

Wytyczne do sporządzenia planu studiów

1. Zajęcia w Politechnice Częstochowskiej są prowadzone w sposób mieszany, tj. w bezpośrednim kontakcie ze studentami (stacjonarnie) oraz za pomocą platformy e-learningowej (zdalnie), przy czym min. 20 % zajęć z danego semestru należy przeprowadzić w sposób stacjonarny.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane są w terminach wynikających z planu zajęć.
3. Wszystkie wykłady i seminaria prowadzone są w systemie e-learningowym.
4. Zajęcia stacjonarne są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie reżimu sanitarnego, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w uczelni.
5. Kierownik dydaktyczny w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu ustalają, które zajęcia (ćwiczenia, projekty, laboratoria) i w jakim wymiarze realizowane są stacjonarnie, a które w systemie e-learningowym. Zestawienie przedmiotów musi zostać zaakceptowane przez dziekana wydziału.
6. Możliwe jest prowadzenie zajęć w ramach jednego modułu/przedmiotu w sposób hybrydowy, tzn. część zajęć odbywa się stacjonarnie a część z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
7. Planując zajęcia w formie zdalnej należy przestrzegać zapisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.) dotyczących liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Plan należy przygotować z wykorzystaniem zwolnionych dużych sal wykładowych na realizację ćwiczeń, projektów, itp., obejmujących bezpośredni kontakt ze studentami.
9. Zajęcia są prowadzone w systemie blokowym, pozwalającym unikania kumulacji osób w budynkach spowodowanej zajęciami wymagającymi bezpośredniej obecności studentów na uczelni. Przy blokowaniu zajęć nie należy przekraczać 6 godzin z jednego przedmiotu/modułu w ciągu tygodnia. Należy rozłożyć przedmioty równomiernie na cały semestr.
10. Plan dla studentów studiów stacjonarnych sporządzany jest w systemie zmianowym, tzn. bloki zajęciowe należy zaplanować zarówno przed jak i po południu i oddzielić je przerwą określoną wytycznymi reżimu sanitarnego obowiązującymi w uczelni.
11. Należy zaplanować przesunięcie godziny rozpoczęcia bloków zajęciowych w sposób eliminujący spotkanie się różnych grup studentów na korytarzach w czasie przerw.
12. Należy rozplanować zajęcia stacjonarne w sposób ograniczający przebywanie różnych roczników w tym samym dniu tygodnia na terenie uczelni/wydziału oraz przyjąć zasadę, że w jednym dniu kształcenie danej grupy zajęciowej może być prowadzone wyłącznie w jednej formie (stacjonarnej lub e-learningowej).
13. Za przygotowanie i realizację zajęć według planu odpowiedzialny jest kierownik dydaktyczny. Po sporządzeniu planu konieczna jest jego akceptacja przez dziekana wydziału.
14. Na koniec każdego miesiąca kierownik dydaktyczny (w porozumieniu z kierownikami katedr/instytutów) kontroluje realizację zajęć dydaktycznych oraz odbywanie się ich zgodnie z planem, a raport z kontroli przekazuje do prorektora ds. nauczania do 5-tego dnia roboczego miesiąca następnego.

15. W ramach nadzoru wymienionego w punkcie 14 należy monitorować proces przeprowadzania zajęć dydaktycznych, w szczególności sposób organizacji zajęć, stopień obciążenia studentów realizacją zadań zleconych, komunikację nauczyciela akademickiego ze studentami.
16. O ustalonym sposobie i formie realizacji zajęć oraz innych istotnych okolicznościach z tym związanych, nauczyciel akademicki zobowiązany jest niezwłocznie poinformować studentów za pośrednictwem środków elektronicznego porozumiewania się.
17. Lektorat z języka obcego prowadzi się w formie i wymiarze wskazanym przez kierownika Studium Języków Obcych.
18. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w formie i wymiarze wskazanym przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
19. Dla studentów I roku studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w terminie 1-9.10.2020 oraz I roku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w pierwszym terminie zjazdu (3-4.10.2020r.), należy zaplanować jedynie szkolenie BHP oraz zajęcia przygotowawcze do kształcenia zdalnego.

Terminy:

- 1) 14 września 2020 r. - określenie zajęć, o których mowa w pkt. 5 oraz poinformowanie o formie prowadzenia zajęć studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce;
- 2) 25 września 2020 r. - określenie planu zajęć dydaktycznych dla studiów stacjonarnych i przedstawienie go prorektorowi ds. nauczania;
- 3) 28 września 2020 r. - określenie planu zajęć dydaktycznych dla studiów niestacjonarnych i przedstawienie go do prorektorowi ds. nauczania.