

## Procedura nr W\_PR\_05

### Procedura oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się

#### 1. Zakres procedury

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych WLiŚ.

#### 2. Terminologia

**Koordynator przedmiotu** – jest odpowiedzialny za całościowe zaliczenie przedmiotu, wystawienie oceny końcowej oraz wprowadzenie i zatwierdzenie protokołów zaliczeniowych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (UsosWeb) przed terminem ich zwrotów. Jednocześnie jest on zobowiązany do dostarczenia drukowanej i podpisanej wersji protokołu do Dziekanatu.

**Koordynator kierunku studiów** – osoba przyporządkowana do kierunku studiów odpowiedzialna za zgromadzenie ankiet Oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotów realizowanych na danym kierunku studiów po ostatecznym terminie zaliczenia danego przedmiotu (z uwzględnieniem terminów egzaminów poprawkowych) oraz za opracowanie raportu cząstkowego z weryfikacji stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów.

**Protokół** – dokument w wersji elektronicznej oraz papierowej, który wypełnia osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu. Jest to zestawienie ocen studentów dla danego typu zajęć i ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów. Wersja papierowa zawiera dodatkowo daty uzyskania/wpisania oceny oraz podpis osoby prowadzącej zajęcia. Protokoły z bieżących zajęć oraz protokoły archiwalne w wersji elektronicznej są zamieszczone w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (UsosWeb) a wersje papierowe znajdują się w Dziekanacie.

#### 3. Odpowiedzialność

- Koordynator przedmiotu,
- Pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne,
- Koordynator kierunku studiów.

#### 4. Opis postępowania

##### 4.1. Opis procedury weryfikacji założonych efektów kształcenia przedmiotu

- 4.1.1. Koordynator przedmiotu przygotowuje ankietę Oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu zgodnie z tabelą 1.1 z załącznika nr 1, w której zamieszcza informację o stopniu realizacji (w %) efektów uczenia się przyporządkowanych do danego przedmiotu, obliczoną na podstawie ocen końcowych

uzyskanych przez studentów w danej grupie. Stopień realizacji efektów uczenia się przyporządkowany do odpowiedniego przedmiotu ( $SREP_{i,k}$ ) należy obliczyć zgodnie ze wzorem (1.1) (załącznik nr 1). Jeżeli zachodzi konieczność to koordynator przedmiotu proponuje zmiany w treści efektów uczenia się wraz z ich uzasadnieniem. Ankietę należy złożyć do Koordynatora danego kierunku studiów, po ostatecznym terminie zaliczenia przedmiotu (uwzględniając terminy poprawkowe egzaminów), jednak nie później niż do **15 września** każdego roku. Wzór ankiety znajduje się w załączniku nr 1.

4.1.2. Przy określeniu stopnia realizacji efektów uczenia się należy uwzględnić odniesienie przedmiotowych efektów uczenia się (EU 1, EU 2, ...) do efektów uczenia się określonych dla kierunku (K\_W..., K\_U..., K\_K...), zgodnie z tabelą zawartą w sylabusie.

4.1.3. Zagadnienia wymagane do zaliczenia przedmiotu powinny uwzględniać przedmiotowe efekty uczenia się (EU 1, EU 2, ...) zawarte w sylabusie. Sposób oceny oraz weryfikacji efektów uczenia się (formujący/podsumowujący) powinien odpowiadać wymaganiom zawartym w sylabusie. Dokumentacja potwierdzająca weryfikację stopnia realizacji efektów uczenia się przez studenta, tj. pisemne prace egzaminacyjne, kolokwia, kartkówki, testy, sprawozdania, projekty itp., powinny być przechowywane przez prowadzących dany typ zajęć przez 2 lata od zakończenia zajęć. Ocena efektów uczenia się dla danego przedmiotu może być również prowadzona w formie ustnej. Potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się zawartych w sylabusie jest wówczas protokół sporządzony i podpisany przez nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin, zawierający datę i miejsce egzaminu, nazwę przedmiotu, kierunek, semestr, stopień i formę studiów, listę studentów z przyporządkowaną treścią zadanych pytań wraz z notatkami z udzielonych odpowiedzi i przyznaną oceną.

4.2. Opis procedury weryfikacji efektów uczenia się na podstawie oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu

Koordynator danego kierunku studiów przygotowuje zestawienie wszystkich ankiet Oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu z danego roku akademickiego (tabela 2.1 – załącznik 2). W przypadku, gdy dany efekt kierunkowy przyporządkowany jest do wielu przedmiotów, końcową wartość stopnia realizacji tego efektu oblicza się jako średnią ważoną poszczególnych wartości  $SREK_k$  z wszystkich przedmiotów, do których dany efekt jest przyporządkowany. Wagą oceny będzie liczba pkt ECTS, przyporządkowanych do poszczególnych przedmiotów, zgodnie ze wzorem (2.1) (Załącznik 2). Koordynator danego kierunku studiów opracowuje raport cząstkowy z weryfikacji Oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla kierunku i przekazuje go do Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

4.3. Terminy

- Przekazanie przez Koordynatorów przedmiotu do Koordynatorów danego kierunku studiów, wypełnionych ankiet Oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu (załącznik nr 1) – **do 15 września.**

- Przekazanie przez Koordynatorów danego kierunku studiów do Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia wypełnionych ankiet Oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów (załącznik nr 2) – **do 22 września.**

#### **5. Przepisy związane z procedurą**

[3.1, 5.1, 6.2]

#### **6. Dodatkowe dokumenty**

- Załącznik 1 – Ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu
- Załącznik 2 – Ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów

## Ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu

**Tabela 1.1. Ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla przedmiotu**

Kierunek studiów: ..... Poziom studiów* : I / II / III stopień Profil studiów* : ogólnoakademicki / praktyczny Rodzaj studiów* : stacjonarne / niestacjonarne <b>Nazwa przedmiotu:</b> ..... Liczba punktów ECTS: ..... Liczba studentów n = .....			
Deskryptor kierunkowego efektu uczenia się	SREP <sub>i,k</sub> [%]	Propozycja zmiany treści kierunkowego efektu uczenia się	Uwagi
K_W...			
K_U...			
K_K...			
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu ..... Podpis koordynatora przedmiotu ..... Uwagi koordynatora przedmiotu dotyczące wyników oceny stopnia realizacji efektów uczenia się: ..... ..... Uzasadnienie propozycji zmian dla kierunkowych efektów uczenia się: ..... ..... .....			

$$SREP_{i,k} = 100\% \frac{\sum_{j=1}^n p_j}{5n} \quad (1.1)$$

SREP<sub>i,k</sub> – stopień realizacji „k”-tego efektu uczenia się w „i”-tym przedmiocie,  
 p<sub>j</sub> – ocena końcowa uzyskana przez „j”-tego studenta,  
 n – liczba studentów, która uzyskała pozytywną ocenę z przedmiotu,  
 5 – maksymalna ocena w obowiązującej skali ocen.

\* - niepotrzebne skreślić

## Ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów

**Tabela 2.1. Ocena stopnia realizacji założonych efektów uczenia się dla kierunku studiów**

Kierunek studiów: .....				
Poziom studiów*: I / II / III stopień				
Profil studiów*: ogólnoakademicki / praktyczny				
Deskryptor kierunkowego efektu uczenia się	Bieżąca treść kierunkowego efektu uczenia się	Ocena SREK <sub>k</sub> [%]	Propozycja zmiany treści kierunkowego efektu uczenia się	Uwagi
K_W...				
K_U...				
K_K...				

$$SREK_k = 100\% \frac{\sum_{i=1}^m ECTS_i \cdot SREP_{i,k}}{\sum_{i=1}^m ECTS_i} \quad (2.1)$$

m – liczba przedmiotów, do których został przypisany kierunkowy efekt uczenia się,  
 ECTS<sub>i</sub> – liczba punktów ECTS przypisana do „i”-tego przedmiotu,  
 SREP<sub>i,k</sub> – stopień realizacji „k”-tego efektu uczenia się w „i”-tym przedmiocie,  
 SREK<sub>k</sub> – stopień realizacji „k”-tego efektu uczenia się na kierunku studiów.

Uwagi Koordynatora kierunku studiów dotyczące wyników:

\* - niepotrzebne skreślić