naukowej]**

1. W dyscyplinie naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, tworzy się radę dyscypliny. W przypadku utraty stosownych uprawnień rada dyscypliny przestaje być organem Uczelni, a niezakończone sprawy Uczelnia przekazuje innym podmiotom, zgodnie z trybem określonym w ustawie.
2. W skład rady dyscypliny naukowej w danym roku akademickim wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy, spełniający łącznie następujące wymagania:
  - 1) posiadają tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) są zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;

- 3) byli zatrudnieni w Politechnice w dniu 1 października tego roku akademickiego;
- 4) wskazali dyscyplinę zgodną z dyscypliną danej rady dyscypliny naukowej jako wiodącą;
- 5) spełniają wymagania określone w art. 20 ust. 1-4 ustawy.
3. Przez wiodącą dyscyplinę naukową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, rozumie się dyscyplinę określoną zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 ust. 6 załącznika nr 2 do statutu.
4. W dniu 1 października każdego roku akademickiego rektor zatwierdza wykaz osób do rad dyscyplin naukowych.
5. Nauczyciel akademicki może wchodzić w skład tylko jednej rady dyscypliny naukowej.
6. W trakcie roku akademickiego nie ma możliwości zmiany członkostwa w radzie dyscypliny naukowej na inną. Członek rady dyscypliny naukowej może złożyć rezygnację z członkostwa w radzie, co skutkuje brakiem możliwości zasiadania w jakiegokolwiek radzie dyscypliny naukowej do końca roku akademickiego.
7. Nauczyciele akademicy zatrudniani w czasie trwania roku akademickiego, spełniający wymogi członkostwa w radzie dyscypliny naukowej, stają się jej członkami od kolejnego roku akademickiego.
8. W posiedzeniach rad dyscyplin naukowych może brać udział z głosem doradczym przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
9. Przewodniczącym rady dyscypliny naukowej jest kierownik dyscypliny naukowej.
10. Rektor powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny naukowej spośród członków rady na wniosek przewodniczącego lub z własnej inicjatywy.
11. W ramach rady dyscypliny naukowej mogą być tworzone zespoły zadaniowe, w których skład mogą zostać włączeni członkowie wspólnoty Uczelni niebędący członkami rady dyscypliny naukowej.

## § 27

### [Zadania rady dyscypliny naukowej]

1. Do zadań rady dyscypliny naukowej należy:
  - 1) wyznaczenie kierunków rozwoju badań naukowych;
  - 2) przyjmowanie polityki naukowej w danej dyscyplinie naukowej w oparciu o projekt przedstawiony przez kierownika dyscypliny naukowej;
  - 3) podejmowanie czynności w sprawach nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w ramach posiadanych przez uczelnię uprawnień;
  - 4) bieżące monitorowanie osiągnięć pracowników deklarujących prowadzenie badań w danej dyscyplinie naukowej;
  - 5) określanie zasad sporządzania sprawozdań z działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej przez pracowników Politechniki;
  - 6) wydawanie opinii na wniosek rektora.
2. Uchwały rady dyscypliny naukowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej, z zastrzeżeniem, że uchwała o nadaniu stopnia naukowego zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Głosowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mają charakter tajny.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady dyscypliny naukowej określa załącznik nr 4 do statutu.

## **Rozdział III**

### **Funkcje kierownicze**

#### **§ 28**

##### **[Funkcje kierownicze w Uczelni]**

1. Funkcjami kierowniczymi w Politechnice są:
  - 1) prorektor;
  - 2) dziekan;
  - 3) kierownik dyscypliny naukowej;
  - 4) kierownik dydaktyczny;
  - 5) kierownik ds. rozwoju;
  - 6) kierownik katedry i jego zastępca;
  - 7) kierownik szkoły doktorskiej i jego zastępca;
  - 8) kanclerz;
  - 9) kvestor.
2. Osoby powołane na funkcje kierownicze wymienione w pkt. 1-6 są powoływane przez rektora na okres jego kadencji.
3. Nie można łączyć sprawowania funkcji rektora ze sprawowaniem funkcji kierowniczej.
4. Nie można łączyć sprawowania funkcji kierowniczej, o której mowa w ust. 1, ze sprawowaniem innej funkcji kierowniczej.
5. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust.1, mogą pełnić osoby, które nie ukończyły 67. roku życia do dnia objęcia funkcji, posiadają wykształcenie wyższe i spełniają wymagania wynikające z art. 32 ust. 2 ustawy.
6. Rektor może odwołać osoby pełniące funkcje kierownicze w trybie właściwym dla ich powołania.

#### **§ 29**

##### **[Prorektor]**

1. Rektor kieruje działalnością Politechniki przy pomocy prorektorów w liczbie od 3 do 5, w tym obligatoryjnie:
  - 1) prorektora ds. nauki;
  - 2) prorektora ds. nauczania;
  - 3) prorektora ds. rozwoju.
2. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów, określa ich liczbę oraz zakres zadań i kompetencji. Zakres zadań i kompetencji prorektorów może ulegać zmianie po rozpoczęciu kadencji.
3. Rektor, powołując prorektora lub prorektorów, do których zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, uzgadnia kandydatów z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez odpowiedni samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. Powołanie może nastąpić także, gdy uzgodnienie nastąpiło przed rozpoczęciem kadencji rektora w trybie § 21 ust. 2.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni prorektor, o którym mowa ust. 1 pkt 1. W razie braku możliwości lub odmowy



wykonywania obowiązków przez tego prorektora wykonuje je najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

### **§ 30**

#### **[Dziekan]**

1. Rektor powołuje i odwołuje dziekana spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale.
2. Dziekan kieruje pracami wydziału przy pomocy kierowników wymienionych w § 31-33, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) realizację strategii Uczelni na szczeblu wydziału;
  - 2) organizację bieżącej pracy wydziału;
  - 3) zarządzanie środkami finansowymi wydziału;
  - 4) nadzór nad prawidłowością realizacji procesu kształcenia, w tym nad jakością kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale;
  - 5) jakość prowadzonych na wydziale badań naukowych;
  - 6) realizowanie, w porozumieniu z kierownikami katedr, polityki kadrowej wydziału w zakresie określonym przez rektora.
3. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.
4. Rektor na wniosek dziekana może upoważnić jednego spośród kierowników wymienionych w § 31-33 do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, na czas nieobecności dziekana.

### **§ 31**

#### **[Kierownik dyscypliny naukowej]**

1. Rektor na wniosek dziekana powołuje i odwołuje kierowników dyscyplin naukowych spośród nauczycieli akademickich, którzy są przypisani do danej dyscypliny naukowej w Politechnice w liczbie równej dyscyplinom naukowym, które są ewaluowane, zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 265 ust. 4 ustawy.
2. Do zadań kierownika dyscypliny naukowej należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie planu rozwoju dyscypliny naukowej;
  - 2) nadzór nad realizacją planu rozwoju dyscypliny naukowej;
  - 3) koordynacja działalności naukowej w ramach danej dyscypliny naukowej;
  - 4) ocena jakości prowadzonej działalności naukowej.

### **§ 32**

#### **[Kierownik dydaktyczny]**

1. Rektor na wniosek dziekana powołuje i odwołuje kierowników dydaktycznych spośród nauczycieli akademickich w liczbie odpowiadającej liczbie rad programowych na wydziale.
2. Rektor, powołując kierownika dydaktycznego, uzgadnia kandydata z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. Powołanie może nastąpić także, gdy uzgodnienie nastąpiło przed rozpoczęciem kadencji rektora w trybie § 21 ust. 2.
3. Kierownik dydaktyczny jest przełożonym i opiekunem studentów wydziału.
4. Do zadań kierownika dydaktycznego należy w szczególności:



- 1) organizowanie oraz nadzorowanie realizacji procesu kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do danej dyscypliny naukowej jako wiodącej;
  - 2) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych związanych z tokiem studiów;
  - 3) dokonywanie okresowego przeglądu programów studiów oraz studiów podyplomowych i ich doskonalenie;
4. Od decyzji wydawanych przez kierownika dydaktycznego, o których mowa w ust. 4 pkt 2, służy odwołanie do rektora.

### **§ 33**

#### **[Kierownik ds. rozwoju]**

1. Rektor na wniosek dziekana powołuje i odwołuje kierownika ds. rozwoju wydziału spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych na danym wydziale.
2. Do zadań kierownika ds. rozwoju należy w szczególności:
  - 1) proponowanie dziekanowi kierunków rozwoju wydziału, w tym przedstawianie dziekanowi planu rozwoju wydziału;
  - 2) inicjowanie i koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

### **§ 34**

#### **[Kompetencje kierowników]**

1. Rektor określa szczegółowe kompetencje kierownika dyscypliny naukowej, kierownika dydaktycznego oraz kierownika ds. rozwoju.
2. Przełożonym kierowników, o których mowa w ust. 1, jest dziekan.

### **§ 35**

#### **[Kierownik katedry i jego zastępcy]**

1. Rektor na wniosek dziekana powołuje i odwołuje kierownika katedry spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych na danym wydziale, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Rektor na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z kierownikiem katedry, może powołać nie więcej niż dwóch zastępców kierownika katedry.
3. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w katedrze, w tym również koordynatorów zespołów badawczych, działających w ramach katedry oraz doktorantów.
4. Kierownik katedry odpowiada za weryfikację postępów prac badawczych i jakości badań naukowych prowadzonych przez pracowników katedry, w szczególności:
  - 1) organizuje i nadzoruje działalność naukową katedry;
  - 2) odpowiada za organizację i poziom realizacji zadań dydaktycznych katedry;
  - 3) wnioskuje do dziekana w sprawach: zatrudniania, awansowania, udzielania urlopów, przyznawania nagród i wyróżnień;
  - 4) realizuje gospodarkę finansową katedry, w tym odpowiada za składniki majątkowe katedry;
  - 5) ustala zadania podległym nauczycielom akademickim w zakresie obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.



5. Kierownik katedry organizuje i nadzoruje procedurę oceny okresowej pracowników katedry. Ocenę okresową nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierownika katedry organizuje i nadzoruje dziekan właściwego wydziału.

### § 36

#### [Kierownik szkoły doktorskiej]

1. Rektor powołuje i odwołuje kierownika szkoły doktorskiej, który kieruje jej pracami.
2. Rektor, powołując kierownika szkoły doktorskiej, uzgadnia kandydata z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. Powołanie może nastąpić także, gdy uzgodnienie nastąpiło przed rozpoczęciem kadencji rektora w trybie § 21 ust. 2.
3. Kierownikiem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki reprezentujący co najmniej jedną z dyscyplin naukowych wchodzących w zakres szkoły, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Rektor na wniosek kierownika szkoły doktorskiej może powołać jego zastępcę.
5. Kierownik szkoły doktorskiej podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, kształcących się w szkole doktorskiej.
6. Od decyzji administracyjnych wydawanych w sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji.

### § 37

#### [Kancelarz]

1. Kancelarz zarządza mieniem i gospodarką Politechniki w zakresie zwykłego zarządu.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym, pobieraniem korzyści z tych składników oraz prowadzeniem spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
3. Kancelarz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w granicach swoich kompetencji wynikających ze statutu oraz upoważnienia rektora.
4. Do zadań kancelarza należy w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu zasad dotyczących zarządzania majątkiem Politechniki;
  - 2) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie tego majątku oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 3) organizowanie i nadzorowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej oraz gospodarczej Politechniki;
  - 4) realizowanie polityki kadrowej w stosunku do podległych mu pracowników w zakresie określonym przez rektora.
5. Kancelarza powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Funkcja kancelarza nie jest kadencyjna.
6. Kancelrzem może być osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe oraz mająca kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.
7. Kancelarz działa przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców. Zastępców kancelarza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kancelarza.

## § 38

### [Kwestor]

1. Kwestorem może być osoba spełniająca wymagania przewidziane dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w odrębnych przepisach.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Funkcja kwestora nie jest kadencyjna.
3. Rektor powierza kwestorowi obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego Politechniki w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują przepisy odrębne.
5. Kwestor za wykonywanie swoich obowiązków odpowiada przedrektorem.
6. Kwestor działa przy pomocy swojego zastępcy.
7. Zastępcę kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kwestora.

## Rozdział IV

### Ciała opiniodawcze i doradcze

## § 39

### [Kolegium rektorskie]

1. Ciałem doradczym rektora jest kolegium rektorskie.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) kanclerz;
  - 5) kwestor;
  - 6) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Politechnice.
3. W posiedzeniach kolegium rektorskiego z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zapraszane przez rektora.
4. Rektor wyznacza terminy posiedzeń kolegium, ustala porządek obrad i przewodniczy tym obradom.

## § 40

### [Kolegium wydziału]

1. Ciałem doradczym dziekana jest kolegium wydziału.
2. W skład kolegium wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan;
  - 2) kierownicy dydaktyczni;
  - 3) kierownicy dyscyplin naukowych;
  - 4) kierownik ds. rozwoju;
  - 5) kierownicy katedr;
  - 6) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Politechnice.
3. W posiedzeniach kolegium wydziału z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zapraszane przez dziekana.
4. Dziekan wyznacza terminy posiedzeń kolegium, ustala porządek obrad i przewodniczy tym obradom.

## § 41

### [Rada programowa]

1. Dziekan powołuje rady programowe w liczbie odpowiadającej liczbie rad dyscyplin naukowych na wydziale.
2. Rada programowa ma charakter opiniodawczy dla kierownika dydaktycznego. Rada programowa w szczególności:
  - 1) opiniuje przygotowane przez kierownika dydaktycznego projekty programów studiów i studiów podyplomowych oraz projekty zmian w programach studiów i studiów podyplomowych;
  - 2) określa szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów w odniesieniu do studentów osiągających dobre wyniki w nauce;
  - 3) ustala indywidualny tryb zaliczania zajęć przez wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich uczestniczących w zajęciach przewidzianych programem studiów;
  - 4) zatwierdza tematy prac dyplomowych;
  - 5) opiniuje wniosek o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających, szkoleń, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. W skład rady programowej wchodzi od 10 do 20 członków powoływanych przez dziekana, w tym właściwy kierownik dydaktyczny jako przewodniczący tej rady.
4. W skład rady programowej wchodzi również wskazani przez samorząd studencki przedstawiciele studentów, reprezentujący każdy kierunek studiów objętych zakresem kompetencji rady programowej.
5. W skład rady programowej mogą być włączone osoby spoza wspólnoty Uczelni, jednak w liczbie nie większej niż 15% składu rady.
6. W skład rady programowej wchodzi również przewodniczący odpowiedniej rady dyscypliny naukowej lub jego zastępca.
7. Rada programowa przedstawia swoje stanowiska w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby członków.

## § 42

### [Rada naukowa szkoły doktorskiej]

1. Rektor powołuje radę naukową szkoły doktorskiej.
2. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) kierownik szkoły doktorskiej jako jej przewodniczący;
  - 2) kierownicy dyscyplin naukowych, w których jest prowadzona szkoła doktorska lub osoby przez nich wskazane;
  - 3) przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów.
3. Rada naukowa szkoły doktorskiej ma charakter opiniodawczy dla kierownika szkoły doktorskiej. Odpowiada w szczególności za ewaluację programu kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Rada naukowa szkoły doktorskiej przedstawia swoje stanowiska w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

**DZIAŁ IV  
PRACOWNICY POLITECHNIKI**

**Rozdział I  
Nauczyciele akademicy**

**§ 43**

**[Stanowiska, kwalifikacje i obowiązki]**

1. Pracownikami Politechniki są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach:
  - 1) pracowników dydaktycznych na stanowisku:
    - a) profesora,
    - b) profesora uczelni,
    - c) adiunkta,
    - d) starszego wykładowcy,
    - e) asystenta,
    - f) lektora,
    - g) instruktora;
  - 2) pracowników badawczych na stanowisku:
    - a) profesora,
    - b) profesora uczelni,
    - c) adiunkta,
    - d) asystenta;
  - 3) pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku:
    - a) profesora,
    - b) profesora uczelni,
    - c) adiunkta,
    - d) asystenta.
3. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni – może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:
    - a) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych – będąca autorem co najmniej jednej monografii naukowej, wydanej przez wydawnictwo naukowe znajdujące się w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, a także posiadająca znaczącą aktywność dydaktyczną, uczestnicząca w pracach badawczych lub projektach zleconych przez podmioty zewnętrzne w drodze konkursów lub realizowanych w ramach współpracy krajowej lub międzynarodowej i prowadząca opiekę promotorską w co najmniej jednym otwartym lub pozytywnie zakończonym przewodem doktorskim, a w przypadku osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego pełniąc funkcję promotora pomocniczego w pozytywnie

- zakończonym przewodzie doktorskim,
- b) w grupie pracowników dydaktycznych – mająca znaczne osiągnięcia dydaktyczne, będąca autorem co najmniej jednego podręcznika akademickiego wydanego w okresie ostatnich czterech lat, posiadająca co najmniej dobre wyniki oceny dokonanej przez studentów lub doktorantów w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, zatrudniona w Politechnice w pełnym wymiarze czasu pracy jako podstawowym miejscu pracy przez co najmniej 10 lat;
- 3) adiunkta – może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:
    - a) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – mająca osiągnięcia badawcze, predyspozycje dydaktyczne oraz organizacyjne w danej dyscyplinie naukowej,
    - b) w grupie pracowników badawczych – mająca osiągnięcia badawcze w danej dyscyplinie naukowej,
    - c) w grupie pracowników dydaktycznych – mająca osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne w danej dyscyplinie naukowej;
  - 4) starszego wykładowcy – może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która przez co najmniej pięć lat pracowała w Politechnice w pełnym wymiarze czasu pracy jako podstawowym miejscu pracy;
  - 5) asystenta – może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 6) lektora lub instruktora – może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego:
    - 1) pracownikiem dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
    - 2) pracownikiem badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
    - 3) pracownikiem badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
  5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
  6. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
  7. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Politechniką na zasadach określonych w regulaminie pracy.
  8. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje przewodniczący rady uczelni.

#### § 44

##### [Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy]

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony;

- 2) określony na okres do czterech lat.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Politechnika jest jego podstawowym miejscem pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz art. 124 ustawy.
8. Przy rozwiązywaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim przez koniec semestru rozumie się:
  - 1) semestr zimowy – ostatni dzień lutego;
  - 2) semestr letni – 30 września,

przy czym rektor nie jest związany powyższymi terminami przy ustalaniu harmonogramu organizacji roku akademickiego. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

9. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w szczególności w przypadku:
  - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy,
  - 2) podjęcia lub wykonywania bez zgody rektora dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
  - 3) niezłożenia przez nauczyciela akademickiego prowadzącego działalność naukową oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy.
10. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy.

## **§ 45**

### **[Konkurs]**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony, dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konkursu do rektora występuje dziekan po uzyskaniu opinii właściwej rady dyscypliny naukowej, a w przypadku stanowisk dydaktycznych opinii właściwej rady programowej. Z wnioskiem o przeprowadzenie konkursu może również wystąpić kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
3. Informację o konkursie i jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronie podmiotowej Politechniki oraz na stronie ministra w terminie 30 dni odpowiednio przed rozpoczęciem konkursu i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed



rozpoczęciem konkursu.

5. Komisję konkursową, w składzie nie mniejszym niż trzy osoby, powołuje dziekan w uzgodnieniu z kierownikiem dyscypliny naukowej lub kierownikiem rady programowej, gdy zatrudnienie dotyczy pracownika dydaktycznego, a w przypadku jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych komisję powołuje rektor.
6. Informacja o konkursie musi zawierać:
  - 1) nazwę jednostki, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony;
  - 2) stanowisko, na które jest przeprowadzany konkurs;
  - 3) wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem, w tym określenie ewentualnego wymogu dotyczącego podania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy;
  - 4) warunki zatrudnienia, w tym okres zatrudnienia na danym stanowisku;
  - 5) dokumenty wymagane od kandydatów oraz termin i tryb ich składania;
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.
7. Wymogu przeprowadzenia konkursu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Politechnice na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.
8. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu komisji.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który jest przedstawiany właściwemu dziekanowi, a w odniesieniu do osób zatrudnianych w innych jednostkach – rektorowi.
10. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.
11. Wniosek w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Politechnice na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy lub okres równy lub krótszy niż trzy miesiące, składa do rektora dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej/międzywydziałowej.

## § 46

### [Awans stanowiskowy]

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice może ubiegać się o awans bez przeprowadzenia procedury konkursowej, po spełnieniu wymogów określonych w § 43.
2. Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej/międzywydziałowej z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela akademickiego występuje do rektora z propozycją awansu nauczyciela akademickiego.
3. Przed wystąpieniem o awans nauczyciela akademickiego dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej zasięga opinii właściwej rady dyscypliny naukowej, a w przypadku stanowisk dydaktycznych – właściwej rady programowej. Nie dotyczy to jednostek

międzywydziałowych, w przypadku których opinię o awansie nauczyciela akademickiego wydaje prorektor ds. nauczania.

4. Decyzje o awansie stanowiskowym podejmuje rektor, uwzględniając całokształt okoliczności, w tym sytuację finansową i kadrową wydziału.

#### **§ 47**

##### **[Ocena okresowa]**

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Rektor nie podlega ocenie, o której mowa w ust. 1.
3. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna.
4. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa rektor po zasięgnięciu opinii: senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego uwzględnia ocenę studentów lub/i doktorantów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
7. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa rektor.

## **Rozdział II**

### **Pozostali pracownicy**

#### **§ 48**

##### **[Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi]**

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach stanowisk:
  - 1) pracowników administracyjnych;
  - 2) pracowników inżynieryjno-technicznych;
  - 3) pracowników biblioteki;
  - 4) pracowników obsługi.
2. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor.

## **DZIAŁ V KSZTAŁCENIE W POLITECHNICE**

### **Rozdział I Studia i studenci**

#### **§ 49**

##### **[Rodzaje studiów]**

1. Politechnika prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.

#### **§ 50**

##### **[Tworzenie i likwidacja kierunków studiów]**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
2. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów.
3. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji kierunków studiów składa dziekan wydziału, w ramach którego są prowadzone badania w dyscyplinie naukowej, do której dany kierunek został przypisany w ponad połowie efektów uczenia się, zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek wymaga uzyskania opinii rady programowej.
4. Projekt programu studiów przygotowuje kierownik dydaktyczny, który przedstawia go właściwej radzie programowej do zaopiniowania.
5. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, która powinna zostać wyrażona w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku przez kierownika dydaktycznego. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Po uzyskaniu opinii, o których mowa w ust. 4 i 5, kierownik dydaktyczny przekazuje wniosek do właściwej komisji senackiej. Kierownik dydaktyczny może podjąć decyzję o skierowaniu do komisji projektu zawierającego poprawki zgłoszone przez radę programową lub zaprzestaniu procedowania wniosku.
7. Po pozytywnej opinii komisji, o której mowa w ust. 6, wniosek jest kierowany za pośrednictwem rektora do zatwierdzenia przez senat.
8. Wniosek o zamknięcie kierunku studiów składa do rektora dziekan po uzyskaniu opinii rady programowej.

#### **§ 51**

##### **[Przyjęcie na studia]**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora.

3. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpis na listę studentów.
4. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia osób niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemców) przeprowadza Biuro Studentów Zagranicznych Politechniki Częstochowskiej w oparciu o odnośne przepisy dotyczące cudzoziemców.
5. Senat na wniosek rektora ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach studiów.

## **§ 52**

### **[Przyjęcie w poczet studentów]**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 5 do statutu.
2. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, w którym jest prowadzony kierunek studiów.
3. Nabycie praw studenta Politechniki następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej lub potwierdzenia efektów uczenia się. Student ma obowiązek złożenia ślubowania, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 53**

### **[Rok akademicki]**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, trwające od 14 do 21 dni;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy międzysemestralne.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w ramach semestrów określa rektor po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego.
3. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustanowić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## **§ 54**

### **[Wykłady]**

1. Wykłady w Politechnice są otwarte.
2. Senat, w drodze uchwały, może określić warunki uczestniczenia w wykładach osób spoza wspólnoty Uczelni.

## **§ 55**

### **[Regulamin studiów]**

1. Szczegółową organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów, uchwalony przez senat na wniosek rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim na zasadach określonych w ustawie.

4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.

## § 56

### [Samorząd studencki]

1. Studenci Politechniki tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Politechnikę na sprawy studenckie.
6. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Politechniki.
7. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów.
8. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
9. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
10. Politechnika zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studentów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## § 57

### [Przeszkolenie studentów]

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 58

### [Organizacje studenckie]

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

## **Rozdział II**

### **Szkoła doktorska**

#### **§ 59**

##### **[Kształcenie w szkole doktorskiej]**

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych.
3. W przypadku, gdy w statucie jest mowa o szkole doktorskiej, przepisy te mają zastosowanie do wszystkich szkół doktorskich utworzonych przez rektora.
4. Nadzór nad szkołą doktorską sprawuje rektor, który może przekazać tę kompetencję prorektorowi ds. nauki.

#### **§ 60**

##### **[Wspólna szkoła doktorska i wspólne kształcenie]**

1. Rektor może utworzyć szkołę doktorską wspólnie z uczelniami akademickimi oraz instytutami: Polskiej Akademii Nauk, badawczymi lub międzynarodowymi.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub uczelnią zagraniczną lub instytucją naukową.

#### **§ 61**

##### **[Regulamin szkoły doktorskiej]**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określa jej regulamin uchwalony przez senat po zaopiniowaniu przez radę naukową szkoły doktorskiej.
2. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu, senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

#### **§ 62**

##### **[Rekrutacja do szkoły doktorskiej i program kształcenia w szkole doktorskiej]**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat. Wniosek o zatwierdzenie zasad rekrutacji składa kierownik szkoły doktorskiej po zaopiniowaniu przez radę naukową szkoły doktorskiej.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat na wniosek kierownika po zaopiniowaniu projektu przez radę naukową szkoły doktorskiej.
3. Ustalenie programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku przez kierownika szkoły doktorskiej. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 63

### [Status doktoranta]

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 5 do statutu.
2. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, w którym jest prowadzone kształcenie, jeżeli doktorant jest cudzoziemcem.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w ustawie.

## § 64

### [Samorząd doktorantów]

1. Doktoranci Politechniki tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Politechniki.
4. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 56 ust. 4-10.

## § 65

### [Organizacje doktorantów]

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają członków spoza wspólnoty Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 58.

## Rozdział III

### Studia podyplomowe i inne formy kształcenia

## § 66

### [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]

1. Politechnika może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w szczególności zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
2. Utworzenie studiów podyplomowych inicjuje kierownik katedry, która zamierza je realizować. Kierownik dydaktyczny przedstawia program radzie programowej wraz z planem zapewnienia obsady do przeprowadzenia zajęć.
3. Po uzyskaniu opinii rady programowej kierownik dydaktyczny przekazuje wniosek do właściwej senackiej komisji. Kierownik dydaktyczny może podjąć decyzję o skierowaniu do komisji projektu zawierającego poprawki zgłoszone przez radę programową lub zaprzestaniu procedowania wniosku.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji senackiej, o której mowa w ust. 3, program studiów podyplomowych zatwierdza senat.
5. Decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona.

6. Do tworzenia programów innych form kształcenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że po zaopiniowaniu programu przez radę programową zatwierdza go rektor lub osoba przez niego upoważniona.

## **DZIAŁ VI**

### **MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI, ADMINISTRACJA**

#### **§ 67**

##### **[Plan rzeczowo-finansowy]**

1. Prowadzenie gospodarki finansowej należy do rektora.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową przy pomocy kanclerza i kwestora.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Projekt planu rzeczowo-finansowego opracowuje kwestor w uzgodnieniu z kanclerzem, mając na uwadze strategię rozwoju Politechniki oraz wytyczne rektora.
5. Rektor przedstawia projekt, o którym mowa w ust. 4, radzie uczelni celem jego zaopiniowania.
6. Rada uczelni wydaje opinię niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od przedłożenia projektu. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie uznaje się, że opinia jest pozytywna.
7. Politechnika prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W Politechnice rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
9. Zasady podziału środków finansowych Uczelni określa jej regulamin gospodarki finansowej, nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
10. Merytoryczną odpowiedzialność za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej ponosi kwestor.

#### **§ 68**

##### **[Zasady gospodarowania mieniem]**

1. Mieniem Uczelni zarządza rektor.
2. Rektor może powierzyć określone składniki mienia Uczelni wyznaczonym jednostkom organizacyjnym Uczelni, ustalając jednocześnie zakres odpowiedzialności kierowników jednostek z tego tytułu.
3. Rektor zarządza mieniem przy pomocy kanclerza, któremu zleca gospodarowanie mieniem Uczelni.
4. Kanclerz odpowiada za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia, chyba że odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
5. Podjęcie takich czynności, jak:
  - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji,
  - 2) przyjęcie przez Politechnikę darowizny, zapisu lub spadku – o wartości przewyższającej 500 tysięcy złotych wymaga zgody senatu.
6. Dokonanie przez Politechnikę czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Politechnikę czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody senatu



w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 500 tysięcy złotych. W przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 złotych, przed złożeniem wniosku o wyrażenie zgody przewidzianej w art. 423 ust. 2 ustawy, wymagane jest uzyskanie zgody rady uczelni, poprzedzonej opinią senatu.

## § 69

### [Administracja Politechniki]

1. Nadzór nad administracją sprawuje rektor.
2. Zadania o charakterze: administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym wykonuje administracja Politechniki.
3. Zasady funkcjonowania administracji Politechniki, jej strukturę oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny.
4. Kanclerz kieruje administracją Uczelni w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym i pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.

## § 70

### [Zakres i formy prowadzenia działalności gospodarczej]

1. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek funkcjonujących w strukturze Politechniki lub w formie spółek kapitałowych.
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu określonej działalności gospodarczej podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu. Zadania i strukturę organizacyjną tych jednostek określa regulamin organizacyjny.
5. Utworzenie spółki kapitałowej bądź przystąpienie do takiej spółki wymaga zgody senatu.

## § 71

### [Fundusze]

1. Uczelnia posiada następujące fundusze:
  - 1) stypendialny;
  - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych;
  - 3) zasadniczy;
  - 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
  - 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Zasady przyznawania stypendiów z funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, są ustalane przez rektora z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów ustala rektor w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.

**DZIAŁ VII**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

**Rozdział I**  
**Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

**§ 72**

**[Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli]**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 282 pkt 1 ustawy, rektor może skierować sprawę do mediacji.

**§ 73**

**[Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich w Politechnice powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

**§ 74**

**[Uczelniana komisja dyscyplinarna]**

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich, wybierana przez senat w głosowaniu tajnym.
2. Skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni, zgłoszonych przez rady dyscyplin naukowych bądź przez członków senatu;
  - 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału zatrudnionym na stanowisku innym niż wymienione w pkt. 1, zgłoszonych przez rady dyscyplin naukowych bądź przez członków senatu;
  - 3) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego zgłoszonych przez samorząd studencki;
  - 4) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów zgłoszonych przez samorząd doktorantów.
3. Wybory do komisji dyscyplinarnej powinny być przeprowadzone najpóźniej na ostatnim posiedzeniu senatu kończącym jego kadencję.

4. Komisja dyscyplinarna na swoim pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą może zostać osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Składy orzekające, liczące co najmniej trzech członków, ustala każdorazowo przewodniczący komisji.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w komisji dyscyplinarnej wynika z regulaminu samorządu studenckiego i doktoranckiego.
8. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) rektor (przed upływem czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji);
  - 2) rzecznik dyscyplinarny;
  - 3) osoby pełniące w Uczelni funkcje kierownicze.

## **Rozdział II**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### **§ 75**

##### **[Podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów]**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

#### **§ 76**

##### **[Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów]**

1. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
4. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§ 77**

##### **[Komisje dyscyplinarne dla studentów]**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów wskazują:
  - 1) dziekani – po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału ze stopniem co najmniej doktora;
  - 2) samorząd studencki – po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i jego zastępcę spośród nauczycieli akademickich, zgłoszonych przez dziekanów, wskazanych przez rektora.

4. Po wyborze przewodniczącego i jego zastępcy, senat w głosowaniu tajnym wybiera pozostałych członków komisji.
5. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów. Składy orzekające każdorazowo ustala przewodniczący komisji.
6. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w trybie i składzie określonym w ust. 2-5.
7. Do odwoławczej komisji dyscyplinarnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.
8. Nie można łączyć członkostwa w komisjach wskazanych w ust. 1.
9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

### **Rozdział III**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

##### **§ 78**

##### **[Podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów]**

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

##### **§ 79**

##### **[Rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów]**

Do rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów stosuje się odpowiednio zapisy § 76.

##### **§ 80**

##### **[Komisje dyscyplinarne dla doktorantów]**

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna dla doktorantów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 77, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
3. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla doktorantów wskazuje samorząd doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnych dla doktorantów nie wskazuje się przedstawicieli wydziału, który nie prowadzi kształcenia w szkole doktorskiej lub nie ma doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

### **DZIAŁ VIII**

#### **BEZPIECZEŃSTWO I ZASADY ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

##### **§ 81**

##### **[Zapewnienie bezpieczeństwa]**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

2. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni:
  - 1) na wezwanie rektora;
  - 2) bez wezwania rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają rektora o wkroczeniu na teren Uczelni.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby, określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
6. Służby są obowiązane opuścić teren Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni, lub na żądanie rektora.
7. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:
  - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
  - 2) ministra.
8. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

## § 82

### [Prawo do zgromadzeń]

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu lub na terenie Uczelni wymaga zgody rektora.
2. Organizatorzy zgromadzenia co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem składają do rektora wnioski o zgodę na odbycie zgromadzenia.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia;
  - 4) wskazanie stosowanych środków technicznych.
4. Rektor nie wyraża zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli cel lub program zgromadzenia narusza przepisy prawa.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed rektorem lub innym organem Uczelni za ich przebieg.
7. Podczas zgromadzenia rektor lub jego przedstawiciel ma prawo do zabierania głosu poza kolejnością.
8. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo do wizytowania pomieszczeń Uczelni, zajętych przez uczestników zgromadzeń oraz wydawania poleceń w sprawach zapewnienia porządku i zabezpieczenia mienia Uczelni.



9. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza jego cel, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Politechniki, rektor, po uprzedzeniu organizatorów, ma prawo rozwiązać zgromadzenie.
10. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.
11. Za zgromadzenie nie uważa się: zebrań pracowniczych organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni, zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w Uczelni, zebrań organizacji pracowniczych, studenckich i doktoranckich, zebrań organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

## **DZIAŁ IX**

### **ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI W UCZELNI**

#### **§ 83**

##### **[Nadzór nad aktami prawnymi Politechniki]**

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni oraz osoby sprawujące funkcje kierownicze.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uczelni naruszającej przepisy powszechnie obowiązujące lub statutu i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem tej uchwały. Jeśli organ nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia przesłanek do stwierdzenia nieważności na podstawie art. 427 ust. 2 ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uczelni naruszającej ważny interes Politechniki i w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem tej uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli organ wypowie się za jej utrzymaniem bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu. W przypadku niezyskania wymaganej większości lub braku wymaganego quorum, uchwała traci moc.
4. Prorektorzy sprawują nadzór nad zgodnością z prawem aktów i działań podejmowanych przez jednostki i podmioty realizujące zadania w ramach spraw przekazanych do właściwości każdego z prorektorów. Prorektor, stwierdzając naruszenie prawa, wzywa podmiot dopuszczający się takiej niezgodności do jej usunięcia i niezwłocznie informuje o tym rektora.

#### **§ 84**

##### **[Nadzór nad aktami samorządu studenckiego i doktorantów]**

1. Samorząd studencki i samorząd doktorantów przekazuje rektorowi wszelkie wydawane akty w terminie 7 dni od dnia ich wydania.
2. Rektor uchyła wydawane przez samorząd studencki i samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, obowiązującymi w Uczelni regulaminami lub regulaminem samorządu.



**DZIAŁ X**  
**PRZEPISY PRZEJŚCIOWE, WPROWADZAJĄCE I KOŃCOWE**

**§ 85**

**[Rektor i pierwsze funkcje kierownicze]**

1. Kadencja rektora rozpoczęta przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Z dniem wejścia w życie statutu wygasają kadencje:
  - 1) prorektorów;
  - 2) dziekanów;
  - 3) prodziekanów;
  - 4) dyrektorów instytutów;
  - 5) kierowników katedr;
  - 6) kierowników zakładów;
  - 7) kierowników jednostek międzywydziałowych;
  - 8) zastępców osób wskazanych w pkt. 4-7;
  - 9) pełnomocników rektora i dziekanów– rozpoczęte przed tym dniem.
3. Powołanie prorektorów, dziekanów i innych funkcji kierowniczych następuje zgodnie z przepisami niniejszego statutu, przy czym w przypadku funkcji kierowniczych wymagających uzgodnienia z właściwymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów ich powołanie może nastąpić także w przypadku, gdy uzgodnienie nastąpiło przed dniem wejścia w życie statutu.
4. Komisje senackie, uczelniane i rektorskie działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji lub okresu, na który zostały wybrane lub powołane.
5. Komisje dyscyplinarne wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów działają do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
6. Osoby pełniące w Politechnice funkcje rzeczników dyscyplinarnych powołane na podstawie zarządzeń rektora lub uchwał senatu działają do końca kadencji lub okresu, na którą zostały powołane.
7. Kanclerz i kwestor pełniący swoje obowiązki w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stają się kanclerzem i kwestorem w rozumieniu przepisów tego statutu.

**§ 86**

**[Kadencja senatu]**

1. Senat działający w dniu wejścia w życie niniejszego statutu funkcjonuje w dotychczasowym składzie do 31 sierpnia 2020 r.
2. Osoby wchodzące, na podstawie dotychczasowych przepisów, w skład senatu z racji pełnionych funkcji pozostają członkami senatu do 31 sierpnia 2020 r.

**§ 87**

**[Kadencja pierwszej rady uczelni]**

1. Kadencja pierwszej rady uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Powołanie rady uczelni w sposób określony w niniejszym statucie następuje w odniesieniu do rady uczelni, której kadencja następuje po zakończeniu kadencji pierwszej rady uczelni.

## § 88

### [Pierwsze rady dyscyplin naukowych]

1. Z dniem wejścia w życie statutu tworzy się siedem rad dyscyplin naukowych, zgodnie z Komunikatem Centralnej Komisji ds. stopni i tytułów, dotyczącym przyporządkowania uprawnień do nowej klasyfikacji dziedzin i dyscyplin z dnia 30.04.2019 r.:
  - 1) rada dyscypliny naukowej automatyka, elektronika i elektrotechnika;
  - 2) rada dyscypliny naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja;
  - 3) rada dyscypliny naukowej inżynieria lądowa i transport;
  - 4) rada dyscypliny naukowej inżynieria materiałowa;
  - 5) rada dyscypliny naukowej inżynieria mechaniczna;
  - 6) rada dyscypliny naukowej inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
  - 7) rada dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości.

## § 89

### [Wewnętrzne akty prawne]

Wewnętrzne akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy Politechniki przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i statutem.

## § 90

### [Sprawy pracownicze]

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w Politechnice w dniu wejścia w życie ustawy na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego;– pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach jako nauczyciele akademicki do dnia 30 września 2020 r. Od 1 października 2020 r. stają się pracownikami Uczelni w grupie pracowników biblioteki.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, może być zatrudniona osoba, która posiada:
  - 1) wyższe wykształcenie i inne kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia w charakterze dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;
  - 2) co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej;
  - 3) co najmniej pięć publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki.
3. Od dnia 1 października 2019 r. znosi się ograniczenia czasu trwania zatrudnienia:
  - 1) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora;
  - 2) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Wykładowcy nieposiadający stopnia naukowego doktora zatrudnieni na wydziałach zostają od dnia 1 października 2019 roku asystentami w grupie pracowników dydaktycznych.
5. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy i na ten sam okres.



6. Wygaśnięcie stosunku pracy mianowanego nauczyciela następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm., art. 127 ust. 1-3).
7. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz ustawie, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie stosunku pracy mianowanego nauczyciela akademickiego następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm., art. 125) i wymaga zasięgnięcia opinii senatu.

## **§ 91**

### **[Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich]**

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich rozpoczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

## **§ 92**

### **[Postępowania o nadanie stopni i tytułu]**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni, przejmuje rada dyscypliny naukowej właściwa dla dyscypliny, w ramach której jest prowadzone postępowanie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania tytułu profesora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni, przejmuje senat.

## **§ 93**

### **[Doktoranci]**

1. Przez doktorantów, o których mowa w § 64 niniejszego statutu, rozumie się uczestników studiów doktoranckich, prowadzonych w Uczelni przed dniem 1 października 2019 r. oraz doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej.
2. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 kontynuują je na zasadach dotychczasowych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, prowadzonymi w Uczelni w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., sprawuje kierownik studiów doktoranckich powołany na podstawie dotychczasowych przepisów.
4. Kierownicy studiów doktoranckich, powołani na podstawie dotychczasowych przepisów, pełnią swoją funkcję do 31 grudnia 2023 r. lub do czasu odwołania przez rektora lub zakończenia kierowanych przez nich studiów doktoranckich.

## **§ 94**

### **[Regulamin samorządu studenckiego i doktoranckiego]**

1. Samorząd studencki w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu uchwali regulamin, o którym mowa w art. 110 ust. 6 ustawy.



2. Samorząd doktorantów w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu uchwali regulamin, o którym mowa w art. 215 ust. 2 ustawy.
3. Dotychczasowe regulaminy samorządów zachowują moc do dnia wejścia w życie regulaminów, o których mowa w ust. 1.

PODSTAWOWE ZAPISY ODNOSZĄCE SIĘ DO SYMBOLI  
ORAZ TRADYCJI POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

Rozdział I  
Przepisy ogólne

§ 1

1. Historycznym godłem Politechniki jest tarcza z herbem miasta Częstochowy w kole zębatym, zwieńczonym trzema kominami i opasanym napisem: „Politechnika Częstochowska”. Wzór godła Politechniki przedstawia rysunek 1.



Rys. 1. Wzór godła Politechniki

2. Sztandar Politechniki ma kształt kwadratu o boku jednego metra ze złotym zdobieniem na krawędziach. Drzewiec sztandaru jest zwieńczony srebrnym orłem w koronie na cokole. Wzór sztandaru Politechniki przedstawiają rysunki 2 i 3.



Rys. 2. Sztandar Politechniki – strona główna



Rys. 3. Sztandar Politechniki – strona odwrotna

3. Na sztandarze Politechniki figuruje:
  - 1) orzeł w koronie wyhaftowany srebrnymi nićmi na czerwonym tle – godło Polski (strona główna);
  - 2) godło Politechniki z napisem: „Politechnika Częstochowska” wyhaftowane srebrnymi nićmi na niebieskim tle (strona odwrotna).
4. Sztandar Politechniki wykorzystuje się podczas uroczystości, takich jak:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;

- 2) święta państwowe;
- 3) uroczystości jubileuszowe;
- 4) uroczystości pogrzebowe;
5. Rektor może zdecydować o wykorzystaniu sztandaru podczas innych uroczystości niż te, o których mowa w ust. 4.
6. Sztandarowi Politechniki towarzyszy poczet sztandarowy.
7. Wydziały mogą posiadać własny sztandar oraz logotyp, zatwierdzone przez senat.

## **Rozdział II**

### **Tradycja i zwyczaje Politechniki**

#### **§ 2**

1. Rektorowi jako zwierzchnikowi wspólnoty Uczelni przysługuje zwyczajowo tytuł Magnificencji.
2. Insigniami rektorskimi są:
  - 1) czarna toga z wyłogami w kolorze bordowym, peleryna z gronostajów i biret koloru bordowego;
  - 2) srebrny łańcuch z godłem Politechniki oraz godłem państwowym;
  - 3) berło z godłem Politechniki.
3. Insigniami prorektorskimi są:
  - 1) czarna toga z peleryną z wyłogami w kolorze bordowym i biret w kolorze bordowym;
  - 2) srebrny łańcuch z godłem Politechniki oraz godłem państwowym.
4. Insigniami dziekańskimi są:
  - 1) czarna toga z peleryną obszytą sznurem koloru bordowego i czarny biret;
  - 2) srebrny łańcuch z godłem wydziału.
5. Insignia rektorskie, prorektorskie i dziekańskie wykorzystuje się przede wszystkim w czasie podniosłych uroczystości akademickich.
6. Były rektor Politechniki do uroczystego stroju akademickiego zakłada biret w kolorze zielonym.
7. Symbolami godności akademickiej są: czarna toga i czarny biret, stanowiące uroczysty strój, który może być używany tylko w podniosłych uroczystościach akademickich przez uprawnionych członków senatu, posiadających co najmniej stopień doktora oraz przez zaproszonych gości.
8. O użyciu uroczystych strojów przez członków senatu decyduje rektor.
9. W czasie podniosłych uroczystości akademickich pedle używają czarnej togi i czarnego aksamitnego beretu. Insigniami pedli są laski zakończone srebrnym godłem Uczelni.
10. Studentom Politechniki przysługuje prawo noszenia czapki studenckiej, stanowiącej symbol ich przynależności do społeczności akademickiej.
11. Czapką studenta Politechniki jest rogatywka w kolorze burgundowym z szerokim granatowym otokiem, ze złotym podwójnym grubym sznurem, zaczepionym na otoku na dwóch dużych złotych guzikach nad czarnym sztywnym daszkiem. Na czole rogatywki jest wyszyte w kolorze godło Politechniki z napisem: „Politechnika Częstochowska”.
12. Tradycyjną uroczystością całej społeczności akademickiej – pracowników i studentów Politechniki – jest coroczna inauguracja nowego roku akademickiego.

13. W inauguracji nowego roku akademickiego bierze udział senat Politechniki, występujący w uroczystych strojach wraz z insygniami władz akademickich, a termin i program tej uroczystości ustala rektor.
14. Świętem społeczności akademickiej Politechniki jest uroczyste nadanie tytułu doktora honoris causa Uczelni. W uroczystości tej bierze udział senat Politechniki, występujący w uroczystych strojach wraz z insygniami władz akademickich.
15. Dzień 30 listopada uznaje się za święto Politechniki upamiętniające jej powstanie w 1949 r.
16. Rektorów Politechniki honoruje się portretami umieszczonymi w sali senatu.
17. Dziekanów honoruje się portretami umieszczonymi w reprezentacyjnej sali wydziału.
18. Dla uczczenia wybitnych przedstawicieli nauk uprawianych w Politechnice lub osób zasłużonych dla Politechniki mogą być umieszczone na terenie uczelni pamiątkowe tablice i rzeźby oraz nadawane ich imiona poszczególnym obiektom, laboratoriom, audytoriom itp. Decyzje w tym zakresie podejmuje senat.
19. Politechnika dba o zachowanie więzi ze swymi wychowankami i byłymi pracownikami.

### **Rozdział III** **Pieczenie Politechniki**

#### **§ 3**

1. Politechnika posługuje się urzędowymi okrągłymi pieczęciami o jednolitej treści, obejmującej godło państwowe w kole z napisem na obwodzie „Politechnika Częstochowska” i oznaczeniem numeru pieczęci.
2. Politechnika stosuje także pieczętki firmowe.

## **ORDYNACJA WYBORCZA**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ordynacja wyborcza, zwana dalej ordynacją, reguluje zasady przeprowadzania wyborów:

- 1) kolegium elektorów;
- 2) rektora;
- 3) senatu;
- 4) rady uczelni.

#### **§ 2**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom, bez względu na wymiar etatu, studentom oraz doktorantom Politechniki Częstochowskiej.
2. Czynnego prawa wyborczego nie ogranicza przebywanie na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, naukowym, dla poratowania zdrowia oraz inna nieobecność.
3. Uprawnienia wynikające z czynnego prawa wyborczego można wykonywać wyłącznie osobiście.
4. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, przy czym osoby będące jednocześnie pracownikami i doktorantami lub studentami są zaliczane do grupy pracowników.
5. Nauczyciel akademicki, który złożył oświadczenie zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy, uczestniczy w zgromadzeniu wyborczym grupy zgodnej z dyscypliną wiodącą.
6. Przez dyscyplinę wiodącą, o której mowa w ust. 5 oraz w innych przepisach statutu, rozumie się dyscyplinę wskazaną przez nauczyciela akademickiego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, a jeżeli wskazano dwie dyscypliny – dyscyplinę procentowo przeważającą lub w przypadku równego udziału obu dyscyplin – dyscyplinę wskazaną przez pracownika w odrębnym oświadczeniu.

#### **§ 3**

Głos oddany w wyborach jest nieważny, gdy:

- 1) został złożony na karcie innej niż wręczona głosującemu przez członków uczelnianej komisji wyborczej;
- 2) na karcie do głosowania nie dokonano żadnego wyboru;
- 3) na karcie do głosowania zaznaczono więcej kandydatów od liczby mandatów do obsadzenia;
- 4) karta została przedarta lub zawiera dodatkowe notatki i uwagi.

#### **§ 4**

1. Karty do głosowania są sporządzane przez uczelnianą komisję wyborczą po zamknięciu listy kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym.
2. Karta do głosowania powinna zawierać: imię i nazwisko kandydata, datę przeprowadzenia wyborów, przedmiot i numer głosowania oraz właściwą pieczęć.



3. Wybór kandydata następuje poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku „x” w pustym polu z lewej strony obok nazwiska i imienia popieranego kandydata/popieranych kandydatów.

#### § 5

W przypadku braku wymaganego kworum, przez które rozumie się 50 % + 1 liczby osób uprawnionych do głosowania biorących udział w wyborach, uczelniana komisja wyborcza zarządza 15 minut przerwy. Po tym czasie zebranie wyborcze zostaje ponownie zwołane i wybory przeprowadza się w zebranych gronie wyborców.

#### § 6

Na stronie internetowej Politechniki w utworzonej zakładce wyborczej oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w głównym budynku Uczelni, umieszcza się informacje dotyczące:

- 1) czasu i miejsca przeprowadzenia wyborów na co najmniej 7 dni przed terminem głosowania;
- 2) charakterystyki kandydatów na funkcję rektora, wskazanych przez radę uczelni;
- 3) wyników z przeprowadzonych wyborów w ciągu 2 dni od dnia ich przeprowadzenia.

#### § 7

1. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w ich regulaminach.
2. Właściwy organ samorządu studenckiego i samorządu doktorantów przekazuje kompletną dokumentację wyborczą uczelnianej komisji wyborczej.
3. Niedostarczenie w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów do uczelnianej komisji wyborczej kompletnej dokumentacji wyborczej lub nieprzestrzeganie kalendarza wyborczego przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów skutkuje przeprowadzeniem wyborów w grupie studentów lub doktorantów przez uczelnianą komisję wyborczą. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów podejmuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

#### § 8

1. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mają prawo do zgłoszenia protestu wyborczego dotyczącego:
  - 1) naruszenia przepisów prawa, mającego istotny wpływ na przebieg głosowania;
  - 2) ustalenia wyników głosowania;
  - 3) ustalenia wyników wyborów.
2. Protest wyborczy składa się w formie pisemnej do sekretariatu uczelnianej komisji wyborczej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów w godzinach jego urzędowania. Protest wyborczy powinien zawierać zarzuty przeciwko ważności wyborów wraz ze wskazaniem dowodów świadczących o naruszeniu przepisów prawa.
3. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje protest wyborczy w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wpływu.
4. Rozpatrzenie protestu wyborczego prowadzi do jego oddalenia lub uwzględnienia. W przypadku uwzględnienia protestu uczelniana komisja wyborcza stwierdza nieważność

wyborów lub nieważność wyboru danego kandydata, postanawiając jednocześnie o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.

5. Uczelniana komisja wyborcza odrzuca protest wyborczy wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną, wniesiony z uchybieniem terminu lub niespełniający warunków określonych w ust. 2.
6. Decyzje uczelnianej komisji wyborczej podejmowane w związku z protestami wyborczymi są ostateczne.
7. Studenci i doktoranci, w zakresie wyborów, o których mowa w § 7 ust. 1, wnoszą protesty wyborcze do właściwych organów wyborczych samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów na zasadach określonych w ich regulaminach.

## § 9

Mandat rektora lub członka organu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z członkostwa;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1, oraz informacji lustracyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 4) stwierdzenia faktu pracy, służby czy współpracy z organami bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty pełni praw publicznych;
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
- 8) ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 276 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia;
- 9) utraty statusu pracownika, studenta lub doktoranta Politechniki Częstochowskiej.

## Rozdział II

### Uczelniana komisja wyborcza

## § 10

1. Uczelniana komisja wyborcza zostaje powołana do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego wybory.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wybory rektora, członków kolegium elektorów, senatu, rady uczelni.
3. Uczelniana komisja wyborcza składa się z:
  - 1) przewodniczącego zatrudnionego w Politechnice na stanowisku profesora lub profesora uczelni, zaproponowanego przez rektora na posiedzeniu senatu;
  - 2) sekretarza (przedstawiciela administracji) zaproponowanego przez rektora;
  - 3) po jednym przedstawicielu z każdej dyscypliny ewaluowanej z grupy profesorów i profesorów Uczelni, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy;



- 4) po jednym przedstawicielu z każdej dyscypliny ewaluowanej z grupy innej niż określona w pkt. 3, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy;
  - 5) przedstawiciela z grupy studentów wskazanego przez przewodniczącego uczelnianej rady samorządu studenckiego;
  - 6) przedstawiciela z grupy doktorantów wskazanego przez przewodniczącego uczelnianej rady doktorantów.
3. Kandydatów na członków uczelnianej komisji wyborczej z każdej dyscypliny naukowej proponuje kierownik dyscypliny naukowej po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej.
  4. Senat w głosowaniu tajnym zatwierdza przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu senatu.
  5. Po wyborze przewodniczącego senat w głosowaniu jawnym zatwierdza pełny skład uczelnianej komisji wyborczej.
  6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej i organizuje jej prace.
  7. Na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej spośród jej członków wybierany jest jego zastępca, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 11

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:

- 1) opracowanie szczegółowego uczelnianego kalendarza wyborczego, zawierającego kalendarz wyborczy studentów i doktorantów;
- 2) zwoływanie, organizowanie i nadzorowanie zgromadzeń wyborczych dla wyboru kolegium elektorów oraz organów uczelni;
- 3) nadzorowanie prawidłowości przeprowadzenia wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów oraz senatu;
- 4) przygotowanie propozycji podziału mandatów na elektorów;
- 5) organizacja i prowadzenie spotkań z kandydatami na rektora;
- 6) przygotowanie kart do głosowania;
- 7) zamieszczanie komunikatów i ogłoszeń wyborczych na stronie internetowej Politechniki w utworzonej zakładce wyborczej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku głównym Uczelni;
- 8) stwierdzanie ważności wyborów, a w przypadku uznania słuszności protestu, o którym mowa w § 8, zarządzenie powtórnego przeprowadzenia wyborów;
- 9) podanie wyników wyborów do wiadomości społeczności akademickiej Politechniki;
- 10) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji wyborczej do czasu jej przekazania do archiwum.

## § 12

1. Uczelniana komisja wyborcza powołuje ze swojego składu podkomisje składające się z trzech do pięciu członków w celu usprawnienia przebiegu wyborów.
2. Podkomisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego.
3. Z przebiegu czynności wyborczych, przeprowadzanych przez podkomisje, sporządza się protokół (osobny dla każdego głosowania), który podpisują wszyscy członkowie podkomisji i przekazują go przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.

4. Uczelniana komisja wyborcza przedstawia rektorowi wyniki wyborów.

### § 13

1. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej kończy się wraz z wyborem nowej komisji, o której mowa w § 10 ust. 1.
2. Senat sprawuje nadzór nad działalnością uczelnianej komisji wyborczej w zakresie zgodności jej działania z prawem.

## Rozdział III Kolegium elektorów

### § 14

1. Kolegium elektorów stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów Politechniki oraz jest uprawnione do wyboru rektora.
2. Kolegium elektorów liczy 90 członków, w tym:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Politechnika Częstochowska jest podstawowym miejscem pracy – w liczbie 45;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1 – w liczbie 23;
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów Uczelni – w liczbie 18;
  - 4) przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Politechnice Częstochowskiej w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie 4.
3. Członkiem kolegium elektorów może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7 oraz w ust. 3 ustawy.
4. Elektorów wybiera się na zebraniach wyborczych zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą w poszczególnych grupach stanowisk, o których mowa w ust. 2.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów przysługuje wszystkim członkom społeczności akademickiej. Kandydat przedkłada oświadczenie przygotowane przez uczelnianą komisję wyborczą.
6. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej po zasięgnięciu opinii uczelnianej komisji wyborczej ustala podział mandatów w poszczególnych grupach stanowisk na wydziałach, proporcjonalnie do liczby pracowników tych grup w Uczelni, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji kolegium elektorów wyborczych na poszczególnych grupach stanowisk.
7. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów z podziałem na poszczególne grupy i wydziały ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uczelni, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji kolegium elektorów, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
8. Ustalając liczbę elektorów, dokonuje się zaokrągleń umożliwiających uzyskanie składu kolegium elektorów, zgodnie z ust. 2.
9. Tryb powołania do kolegium elektorów oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają ich regulaminy. Kadencja przedstawicieli samorządu

A

- studenckiego i samorządu doktorantów nie trwa dłużej niż kadencja kolegium elektorów.
10. Każdy uczestnik zgromadzenia wyborczego może oddać tyle głosów, ile jest wolnych mandatów do kolegium elektorów w ramach poszczególnych grup stanowisk, o których mowa w ust. 2.
  11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w danej grupie stanowisk pracowników.
  12. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danego zebrania wyborczego, przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym pomija się kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat.
  13. Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy członek kolegium, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, który wyrazi zgodę na objęcie tej funkcji.
  14. Przewodniczący kolegium elektorów kieruje obradami kolegium podczas wyborów rektora.
  15. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu zakończenia wyboru wszystkich grup elektorów.
  16. W przypadku niedokonania wyboru elektorów w wyznaczonym terminie uczelniana komisja wyborcza zarządza ponowne wybory.

## **Rozdział IV**

### **Wybory rektora**

#### **§ 15**

1. Rektorem może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie i posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Rektora wybiera kolegium elektorów Politechniki spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni.
3. Prawo zgłaszania radzie uczelni kandydata na rektora przysługuje:
  - 1) grupie co najmniej 30 pracowników Uczelni, z których co najmniej 20 to nauczyciele akademicy;
  - 2) grupie co najmniej 10 senatorów;
  - 3) każdemu członkowi rady uczelni.
4. Zgłoszenie kandydatury, o której mowa w ust. 3, dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem i zgodą kandydata. Zgłoszenie składa się do przewodniczącego rady uczelni.
5. Rada uczelni przedstawia senatowi do zaopiniowania kandydatury zgłoszone przez osoby wskazane w ust. 3.
6. Rada uczelni w terminie 14 dni od uzyskania opinii senatu wskazuje przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej, w formie uchwały, kandydata lub kandydatów na rektora.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów na rektora z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie wspólnoty Uczelni.

8. Kandydaci na rektora podczas spotkania z elektorami przedstawiają swój program działania.
9. Zebranie kolegium elektorów w celu wyboru rektora zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Wybory rektora mogą odbyć się przy obecności co najmniej 2/3 liczby elektorów.
10. Wybór rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
11. Przewodniczący kolegium elektorów stwierdza na piśmie dokonanie wyboru rektora i niezwłocznie zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a następnie informację tę podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni.
12. Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
13. Jeżeli liczba kandydatów na rektora wynosi więcej niż dwóch i żaden nie uzyskał w głosowaniu więcej niż 1/2 ważnych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydatów na rektora, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej w uzgodnieniu z przewodniczącym kolegium elektorów ustala w ciągu 7 dni kolejny termin wyborów na rektora. Jeżeli na kolejnym zebraniu wyborczym kolegium elektorów nie dokona wyboru rektora, posiedzenie to zamyka się i proces wyborczy zaczyna się od etapu zgłaszania kandydatów na rektora do rady uczelni.
15. Jeżeli w wyniku głosowania na jednego kandydata nie uzyskał on więcej niż 1/2 ważnych głosów, posiedzenie kolegium elektorów zamyka się i proces wyborczy zaczyna się od etapu zgłaszania kandydatów na rektora do rady uczelni.

## **Rozdział V**

### **Wybór członków senatu**

#### **§ 16**

1. Członków senatu wybiera się na zgromadzeniach wyborczych zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą, zgodnie z ustalonym kalendarzem wyborczym.
2. Zgromadzenia wyborcze są zwoływane osobno dla każdej grupy określonej w § 23 ust. 1 statutu oraz osobno dla każdej dyscypliny ewaluowanej.
3. Każdy członek społeczności akademickiej może zgłosić kandydata na członka senatu. Kandydat winien złożyć przygotowane przez komisję wyborczą oświadczenie o spełnianiu wymagań, określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7 ustawy.
4. Każdy uczestnik zgromadzenia wyborczego może oddać tyle głosów, ile jest wolnych mandatów w danej grupie. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy osiągnęli kolejno największą liczbę głosów.
5. Tryb powołania do senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania ich kadencji w senacie określa ich regulamin.

## **Rozdział VI**

### **Wybory członków rady uczelni**

#### **§ 17**

1. Kandydatów na członków rady uczelni, określonych w § 18 ust. 1 pkt 1 statutu, mogą zgłaszać:
  - 1) rektor;
  - 2) grupa co najmniej 10 członków senatu, przy czym członek senatu może występować w nie więcej niż jednej grupie. Każda grupa może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów będących członkami wspólnoty Uczelni i nie więcej niż dwóch kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w formie pisemnej. Zgłoszenie zawiera:
  - 1) życiorys kandydata;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ustawie;
  - 3) pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zgłoszenia kandydatów do rady uczelni składa się przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej w terminie do 30 października roku wyborczego.
4. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej sprawdza prawidłowość otrzymanych zgłoszeń i przedstawia rektorowi w terminie 14 dni listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.

#### **§ 18**

1. Członków rady uczelni powołuje senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 składu senatu.
2. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla grupy członków rady uczelni ze wspólnoty Uczelni oraz spoza wspólnoty Uczelni.
3. Każdy z senatorów ma prawo oddać trzy głosy na kandydatów z poszczególnych grup, o których mowa w ust. 2.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, iż konieczne jest osiągnięcie poparcia wyrażonego co najmniej bezwzględną większością głosów.
5. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania nie uda się wyłonić wszystkich członków rady uczelni, głosowanie powtarza się, pomijając wybranych kandydatów oraz kandydata, który w głosowaniu otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
6. W przypadku niewyłonienia całego składu rady uczelni, procedurę wyborów uzupełniających rozpoczyna się od etapu zgłaszania kandydatów do rady uczelni. Przepisy § 17 i 18 stosuje się odpowiednio.
7. Rada uczelni przedstawia rektorowi kandydata na przewodniczącego spoza wspólnoty Uczelni w terminie 14 dni od jej powołania.
8. Przewodniczącego rady uczelni powołuje senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 składu senatu.

#### **§ 19**

1. Mandat rektora, członka rady uczelni, członka senatu lub członka kolegium elektorów wygasa przed upływem kadencji w przypadkach wymienionych w ustawie.

A

2. Mandat członka senatu, członka kolegium elektorów wygasa również w przypadkach:
  - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 2) przeniesienia do innej dyscypliny naukowej lub jednostki organizacyjnej uczelni innej niż ta, w której uzyskano mandat;
  - 3) ustania przynależności do grupy społeczności akademickiej, z której został uzyskany mandat.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza:
  - 1) w przypadku rektora – przewodniczący kolegium elektorów;
  - 2) w przypadku członka rady uczelni lub członka senatu – przewodniczący senatu;
  - 3) w przypadku członka kolegium elektorów – rektor.
4. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio do członków komisji wyborczych. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
5. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu winno nastąpić niezwłocznie po ujawnieniu przyczyny wygaśnięcia.
6. Osoba sprawująca mandat członka rady uczelni, członka senatu lub członka kolegium elektorów może zrzec się mandatu. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.

## **REGULAMIN POSIEDZEŃ SENATU**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Posiedzeniu senatu przewodniczy rektor lub wskazany przez niego członek senatu.
2. Senat zatwierdza harmonogram zwyczajnych posiedzeń na dany rok akademicki.
3. Członkowie senatu oraz osoby, o których mowa w ust. 8 oraz w §23 ust. 5, na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zostają powiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący senatu może zdecydować o skróceniu terminu oraz o zmianie porządku obrad, o których mowa powyżej.
5. Na wniosek członka senatu porządek obrad może zostać rozszerzony. Wniosek wymaga przegłosowania.
6. Z przebiegu posiedzenia senatu wyznaczona osoba sporządza protokół na podstawie zapisu dźwiękowego. Nagranie usuwa się po zatwierdzeniu protokołu na kolejnym posiedzeniu senatu.
7. Uchwały podjęte przez senat podpisuje rektor lub osoba, która przewodniczyła posiedzeniu senatu.
8. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym, o ile nie są członkami senatu: prorektorzy, dziekani, kierownik szkoły doktorskiej, kanclerz, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez rektora.

### **Rozdział II** **Obrady senatu**

#### **§ 2**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych rektor może nie zwoływać posiedzeń senatu.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu.
4. Członkowie senatu potwierdzają obecność na liście lub usprawiedliwiają swoją nieobecność.
5. Senat w głosowaniu jawnym zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia oraz przyjmuje porządek obrad. Zatwierdzony protokół podpisuje rektor lub osoba, która przewodniczyła posiedzeniu senatu.
6. Senat podejmuje uchwały w sprawach należących do jego kompetencji, określonych w ustawie lub statucie.
7. W pozostałych sprawach senat wyraża opinie, zajmuje stanowiska, popiera wnioski itp.
8. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z wyjątkiem spraw uregulowanych w ustawie i statucie.

9. Uchwały senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
10. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu.
11. Głosować można tylko osobiście.
12. Głosowanie może odbywać się:
  - 1) na kartach do głosowania;
  - 2) z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania.
13. Głosowanie, o którym mowa w § 2 ust. 12 pkt 1, wymaga powołania komisji skrutacyjnej w liczbie co najmniej trzech członków, która wybiera przewodniczącego. Komisję skrutacyjną wskazuje przewodniczący senatu. Senat w głosowaniu jawnym zatwierdza skład komisji skrutacyjnej.



## **REGULAMIN POSIEDZEŃ RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Posiedzeniami rady dyscypliny naukowej kieruje jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek rady.
2. Pierwsze posiedzenie rady dyscypliny naukowej w danym roku akademickim zwołuje się po zatwierdzenia wykazu osób, o których mowa w § 26 ust. 4 statutu.
3. Członkowie rady dyscypliny naukowej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zostają powiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady dyscypliny naukowej może zdecydować o skróceniu terminu oraz o zmianie porządku obrad, o którym mowa powyżej.
5. Na wniosek członka rady dyscypliny naukowej porządek obrad może zostać rozszerzony. Wniosek wymaga przegłosowania.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący krótki zapis przebiegu obrad, zawierający porządek obrad i merytoryczny przebieg dyskusji.
7. Uchwały podjęte przez radę dyscypliny naukowej podpisuje przewodniczący rady dyscypliny naukowej lub osoba, która przewodniczyła posiedzeniu rady.
8. W posiedzeniach rady dyscypliny naukowej, poza doktorantem o którym mowa w § 26 ust. 8 statutu, mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.

### **Rozdział II** **Obrady rady dyscypliny naukowej**

#### **§ 2**

1. Rada dyscypliny naukowej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przewodniczący rady dyscypliny naukowej może nie zwoływać posiedzeń.
3. Nadzwyczajne posiedzenia rady dyscypliny naukowej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków rady.
4. Członkowie rady dyscypliny naukowej potwierdzają obecność na liście lub usprawiedliwiają swoją nieobecność.
5. Rada dyscypliny naukowej w głosowaniu jawnym zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia oraz przyjmuje porządek obrad. Zatwierdzony protokół podpisuje przewodniczący rady dyscypliny naukowej lub osoba, która przewodniczyła posiedzeniu rady.
6. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawie lub statucie.

7. Uchwały rady dyscypliny naukowej zapadają zgodnie z § 27 ust. 2 statutu.
8. Głosować można tylko osobiście.
9. Głosowanie może odbywać się:
  - 1) na kartach do głosowania;
  - 2) z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania.
10. Głosowanie, o którym mowa w § 2 ust. 9 pkt 1 niniejszego załącznika, wymaga powołania komisji skrutacyjnej w liczbie co najmniej trzech członków, która wybiera przewodniczącego. Komisję skrutacyjną wskazuje przewodniczący. Rada dyscypliny naukowej w głosowaniu jawnym zatwierdza skład komisji skrutacyjnej.

## ŚLUBOWANIA

### § 1

Student składa ślubowanie o następującej treści:

„*Ślubuję uroczyście, że będę:*

- *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości;*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Politechniki Częstochowskiej;*
- *dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem;*
- *przestrzegać zasad etyki i tolerancji;*
- *przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej Politechniki Częstochowskiej”.*

### § 2

Doktorant składa ślubowanie o następującej treści:

„*Ślubuję uroczyście, że jako doktorant Politechniki Częstochowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, będę:*

- *wytrwale dążyć do wszechstronnego rozwoju własnej osobowości, zdobywania wiedzy i umiejętności rzetelnego prowadzenia badań naukowych i zajęć dydaktycznych;*
- *strzec godności i honoru doktoranta oraz dbać o dobre imię mojej Uczelni;*
- *darzyć szacunkiem członków społeczności akademickiej, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskieggo oraz przepisów obowiązujących w Politechnice Częstochowskiej;*
- *służyć swą wiedzą regionowi i Polsce”.*

**Appendix 5**

**to the Statutes of Czestochowa University of Technology**

**OATHS**

**§ 1**

A student takes the following oath:

*"I do solemnly swear that I will:*

- *persistently strive to acquire knowledge and develop my personality;*
- *respect academic laws and customs and show consideration for the dignity and honour of a student of Czestochowa University of Technology;*
- *search for the truth, voice the truth and bear witness to the truth through my actions;*
- *observe the principles of tolerance and ethics;*
- *contribute to the development of the work of the academic community of Czestochowa University of Technology".*

**§ 2**

A PhD student takes the following oath:

*"As a PhD student of Czestochowa University of Technology, aware of academic ideals and traditions, I do solemnly swear that I will:*

- *persistently strive to develop my personality thoroughly, acquire knowledge and expand my skills to conduct scientific research and teaching classes conscientiously;*
- *protect the dignity and honour of a PhD student and preserve the good name of my University;*
- *respect members of the academic community, comply with the rules of social conduct and regulations in force at Czestochowa University of Technology;*
- *provide Poland and the region with my expertise".*